

R O M A N I A
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
O D O B E S T I

H O T A R A R E A Nr. 64
din 26 iunie 2014

pentru aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei aparatului de lucru al Consiliului local al orasului Odobesti, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti, judetul Vrancea, precum si Casei de Cultura „C.C.Giurascu” Odobesti.

Consiliul local al orasului Odobesti din judetul Vrancea, intrunit in sedinta extraordinara:

-vazand Expunerea de motive a Primarului, Anexa 1 (Organigrama), Anexa 2 (Stat de functii), Raportul de specialitate al compartimentului de resurse umane si Raportul de avizare al comisiei de specialitate cu privire la aprobarea proiectului de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti;

-in temeiul art.107, alin.(1), alin.(3) si art.107¹, alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, a avizului ANFP, nr. 21711 conexat cu 16636/2014 inregistrat cu nr.3676/02.06.2014 privind functiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului si din cadrul serviciilor publice de interes local fara personalitate juridica ale orasului Odobesti, judetul Vrancea;

-in baza art. 36, alin.(3), lit.„b” si art.45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1. Aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei aparatului de lucru al Consiliului local Odobesti, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti, judetul Vrancea, precum si Casei de Cultura „C.C.Giurascu” Odobesti, in limita numarului maxim de posturi aprobat, potrivit anexei 1 (Organigrama) si Anexei 2 (Stat de Functii) care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare va fi comunicata compartimentelor interesate in termen de cinci zile de la emitere.

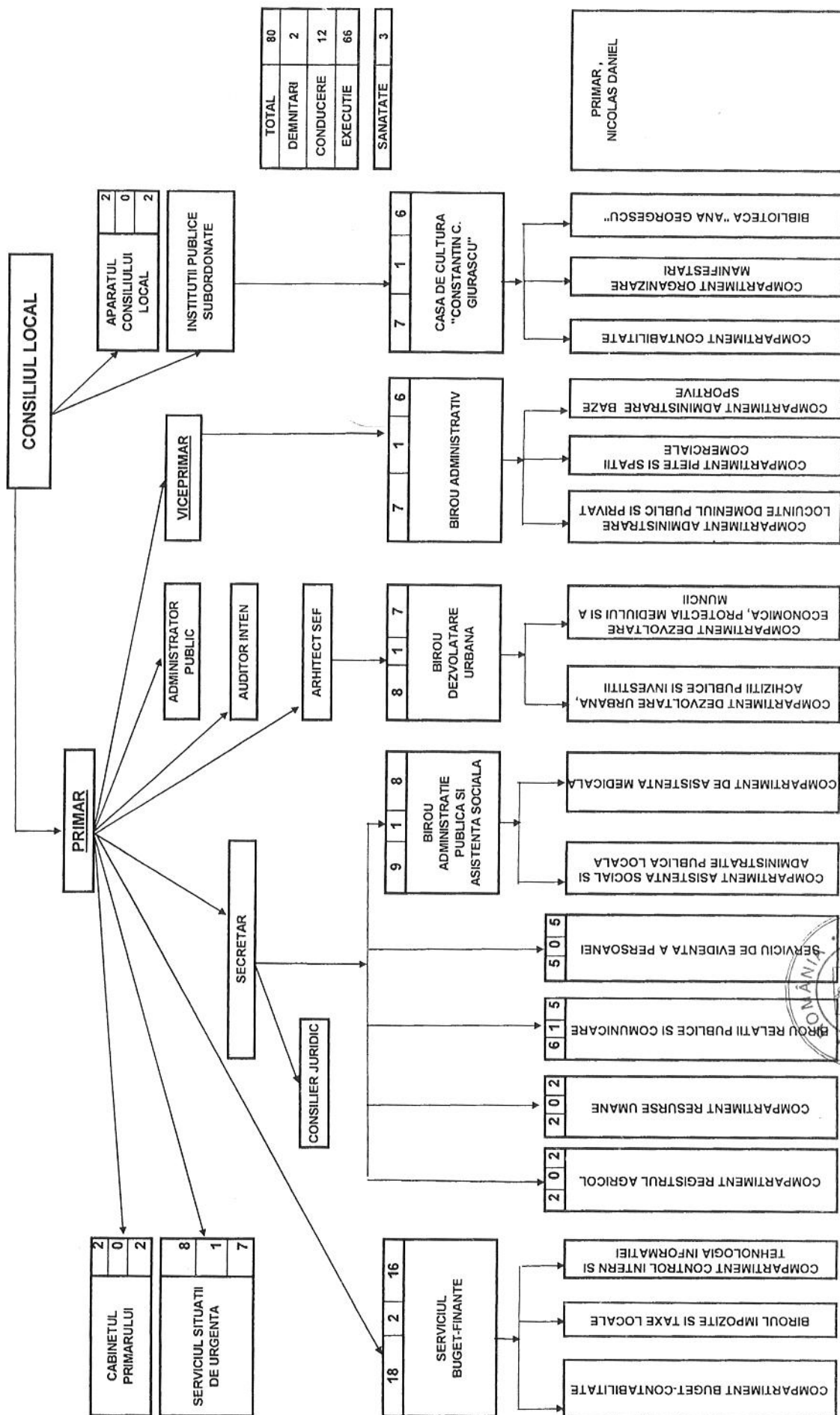
Art.3. Prevederile prezentei hotarari vor fi indeplinite de catre Primarul orasului prin intermediul compartimentelor de specialitate.

**PRESEDINTE
DE SEDINTA,**

Chiriac Coman



AVIZEAZA,
Secretarul orasului
Bouros Stefan



SECRETAR



PRESEDINTE

STAT DE FUNCTII - valabil începând cu luna IULIE 2014

Nr. Crt.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa/Gradul	Grad profes.:	Nivel studii	Funcția contractuală		Gradul/treapta profesională	Nivel studii	Gradatia de vechime	Clasa de salarizare	Coeficient ierarhizare	
			de conducere	de executie				de conducere	de executie						
0		1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
	DEMNITARI														
1	Nicolas Gheorghe-Daniel	primar					S						4	84	7,76
2	Vetrescu Florin	viceprimar					S						5	75	6,22
	COMPARTIMENT AUDIT														
3	Necoara Relu Alin			auditor			S						2	37	2,43
	SECRETAR														
4	Bouros Stefan		secretar				S						5	74	6,07
	CONSILIER JURIDIC														
5	Vacant			cons.jurid.			S						2	32	2,15
	ADMINISTRATOR PUBLIC														
6	Mindrila Constantin-suspendat-ocupat temporar							ad-tor public					4	75	6,22
	CABINETUL PRIMARULUI														
7	Vasiliu Ciprian								consilier	IA	S			40	2,62
8	Cristea Neculai								referent	IA	M		5	28	1,95

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind modificarea organigramei, a statului de functii, a numarului de personal a aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti, precum si Casei de Cultura „C.C.Giurascu” Odobesti, aprobate prin H.C.L. nr. 24/27 februarie 2014.

In urma discutiei cu Primarul orasului Odobesti, s-a ajuns la concluzia ca pentru anul 2014 organigrama si statul de functii al aparatului de specialitate al Primarului si a Serviciilor din subordinea Consiliului Local Odobesti vor suferi modificari de structura si organizare.

Aceasta reorganizare va eficientiza activitatea serviciilor, birourilor si compartimentelor componente ale structurii, in sensul desfiintarii unui serviciu, comasarii unor compartimente si infiintarea unui birou, al gruparii acestora pe domenii de activitate, care pot fi organizate si controlate mai eficient, determinand o mai buna colaborare intre compartimentele aceluiasi serviciu, astfel incat circuitul documentelor se simplifica si eficientizeaza. De asemenea se impune transformarea unor posturi de natura contractuala in functii publice, cu respectarea art.54 din Legea nr.188/1999 si a conditiilor de vechime in specialitatea studiilor corespunzatoare clasei si gradului profesional ale functiei publice.

Pentru anul 2014 in conformitate cu:prevederile OUG nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici- republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare, in baza anexei la Ordinul Prefectului nr.138/26.02.2014 privind numarul maxim de posturi stabilit pentru anul 2014, ce pot fi incadrate la nivelul unitatii administrativ teritoriale si in urma Avizului Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.21711 conexat cu 16636/2014, inregistrat la institutia noastra cu nr.3676 din 02 iunie 2014, am stabilit noua configuratie a statului de functii a aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti si a serviciilor publice de interes local fara personalitate juridica ale orasului Odobesti, judetul Vrancea.

Modificari intevnite in procesul de reorganizare:

I. Privind structura organizatorica:

- Reorganizarea Serviciului buget-finante prin infiintarea unui nou compartiment „Compartiment control intern si tehnologia informatiei”, mutarea in cadrul acestuia, a unei functii publice de executie din Compartimentul buget-contabilitate si preluarea unei functii contractuale de executie din Serviciul public salubritate, spatii verzi si transport;

- Reorganizarea Biroului impozite si taxe prin preluarea unei functii contractuale de executie din Serviciul public salubritare, spatii verzi si transport;
- Reorganizarea Compartimentului relatii publice si comunicare in Birou relatii publice si comunicare prin preluarea a trei functii contractuale din Compartimentul control si administrare domeniu public si privat si Serviciul salubritare, spatii verzi si transport;
- Reorganizarea Biroului de asistenta sociala si medicala, in Birou administratie publica si asistenta sociala si medicala, prin preluarea in Compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara a doua functii contractuale din Compartimentul control si administrare domeniu public si privat si din Serviciul public salubritare, spatii verzi si transport si transformarea unei functii contractuale de executie in functie publica de executie;
- Reorganizarea Biroului dezvoltare urbana, prin preluarea in cadrul Compartimentului dezvoltare urbana, achizitii publice si investitii si in cadrul Compartimentului dezvoltare economica, protectia mediului si a muncii, a doua functii contractuale din Serviciul public salubritare, spatii verzi si transport;
- Reorganizarea Biroului Administrativ prin desfiintarea Compartimentului control si administrare domeniu public si privat, Compartimentului auto si Compartimentului lucrari auto-utilaje din Serviciul salubritare, spatii verzi si transport, si infiintarea Compartimentului administrare locuinte domeniu public si privat si Compartimentului administrare baze sportive;
- Reorganizarea Casei de Cultura „C.C. „Giurascu” institutie in subordine prin preluarea unei functii contractuale de executie din Serviciul public salubritare, spatii verzi si transport;
- Desfiintarea Compartimentului lucrari auto utilaje din cadrul Biroului Administrativ si infiintarea postului de consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti prin preluarea postului aferent unei functii contractuale de executie.

II. Privind functiile publice: in structura organizatorica a fost cuprins un numar maxim de 80 posturi, din care 75 posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 si 5 posturi aferente serviciului public comunitar local de evidenta persoanelor, potrivit pct.2 din anexa la OUG nr.63/2010. In afara posturilor aratate mai sus, exista si un numar de 3 posturi aferente capitolului bugetar sanatate(1 post medic-vacant si 2 posturi asistent medical principal). Trebuie aratat ca, in numarul total de posturi aprobat la nivelul institutiei noastre au existat pana in prezent 32 posturi aferente functiilor publice si 48 posturi aferente functiilor contractuale. Ca urmare a transformarii a doua posturi contractuale de executie, in functii publice de executie si a unui post contractual de conducere in functie publica de

conducere, pentru încadrarea în prevederile legale cu privire la îndeplinirea prerogativelor de putere publică, conform art. 107, alin.(1), lit. b) și art.111, alin(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată r2, cu modificările și completările ulterioare, numărul posturilor aferente funcțiilor publice a crescut la 35 posturi, din care 28 funcții publice de execuție și 7 funcții publice de conducere, inclusiv secretarul orașului, iar numărul posturilor contractuale s-a redus la 43 posturi, din care 38 posturi funcții contractuale de execuție și 7 funcții contractuale de conducere, inclusiv primarul, viceprimarul și administratorul public. De asemenea a fost mutat un funcționar public cu postul aferent funcției publice din Compartimentul buget contabilitate în Compartimentul control intern și tehnologia informației, nou înființat, cu modificarea atribuțiilor aferente funcției publice mai puțin de 50%, conform art.100, alin.(1), lit.(a și alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată r2, cu modificările și completările ulterioare, s-a desființat funcția contractuală de conducere, șef serviciu, din cadrul Serviciului public salubritate, spații verzi și transport și s-a înființat funcția publică de conducere, șef birou în cadrul Biroului relații publice și comunicare, cu respectarea prevederilor art.112 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată r2, cu modificările și completările ulterioare, s-au transformat 3 funcții publice de execuție, ca urmare a promovării în gradul profesional imediat următor al funcției deținute de către: d-na Alanei Adriana Gabriela -inspector, clasa I, grad profesional principal, la nivelul funcției Inspector, clasa I, grad profesional superior, d-nul Lupes Ciprian -inspector, clasa I, grad profesional asistent, la nivelul funcției Inspector, clasa I, grad profesional principal și d-nul Milea Constantin-inspector, clasa I, grad profesional principal, la nivelul funcției Inspector, clasa I, grad profesional superior, după trecerea perioadei minime legale de trei ani de la data ultimei promovări.

Pentru creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor de pe raza orașului Odobesti și respectarea legislației în vigoare, având în vedere cele expuse va supunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre inițiat, urmând ca în condițiile legii să analizăm și să votăm propunerea.

Compartiment Resurse Umane

Mădărașu Ana

