



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

HOTĂRÂREA Nr.86
din 27 august 2015

privind aprobarea Planului Strategic de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2016-2020, a Codului Etic al personalului care oferă servicii sociale și Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale

Consiliul local al orașului Odobești, județul Vrancea, întrunit în ședință de îndată;

- văzând raportul de specialitate al Biroului de Administratie Publica și Asistenta Sociala precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local la proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, inițiat de Primarul orașului Odobești;
- având în vedere prevederile art.11, alin.2 și 4 din O.G. nr.68/2003-privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.515/2003, precum și ale art.5 din Legea nr.197/2012- privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale;
- în baza art. 36, alin. (2), lit."d", alin.(6) lit."a" pct.2 și art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul Strategic de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2016-2020, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Codul Etic al personalului care oferă servicii sociale, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala din cadrul Primăriei orașului Odobești, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, precum și comunicarea acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Toma Ioan Vasile

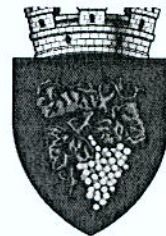


CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul localității
Bouroș Ștefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

ANEXA NR.1 la H.C.L. nr. 86/27.08.2015

**PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR
SOCIALE, PENTRU PERIOADA 2016- 2010**

CAPITOLUL I- PLANIFICARE STRATEGICĂ

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor. Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin aceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră intră în contact.

CAPITOLUL II- CONSIDERAȚII GENERALE

Orașul Odobești este situat în partea de est a județului, pe partea stângă a Milcovului (cursul mijlociu), la 10 km pe calea ferată și 12 km pe șosea de municipiul Focșani și la 200 km de București. Altitudinile orașului sunt cuprinse între 107 m în sud-est și 180 m în vest.

La recensământul din anul 2011, s-a înregistrat o populație de 8936 locuitori .

Orașul Odobești este centrul economic și administrativ al podgoriei cu același nume. Din suprafața totală de 5.754 ha, 365 ha sunt în intravilan și 5.389 ha extravilan.

Orașul Odobești face parte din categoria orașelor mici, cu funcții dominant industrial- agrare și de servicii a localităților din jur.

Se învecinează cu municipiul Focșani la est și cu comunele Jariștea la vest, Bolotești la nord, Broșteni și Vârteșcoiu la sud.

Nevoile de asistență socială sunt acoperite de Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala , de structurile teritoriale ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, de instituții cu atribuții de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean, precum și de diverși reprezentanți ai societății civile ce desfășoară activități în acest domeniu.

CAPITOLUL III- VALORI ȘI PRINCIPII ETICE

Valori și principiile etice care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către Biroul de Administratie Publica și Asistenta Sociala din subordinea Consiliului local Odobești:

1. Solidaritatea sociala

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

2. Unicitatea persoanei

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

3. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială.

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoi sale sociale. În situația în care unele persoane se expun riscului, serviciilor sociale vor promova interesele acestor persoane și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

4. Egalitatea de șanse și nediscriminarea la accesul de servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul serviciilor sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

5. Participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale

Beneficarii de servicii sociale și familiile acestora participa activ în planificarea , acordarea și evaluarea serviciilor sociale.

6. Transparența și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale.

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile

fundamentale, măsurile legale de asistență socială precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

7. Proximitate în furnizarea serviciilor sociale

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunității sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potențial beneficiar accede în mod facil la aceste servicii.

8. Complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă și complexă a nevoilor solicitanților (unde este cazul), a situațiilor de risc și criză pentru individ, familie și copil urmată de intervenția planificată asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

9. Concurența și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale

Furnizorii de servicii sociale trebuie să se preocupe permanent de creșterea calitatii serviciilor sociale acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale.

10. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsuri posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

11. Parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale.

CAPITOLUL III – OBIECTIVE GENERALE

Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala a fost înființat prin Hotărârea nr.14 din 20.07.2004.

Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala a fost înființat în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Serviciile și prestațiile sociale ale Biroului Administratie Publica și Asistenta Sociala se adresează locuitorilor orașului Odobești care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.

Având în vedere necesitate acoperirii nevoilor sociale materiale, ale unei părți însemnate din populația orașului nostru, asupra unor categorii sociale defavorizate din comunitatea noastră, prin care au fost identificate persoane și

grupuri de persoane ale căror nevoi, individuale și de grup, impun implicarea noastră activă.

Au fost identificate familii de risc social, aflate la limita subzistenței materiale, persoane vulnerabile fără locuință, persoane cu diverse afecțiuni grave încadrate în gradul de handicap (invaliditate), nevăzători, precum și populație vârstnică care are nevoie de ajutor și sprijin material.

Există de asemenea un număr semnificativ de familii de rromi, cu mulți copii, care chiar dacă nu-și recunosc apartenența la această etnie se află în situații de dificultate.

Serviciul social este pregătit ca în cazul persoanelor, victime ale violenței domestice, să intervină prin mijloace specifice la eliminarea unor astfel de situații.

Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala va asigura următoarele obiective strategice generale:

- activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- activități de informare despre drepturi și obligații;
- măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- activități și servicii de consiliere.

CAPITOLUL IV- OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivele specifice Biroului Administratie Publica și Asistenta Sociala- în perioada 2016-2020, sunt următoarele :

- identificarea situațiilor și cauzelor care afectează echilibrul psihic, economic sau moral al individului, a familiei sau al grupului social și întreprinderea tuturor acțiunilor necesare pentru remedierea situației de dificultate identificate;

- informarea privind serviciile sociale existente;
- consiliere socială ;
- organizarea grupurilor de suport ;
- realizarea unor cercetări în vederea identificării nevoilor comunitare;
- întocmirea unor baze de date sociale pentru persoanele și familiile aflate în stare de risc social, pentru a fi în evidența noastră la apariția unor servicii sau oportunități de ajutor (grupurile țintă: persoanele aflate în dificultate de pe raza orașului Odobești, persoane sau familii cu venituri mici sau fără venituri, persoane vârstnice, familii monoparentale, persoane cu handicap).

- îmbunătățirea condițiilor de viață și sprijinirea integrării persoanelor cu handicap în societate;

- identificarea și monitorizarea părinților care, din cauza sărăciei, consumului de alcool sau din alte surse, nu își îndeplinesc obligațiile părintești;

- luarea unor măsuri de prevenire și înlăturare a fenomenului de abandon școlar (Legea nr.277/2010),

- oferirea serviciilor de orientare a copilului delincvent;
- identificarea minorilor vicioși;
- îmbunătățirea condițiilor de viață, de sănătate și educație, sprijin în

reintegrarea familială și școlară a copiilor, tinerilor și persoanelor vârstnice aflate în dificultate;

- crearea unei baze de date funcțională și eficientă;
- creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale;
- diminuarea gradului de dependență a beneficiarilor față de serviciile sociale;
- este pregătit să încheie parteneriate public- public și respectiv public-privat;
- creșterea gradului de pregătire profesională a personalului existent implicat în furnizarea de servicii sociale primare.

CAPITOLUL V- CONSIDERAȚII FINALE

Prezentul „ Plan Strategic privind activitatea Biroului Administrație Publică și Asistența Socială, în perioada 2016- 2020” este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al „ Planului Strategic de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2016- 2020”, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștința publică Planul Strategic prin publicarea acestuia pe site-ul Primăriei orașului Odobești, cât și prin mijloace mass-media și afișare la avizierul unității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Toma Ioan Vasile



AVIZAT,
Secretarul localității
Bouroș Ștefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

ANEXA NR.2 la H.C.L. nr.86/27.08.2015

CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR
DE SERVICII SOCIALE

CAPITOLUL I: DREPTURI GENERALE

Art.1 Au dreptul la servicii sociale de informare și consiliere, oferite de Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala, toți cetățenii români cu domiciliul în orașul Odobești fără deosebire de rasă, naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială.

Art.2 Pot beneficia de servicii sociale de informare și consiliere acordate de cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Odobești.

Art.3 Serviciile sociale de informare și consiliere se pot acorda la solicitarea clientului sau în urma sesizărilor venite din partea cetățenilor, unor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

Art.4 Drepturile beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere se stabilesc, se suspendă, se modifică după caz încetează în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare.

Art.5 Drepturile beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere sunt aduse la cunoștința acestora și a angajaților prin afișarea Cartei la sediul serviciului precum și prin orice mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.

Art.6 Prezenta carte se va completa periodic în funcție de dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul serviciului în funcție de reglementările legale ce vor apare în domeniu.

CAPITOLUL II: DREPTURI COMUNE
BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE
DE INFORMARE ȘI CONSILIERE

Art.7 Beneficiarilor serviciilor sociale de informare și consiliere li se respectă drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex, orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și sau religioase, deficiente fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

Art.8 Beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere li se respectă dreptul la demnitate prin recunoașterea valorii fiecăruia ca ființă rațională, posesoare a unor drepturi și libertăți inalienabile, indestructibile și imprescriptibile, capabilă să își controleze propria sa viață, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale.

Art.9 Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la autodeterminare prin implicarea lor directă în luarea deciziilor privind intervenția socială care îi vizează cu afirmarea dreptului clientului la libertatea de a alege afirmarea dreptului clientului la libertatea de a alege varianta de intervenție optimă.

Art.10 Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la confidențialitate și intimitate, informațiile privind identitatea clientului și aspectele de intimitate ale problemei sale fără a fi divulgate sau făcute publice decât cu permisiunea acestuia asigurându-se astfel dreptul la bunul său renume.

Art.11 Beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere li se asigură continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie precum și funcție de resursele umane și materiale ale serviciului.

Art.12 Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la politețe și considerație din partea profesioniștilor creându-se posibilitatea unei cooperări constructive într-un climat de încredere reciprocă între cei doi factori implicați în acordarea serviciilor sociale.

Art.13 Beneficiarii de servicii sociale de informare și consiliere au dreptul la noninterferență respectiv la dreptul la reținere, acea libertate negativă care conferă demnitatea de a avea propriile valori și credințe și a nu discuta cu profesionistul situațiile pe care nu le consideră relevante pentru situația socială în cauză, beneficiarii fiind îndreptățiți să decidă dacă doresc sau nu o altă formă de ajutor.

Art.14 Beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere li se respectă dreptul la viață intimă pe tot parcursul procesului de furnizare a serviciilor.

Art. 15 Beneficiarilor de servicii sociale de informare și consiliere au dreptul de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

CAPITOLUL III: DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII DE INFORMARE

Art.16 Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare corectă, obiectivă, conformă cu realitatea și centrată pe problema clientului fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adoptată la capacitatea de înțelegere a clientului dându-i clientului posibilitatea de a opta în cunoștință de cauză pentru o formă sau alta de ajutor.

Art.17 Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare completă, constând în :

a) o abordare compresivă a problemei prin faptul că își vor construi relații cu alți furnizori de servicii sociale primare din diverse domenii de activitate;

b) furnizorii de servicii sociale îi vor prezenta clientului toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

Art.18 Beneficiarii de servicii de informare adoptată sau specifică, în funcție de nevoile și problemele lor.

Art.19 Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare operativă, realizată în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării de servicii.

Art.20 Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare competentă, realizată de către mai mulți furnizori de servicii sociale, în funcție de competențele acestora și nevoile lor.

CAPITOLUL IV: DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII DE CONSILIERE

Art.21 Beneficiarii de servicii de consiliere, oferite de către instituția noastră, au dreptul la o relație de consiliere bazată pe nevoile și dorințele lor. Acesta presupune ca:

a) furnizorul de servicii sociale primare să facă o analiză corectă, obiectivă, a nevoilor și problemelor clientului;

b) furnizorul de servicii sociale primare să aleagă strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor cu care se confruntă beneficiarul.

Art.22 Beneficiarii de servicii de consiliere, oferite de către instituția noastră, au dreptul la o relație de consiliere neutră/ imparțială. Astfel:

a) furnizorul de servicii sociale primare nu va face discriminări pe bază de : sex, religie, rasă, etnie, apartenență profesională, orientare politică sau sexuală și venituri;

b) furnizorii de servicii sociale primare nu intră în relații de consiliere cu prietenii, colegii, cunoscuții sau rude;

c) furnizorii de servicii sociale primare va evita transpunerea în starea emoțională a clientului;

d) furnizorul de servicii sociale primare nu se va implica în relații suplimentare cu clientul;

- e) furnizorul de servicii sociale primare nu va folosi informațiile obținute în timpul consilierii în scop personal;
- f) furnizorul de servicii sociale primare nu va influența clientul în orientarea politică, religioasă, sexuală sau de altă natură;
- g) clientul are dreptul la autodeterminare prin alegerea modalităților de acțiune dorite, în urma prezentării opțiunilor de către profesionist;
- h) furnizorul de servicii sociale primare nu va impune o decizie luată de către el clientului;
- i) furnizorul de servicii sociale primare va pune interesul clientului mai presus de interesul său;

CAPITOLUL V: OBLIGAȚIILE COMUNE BENEFICIARILOR DE SERVICII DE INFORMARE ȘI CONSILIERE

Art.23 Beneficiarii de servicii de informare și consiliere au obligația de a spune profesionistului adevărul, de a furniza acestuia informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică.

Art.24 Beneficiarii de servicii de informare și consiliere au datoria de a accepta responsabilități, respectiv de a-și asuma toate responsabilitățile obișnuite ale unei ființe umane ca membru al unei familii, al comunității și ca cetățean în acord cu normele legale în vigoare.

Art.25 Beneficiarii de servicii de informare și consiliere sunt obligați să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

Art.26 Beneficiarii de servicii de informare și consiliere au obligația să comunice Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală pe tot parcursul acordării serviciului social.

Art.27 Beneficiarii de servicii de informare și consiliere au obligația de a coopera cu furnizorul de servicii sociale primare în acordarea serviciilor sociale.

Art.28 Beneficiarii de servicii de informare și consiliere au obligația de a sesiza conducerea Biroul Administratie Publica și Asistenta Sociala în cazurile în care profesionistul nu-și îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în fișa postului și obligațiile prevăzute în Codul etic.

Art.29 Beneficiarii de servicii de informare și consiliere au obligația să manifeste respect în relația cu furnizorul de servicii sociale primare.

CAPITOLUL VI: OBLIGAȚIILE FURNIZORILOR DE SERVICII SOCIALE PRIMARE CARE ACORDĂ SERVICII SOCIALE DE INFORMARE ȘI CONSILIERE

Art.30 Furnizorul de servicii sociale primare implicați în furnizarea de servicii sociale de informare și consiliere au obligația de a respecta standardele generale de calitate în acest domeniu.

Art.31 Furnizorul de servicii sociale primare implicați în furnizarea de servicii sociale de informare și consiliere au obligația de a respecta Codul etic al instituției.

Art.32 Furnizorul de servicii sociale primare au obligația de a respecta prezenta carte a drepturilor beneficiarilor.

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE

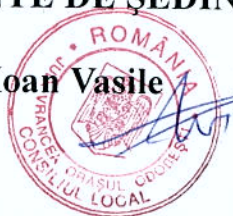
Art.33 Prezenta carte va fi îmbunătățită periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art.34 Carta drepturilor se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul instituției, prin publicarea acestuia pe site-ul Primăriei orașului Odobești, cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art.35 Prezenta carte a drepturilor a fost aprobată în ședința Consiliului local al orașului Odobești din data de 27 august 2015

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Toma Ioan Vasile



**AVIZAT,
Secretarul localității
Bouroș Ștefan**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

ANEXA NR.3 la H.C.L. nr.86/27.08.2015

CODUL ETIC AL PERSONALULUI CARE OFERĂ
SERVICII SOCIALE

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul cod etic se aplică angajaților care acordă servicii de informare și consiliere, la nivelul Biroului Administratie Publica și Asistenta Sociala .

Art.2 Codul etic reprezintă un set de reguli care reflectă principii generale de conduită profesională aplicabile în relația cu beneficiarii și partenerii Biroului Administratie Publica și Asistenta Sociala.

Art.3 Serviciile sociale oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii, limitării și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

CAPITOLUL II : VALORILE ȘI PRINCIPIILE ETICE
APPLICATE ÎN CADRUL FURNIZĂRII
SERVICIILOR SOCIALE

Art.4 Valorile și principiile etice care stau la baza furnizării serviciilor sociale:

1. Solidaritatea sociala

Comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale.

2. Unicitatea persoanei

Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.
Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a

personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

3. Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială.

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoi sale sociale. În situația în care unele persoane se expun riscului, serviciilor sociale vor promova interesele acestor persoane și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

4. Egalitatea de șanse și nediscriminarea la accesul de servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul serviciilor sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

5. Participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale

Beneficiarii de servicii sociale și familiile acestora participa activ în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale.

6. Transparența și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale.

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale de asistență socială precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

7. Proximitate în furnizarea serviciilor sociale

Serviciile sociale oferite vor fi adaptate nevoilor comunității sociale în schimbare ale fiecărei persoane, oricare potențial beneficiar accede în mod facil la aceste servicii.

8. Complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe evaluarea completă și complexă a nevoilor solicitanților (unde este cazul), a situațiilor de risc și criză pentru individ, familie și copil urmată de intervenția planificată asupra tuturor aspectelor problemei sociale de rezolvat.

9. Concurența și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale

Furnizorii de servicii sociale trebuie să se preocupe permanent de creșterea calitatii serviciilor sociale acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale.

10. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsuri posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

11. Parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți

furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale.

CAPITOLUL III: *RELAȚII CARACTERISTICE ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE*

Art.5 Relațiile abordate prin prezentul cod sunt cele privind:

1. Relația client- profesionist având următoarele caracteristici:

A)În cazul serviciilor de informare:

- a) corectă
- b) completă
- c) adaptată
- d) operativă
- e) competentă

B) În cazul serviciilor de consiliere:

- a) bazată pe nevoile și dorințele clientului
- b) neutră/ imparțială

2. Relația coleg- coleg având următoarele caracteristici:

- a) cooperare
- b) susținere reciprocă
- c) respect reciproc
- d) folosirea unui limbaj adecvat și decent
- e) sinceritate și corectitudine
- f) deschidere la sugestiile colegiilor, maleabilitate și flexibilitate
- g) comportament competitiv loial
- h) atitudine conciliantă

3. Relația între angajați și reprezentanții ai altor instituții sau a societății civile având următoarele caracteristici:

- a) loialitate față de instituția proprie
- b) transparență cu privire la activitatea și deciziile administrative la nivelul instituției
- c) confidențialitate
- d) evitarea folosirii imaginii instituției în interes personal
- e) evitarea folosirii puterii publice în interes personal
- f) evitarea denigrării instituției sau colegilor
- g) promovarea unei imagini pozitive și corecte a instituției
- h) corectitudine
- i) respect și atitudine conciliantă

**CAPITOLUL IV: NORME GENERALE DE
CONDUITĂ ÎN ACORDAREA
SERVICIILOR SOCIALE**

Art.6 În relația client- profesionist se vor aborda următoarele norme generale de conduită:

A) În cazul serviciilor de informare:

1. Informare corectă:

a) profesioniștii trebuie să fie bine pregătiți din punct de vedere profesional;

b) profesioniștii își vor adapta limbajul profesional la capacitățile de înțelegere și caracteristicile clientului (exprimarea va fi clară, concisă și se vor evita termenii științifici);

c) profesioniștii vor furniza informații obiective, centrate pe problema clientului și vor comunica ceea ce clientul trebuie să știe, nu ceea ce ar dori să audă;

2. Informare completă:

a) în vederea abordării comprehensive a problemei, profesioniștii își vor construi relații cu profesioniștii din diverse domenii de activitate;

b) profesioniștii îi vor prezenta clientului toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile;

3. Informare adaptată/specifică:

- informarea trebuie să fie adaptată în funcție de nevoile și problemele clientului;

4. Informare operativă:

- informarea se realizează în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării;

5. Informare competentă:

- informarea se va realiza de către mai mulți profesioniști, în funcție de competențele acestora și nevoile clienților;

B) În cazul serviciilor de consiliere:

1. Relație bazată pe nevoile și dorințele clientului:

a) profesionistul trebuie să facă o analiză corectă, obiectivă a nevoilor și problemelor clientului;

b) profesionistul va alege strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor cu care se confruntă clientul;

2. Relație neutră/imparțială:

a) profesionistul nu va face discriminări pe bază de: sex, religie, rasă, etnie, apartenență profesionistă, orientare politică sau sexuală și venituri ;

b) profesionistul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;

- c) profesionistul va evita transpunerea în stare emoțională a clientului;
- d) profesionistul nu se va implica în relații sentimentale cu clientul;
- e) profesionistul nu va folosi informațiile obținute în timpul consilierii în scop personal;
- f) profesionistul nu va folosi informațiile obținute în timpul consilierii în scop personal;
- g) clientul are dreptul la autodeterminare prin alegerea modalității de acțiune dorite, în urma prezentării opțiunilor de către profesionist;
- h) profesionistul nu va impune o decizie luată de către el clientului;
- i) profesionistul va pune interesul clientului mai presus de interesul său;

Art.7 În relația coleg- coleg se vor aborda următoarele norme generale de conduită:

1. Între colegi trebuie să existe o relație de cooperare și susținere reciprocă:

- a) instituția are scopuri și obiective comune la realizarea cărora contribuie toți angajații;
- b) mobilizarea și implicarea tuturor angajaților în vederea realizării obiectivelor instituției;
- c) în cadrul serviciului se pune accent pe o viziune multidisciplinară, fiind necesară o permanentă comunicare și un transfer de date între colegi
- d) colegii vor depune eforturi comune pentru realizarea unei comunicări eficiente prin transferul de informații, implicarea în identificarea și soluționarea problemelor;

2. Relația între colegi se va baza pe respect reciproc:

- a) nemulțumirile apărute între colegi vor fi exprimate direct și imediat.
- b) fiecare dintre colegi are dreptul de a-i fi respectată opinia
- c) în cazul unui conflict fiecare are dreptul să-și expună și să-și susțină punctul de vedere;
- d) conflictele personale nu vor afecta relațiile de colegialitate și profesionale;

3.În relațiile dintre colegi se va folosi un limbaj adecvat și decent:

- se va evita utilizarea injuriilor, cuvintelor calomnioase, expresiilor tendențioase și vulgare, precum și a gesturilor inadecvate în relațiile de colegialitate sau în fața clienților;

3. Sinceritate și corectitudine:

- a) se va evita denigrarea și calomnierea cu bună știință a colegilor;
- b) se va evita dezvăluirea unor aspecte din viața privată/personală a colegilor care ar putea prejudicia imaginea acestora;
- c) opiniile exprimate vor fi conforme cu realitatea;

5. Deschidere la sugestiile colegilor, maleabilitate, flexibilitate și atitudine conciliantă:

- a) colegii vor ține cont de limitele profesionale ale fiecăruia și vor lua în considerare opiniile celorlalți profesioniști;
 - b) deciziile se iau prin consens;
 - c) se vor depune eforturi pentru evitarea conflictelor în realțiile de serviciu;
 - d) în cazul unui conflict va exista o a treia persoană care va media conflictul, fie aleasă pe cele două părți, fie superiorul ierarhic;
 - e) se va cultiva spiritul de echipă printr-o bună comunicare, împărtășirea de experiență și respect;
6. Comportament competitiv loial:
- în activitatea desfășurată colegii se vor baza pe promovarea propriilor calități și merite profesionale și nu pe evidențierea defectelor celorlalți

Art.8 În relația angajat- reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile se vor respecta următoarele norme generale de conduită:

1. Loialitatea față de instituția proprie prin:
 - a) obligația angajaților de a apăra prestigiul instituției;
 - b) abținerea de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;
 - c) interzicerea oricăror aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile în care instituția are calitatea de parte;
 - d) neacordarea de asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva statului sau a instituției;
2. Transparență cu privire la activitatea și deciziile administrative la nivelul instituției:
 - a) în activitatea și deciziile luate la nivel administrativ se respectă legile specifice;
 - b) angajații și instituția depun eforturi pentru a face cunoscute legile sub incidența cărora își desfășoară activitatea;
 - c) realizarea programelor și strategiilor instituției se face cu consultarea instituțiilor partenere și a societății civile;
 - d) instituția are o procedură clară de înregistrare și soluționare a reclamațiilor pe care o face cunoscută solicitanților, instituțiilor partenere și societății civile;
3. Confidențialitate:
 - a) angajaților le este interzisă dezvăluirea unor informații care nu au caracter public, în alte condiții de cât cele prevăzute de lege;
 - b) angajaților le este interzisă dezvăluirea informațiilor la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției sau ale unor colegi, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
 - c) informațiile cu privire la datele personale vor fi dezvăluite numai cu acordul persoanelor în cauză;

4. Evitarea folosirii imaginii instituției și a puterii publice în interes personal:

a) angajații nu vor folosi imaginea instituției în scopuri comerciale și electorale;

b) angajații nu vor folosi imaginea instituției și puterea publică în obținerea unor avantaje materiale sau de altă natură;

c) în cazul participării la activități sau dezbateri publice, ca reprezentanți ai instituției, angajații vor face cunoscut acest lucru și vor respecta limitele mandatului încredințat de conducătorul instituției;

d) în cazul participării la activități sau dezbateri publice în nume propriu angajații vor face cunoscut faptul că nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției;

5. Evitarea denigrării instituției sau colegilor și promovarea unei imagini pozitive și corecte a instituției:

- angajații vor evita exprimarea publică a unor aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu politicile, strategiile, proiectele de acte cu caracter normativ sau individual și activitatea desfășurată la nivelul instituției.

6. Corectitudine:

- în reprezentarea instituției în fața altor persoane și instituții angajații vor fi de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor instituției .

7. Respect și atitudine conciliantă:

a) angajații vor respecta libertatea opiniilor și nu se vor lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate;

b) angajații vor evita pe cât posibil declanșarea unor conflicte în relația cu reprezentanții ai altor instituții sau ai societății civile;

c) în cazul apariției unor conflicte inevitabile se vor depune eforturile pentru rezolvarea lor pe cale amiabilă, inclusiv prin mediere.

CAPITOLUL V: SANCTIUNI, MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

Art.9 Nerespectarea prevederilor prezentului Cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de Conduită al personalului contractual, Statutul asistenților sociali, regulamentul intern al instituției.

Art.10 Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor sociale se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.11 Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului de audiențe a Primăriei orașului Odobești, stabilit sau în scris și adresat instituției.

CAPITOLUL VI: DIPOZIȚII FINALE

Art.12 Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art.13 Codul etic se va aduce la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul instituției, prin publicarea acestuia pe site-ul Primăriei orașului Odobești, cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Art. 14 Prezentul cod a fost aprobat în ședința Consiliului local al orașului Odobești din data de 27 august 2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Toma Ioan Vasile

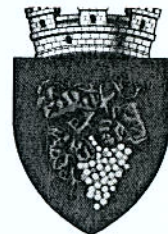


AVIZAT,
Secretarul localității
Bouroș Ștefan





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului Strategic de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2016-2020, a Codului Etic al personalului care oferă servicii sociale și Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale

Analizând proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, considerăm că acesta se încadrează în prevederile art.11, alin.2 și 4 din O.G. nr.68/2003-privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.515/2003, precum și ale art.5 din Legea nr.197/2012- privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale .

Se constată de asemenea, utilitatea și oportunitatea sa, sens în care, suntem de acord cu adoptarea în forma prezentată.

**Șef Birou,
Pintilie Ovidiu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
primariaodobesti@gmail.com

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotarare privind

*aprobarea Planului Odobești de dezvoltare a
serv. soc. pe perioada 2015-2020, a listelor etic
al furnizorului de serv. soc. și a
dispozitiilor benef. de serv. soc.*

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta prevederile

OG nr. 68/2003, ale Legii nr. 194/2012,

precum si pe cele ale Legii nr.215/2001, republicate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara / extraordinara din data de

27 august 2015

1. Coman Daniela Anisoara - presedinte

2. Condruț Oana Francesca - secretar

3. Constantinescu Dumitru Adrian

4. Cristea Florentin

5. Mistoiu Viorel

Data

27 august 2015