

ANUNȚ

Primăria Oraș Odobești, cu sediul în oraș Odobești, str. Libertății nr. 113, județul Vrancea, organizează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectând prevederile Legii nr. 142/2026 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată la Centrul de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice Odobesti al Direcției de Asistență Socială, nou înființat în cadrul proiectului cod SMIS:349885 finanțat din fonduri europene nerambursabile, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor la domiciliu

NUMĂRUL POSTURILOR: 4 posturi vacante cu 0,50 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Centrul de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice Odobesti al Direcției de Asistență Socială

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 84 ore pe luna

PERIOADA: determinată

DENUMIREA POSTULUI: Kinetoterapeut

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu 0,50 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Centrul de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice Odobesti al Direcției de Asistență Socială

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 84 ore pe luna

PERIOADA: determinată

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	18.09.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Oraș Odobești, cu sediul în oraș Odobești, str. Libertății nr. 113, județul Vrancea - Compartimentul Resurse Umane	02.10.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.10.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.10.2026, ora 12.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.10.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.10.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	13.10.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	13.10.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.10.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.10.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	16.10.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.10.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.10.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.10.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.10.2026, ora 16.00

Locul desfășurării probelor de concurs: Primăria Orașului Odobești, str. Libertății, nr. 113, județul Vrancea.

Condiții generale pentru ocuparea a postului: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, aprobat prin HG nr. 1336 / 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție – îngrijitor la domiciliu, 4 posturi, la Centrul de îngrijire la domiciliu persoane varstnice Odobesti, sunt:

1. Studii de specialitate: învățământ obligatoriu de 8 sau 10 clase, în funcție de generație.
2. Perfecționări (specializări): Certificat de calificare pentru ocupația de îngrijitor la domiciliu persoane varstnice (obținut prin cursuri de formare autorizate). În lipsa acestuia, candidatul declarat admis își asumă obligația scrisă de a urma și de a absolvi cursul respectiv în termen de maximum 6 luni de la data angajării.
3. Vechime: minim 6 luni experiență în domeniu sau domenii conexe.
4. Document de evaluare psihiatrică (certificat, adeverință eliberat/ă de medicul psihiatru) favorabil exercitării funcției (conform prevederilor art. 121 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție – kinetoterapeut, 1 post, la Centrul de îngrijire la domiciliu persoane varstnice Odobesti, sunt:

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fizioterapie/fiziokinetoterapie; specializare fizioterapie/fiziokinetoterapie, kinetoterapie.

2. Vechimea în specialitatea studiilor superioare – minim 1an experiență în domeniu sau domenii conexe.

3. Autorizație de liberă practică emisă de Colegiul Fizioterapeuților din România cu avizul anual valabil la data concursului.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea a 4 posturi vacante de Îngrijitor la domiciliu:

- 1. Ordin nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
4. Legea nr. 53/2003 Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Constituția României.

TEMATICA pentru ocuparea a 4 posturi vacante de Îngrijitor la domiciliu:

1. ORDIN nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare – în integralitatea sa;
2. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID – I;
3. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale – în integralitatea sa;
4. Legea nr. 53/2003 Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II – Contractul individual de muncă - Capitolul II – Executarea contractului individual de muncă;
5. Constituția României - Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea postului vacant de kinetoterapeut:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.229/2016 privind organizarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România.

TEMATICA pentru ocuparea postului vacant de kinetoterapeut:

1. Constituția României, republicată, cu tematica integral.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

-Partea a VI-a - Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: art. 538-562;

-Partea a VII-a - Raspunderea administrativa.

3. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

4. Legea nr. 229/2016 privind organizarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România, cu tematica integral.

Atributiile postului de ingrijitor la domiciliu:

- Asigura conditiile igienico-sanitare: igienizarea camerei, igienizarea obiectelor persoanei asistate, igiena personala, conform planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- Completeaza fisa de monitorizare servicii a persoanei asistate si o prezinta responsabilului de caz;
- Gestioneaza resursele materiale pentru a satisface nevoile imediate ale persoanei asistate;
- Evalueaza si adapteaza programul zilnic in functie de situatiile aparute, pentru o ingrijire eficienta a persoanei asistate, dar si pentru confortul sau fizic si psihic;
- Acorda ingrijiri igienice persoanei asistate;
- Inlatura cauzele unor posibile incidente/accidente, prin masuri preventive, dupa caz;
- Asigura confortul emotional al beneficiarului, conform particularitatilor individuale ale acestuia, prin activitati de relaxare;
- Acolo unde este cazul, administreaza alimentatia beneficiarilor si asigura hidratarea optima a acestora;
- Contribuie la recuperarea si reabilitarea, atat fizica cat si emotionala a beneficiarilor;
- Supravegheaza si monitorizeaza starea de sanatate a persoanei asistate;
- Efectueaza igiena individuala pentru persoanele imobilizate sau cu dificultati temporare de mobilitate;
- Asigura supravegherea si securitatea beneficiarilor, in perioada in care isi desfasoara activitatea la domiciliul acestora, in timpul programului de lucru;
- Participa activ la programul de intretinere, mobilizare si recuperare impreuna cu personalul de specialitate, dupa caz;
- Participa la igiena si curatarea locuintei si asigura aerisirea camerelor;
- Transporta alimente;
- Asigura curatenia spatiului dupa servirea mesei in camera;
- Semnaleaza orice eveniment deosebit petrecut in timpul serviciului (probleme dedicate ale beneficiarilor, comportamente neadecvate sesizate a persoanele asistate);
- Ii este interzisa agresarea verbala sau fizica a beneficiarilor;
- Are o conduita corespunzatoare fata de colegi, beneficiari si apartinatori;
- Respecta normele legale in vigoare privind protectia muncii si regulile de prevenire si stingere a incendiilor;
- Respecta secretul de serviciu si confidentialitatea privind activitatea si beneficiarii serviciilor medicale.

Atributiile postului de kinetoterapeut:

- Redactează și aplică programul de recuperare fizioterapeutic;
- Aplică tehnici specializate și specifice cu scopul recuperării beneficiarilor;
- Folosește materiale terapeutice de fizioterapie din dotarea centrului în funcție de deficiența și vârsta beneficiarului;
- Completează documentația specifică și rapoartele de progres ale pacienților;
- Participă la diferite forme de pregătire profesională;
- Completează listele de prezență ale pacienților;
- Respectă întocmai indicațiile medicului în tratamentul fizioterapeutic;
- Se implică în perfecționarea continuă a activității de fizioterapie/kinetoterapie;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic;
- Se asigură de folosirea la maxim a tehnicii existente în cadrul centrului;
- Răspunde de tot instrumentarul și de aparatura pusă la dispoziție ;
- Are obligația să respecte și să aplice prevederile Codului de etică și de deontologie manifestând un comportament demn în exercitarea profesiei.

Relații suplimentare și bibliografia pot fi obținute pe site-ul Primăriei Oraș Odobești, județul Vrancea, precum și la sediul instituției, Compartiment Resurse Umane, tel. 0237/675.224, persoana de contact: Munteanu Ana - inspector.

PRIMAR
Daniel Gheorghe Nicolas