



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

HOTARAREA Nr. 150
din 17 decembrie 2015
privind aprobarea Regulamentului de organizare,
exploatare si atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din
orasul Odobesti

Consiliul Local Odobesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

- in temeiul art. 115, alin.(1), lit.,b” din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- vazand raportul de specialitate al Biroului Urbana precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Odobesti, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;
- avand in vedere prevederile H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- in baza art.36, alin.(1) si a art. 45, alin.(3) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare si atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din orasul Odobesti, potrivit anexei, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Biroul Administrativ Gospodaresc si Biroul Dezvoltare Urbana vor duce la indeplinire prevederile prezentei, comunicarea acesteia catre persoanele si institutiile interesate fiind asigurata de catre secretarul orasului Odobesti.

Presedinte de sedinta,
Vetrescu Florin



Contrasemneaza,
Secretarul orasului,
Jr. Bouros Stefan



**REGULAMENT DE ORGANIZARE, EXPLOATARE ȘI ATRIBUIRE A
LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN
ORASUL ODOBESTI**

OBIECTUL ATRIBUIRII:

Art.1 Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcurii autovehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public.

Spațiile destinate parcurii autovehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor private nu sunt reglementate de prezentul regulament.

În realizarea prezentei metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Primăriei orasului Odobesti de a asigura, între altele, fluidizarea traficului, utilizarea în mod neîngrădit a trotuarelor de către pietoni și protecția spațiilor verzi.

În vederea atingerii obiectivului menționat, Primăria orasului Odobesti intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcare autovehiculelor în acestea.

Prin exploatarea parcajelor de reședință se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcurii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife în conformitate cu dispozițiile legale.

Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcurile de reședință amenajate în conformitate cu H.G. 955/2004, situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

DISPOZIȚII GENERALE:

Art.2 În parcurile de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament detinut în proprietate, la tariful stabilit prin H.C.L. sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje, autorizate pe domeniul public, în limita locurilor disponibile spre închiriere.

Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite/licitate de către Biroul administrativ din cadrul Primăriei Odobesti numai după amenajarea, semnalizarea verticală/orizontală și numerotarea acestora și întocmirea planului de situație cu locurile de parcare arondate spre închiriere.

Amenajarea, extinderea, delimitarea și marcarea corespunzătoare a parcurilor de reședință din orasul Odobesti revine Biroului administrativ.

Art.3 În parcurile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată până la 3,5t (nu sunt admise la procedura autoutilitare de transport marfa, persoane, dube sau rulote). Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcurile de reședință.

Art.4 În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință atribuirea se va face prin licitație publică în conformitate cu H.G 955/2004. Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire al licitației.

Art.5 Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.6 Atribuirea locurilor din parcarile de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliare/proprietare sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parări.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot face dovada domiciliului/rezidenței și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament în imobilele arondate parării de reședință respective.

Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/juridice care nu pot prezenta acte justificative pentru autoturismele deținute în proprietate sau folosință.

Art.7 În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent, în limita locurilor de parcare disponibile la momentul respectiv.

Art.8 Abonamentele tip reședință dau dreptul BENEFICIARULUI la folosirea locului de parcare, în zilele lucrătoare, începând cu ora 16,30 și terminând cu ora 8,00 a zilei următoare, iar în week-end și sărbătorile legale - 24 de ore /zi. Abonamentele tip reședință se eliberează pentru un singur autovehicul și nu sunt transmisibile.

Acestea se vor elibera de către ADMINISTRATORUL parării respectiv PRIMARIA ODOBESTI pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local, sau prețul licitat, după caz.

În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită în termen de 15 zile, de la data atribuirii tariful aferent, va pierde locul de parcare atribuit, care va fi reatribuit altor solicitanți.

Art.9 Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Art.10 TARIF DE BAZA ÎN PARCARILE DE REȘEDINȚĂ:

Tarif de bază : 12 lei/lună/autoturism, tariful neincluzând cheltuielile legate de procurarea placutelor avertizoare; acestea vor fi suportate de abonați la valoarea de deviz.

Tariful de bază poate fi actualizat anual prin H.C.L.

Art.11 Gratuități și Facilități: Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim pe economie, beneficiază de o reducere cu 50% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local Odobesti.

Diferența dintre tariful licitat de acesta și tariful de bază se va achita integral.

În parcurile de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare următoarelor persoane:

-Persoanele cu handicap conform Legii 448/2006.

-Posesorilor de autovehicule: veterani de război, deportati politic, membrii Asociației Foștilor Deținuți Politici din România beneficiari ai Legii 189/2000, numai la tariful de bază stabilit prin H.C.L. nu și cel licitat (daca este cazul).

Altor categorii de persoane care se încadrează în prevederile unor acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Odobesti.

Pentru a beneficia de prevederile art.11, persoanele trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

ADMINISTRATORUL parcarilor va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

Art.12 Utilizatorii parcarilor de reședință au următoarele obligații:

- a. să achite la timp tarifele pentru locurile de parcare utilizate;
- b. să respecte semnalizarea rutiera verticală și orizontală a parcajelor;
- c. să păstreze curățenia în parcaje;
- d. să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- e. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit altă destinație, cazuri în care li se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;
- f. să prezinte necondiționat persoanelor imputernicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea.
- g. să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcajului ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului.
- h. să nu producă poluarea mediului în locurile de parcare închiriate.

Art.13 În parcurile de reședință sunt interzise:

- a. blocarea accesului în parcare;
- b. efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
- c. amplasarea de dispozitive neagreate de către ADMINISTRATORUL parcarilor de reședință pentru menținerea liberă a locurilor de parcare;
- d. staționarea pe locurile de parcare de reședință rezervate prin abonament de parcare încheiat cu ADMINISTRATORUL sistemului de parcare.
- e. amplasarea oricarui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul Primăriei Odobesti, în calitate de ADMINISTRATOR al parcarilor de reședință.

INSTRUCTIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.14 În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Documente privind domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I sau actul de proprietate, contract de închiriere în imobilul aparținând Asociației de proprietari/locatari, act de donație sau moștenire;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar);
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul);
- Dovada că este veteran de război, membru A.F.D.P.R., beneficiar al prevederilor Legii 189/2000 sau orice alte documente care dovedesc încadrarea în prevederile unor acte normative și Hotărâri ale Consiliului Local Odobesti (dacă este cazul);
- Cuponul de pensii (soț + soție) pentru acordarea reducerii în cazul pensionarilor (dacă e cazul);
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj autorizat amplasat pe domeniul public;
- Certificat fiscal eliberat de către Primăria orașului Odobesti care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de contestare nu a expirat).

Art.15 Asociațiile de proprietari/locatari vor anunța locatarii din cadrul asociației termenul limită până la care se vor depune documentele enumerate la Art.14, necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art.16 După primirea documentelor Asociațiile de proprietari/locatari le vor depune la Primăria Odobesti în calitate de ADMINISTRATOR al parcarilor de reședință, pe bază de tabele centralizate urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

Odata cu depunerea tabelelor cu solicitanții locurilor de parcare, asociațiile de proprietari/locatari vor nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon precum și înlocuitorul acesteia.

Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

Acest lucru va fi specificat într-un tabel suplimentar care să conțină semnăturile tuturor locatarilor și se va depune împreună cu toată documentația la sediul Administratorului.

Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare vor completa și vor depune la sediul Asociației de Proprietari/Locatari o cerere tip în care se va menționa renunțarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare existente.

Asociațiile de Proprietari/Locatari au obligația de a depune cererile de renunțare întocmite de către locatari la sediul ADMINISTRATORULUI.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE/ILICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.17 Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție dată de către Primarul orașului Odobesti și va fi formată din 3 (trei) membri:

Art.18 Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.

Art.19 Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile art.14 din prezentul Regulament în termen de 30 zile de la depunerea lor și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.20 Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte. La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.21 Președintele comisiei de atribuire /licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate astfel:

- I. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de una din prevederile enumerate la art.11;
- II. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;
- III. persoane fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul cf. art.14;
- IV. persoanele fizice domiciliare/proprietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale;
- V. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire având în proprietate al doilea autovehicul.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Primaria Odobesti și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

Art.22 În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin H.C.L., atribuirea și repartizarea locurilor de parcare cade în sarcina ADMINISTRATORULUI parcarilor de reședință.

Art.23 În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, sau în cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare conform H.G 955/2004 pentru fiecare loc de parcare în parte.

Art.24 Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin H.C.L.

Art.25 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.26 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.27 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căreia se întocmește un proces-verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de atribuire/licitație și de către reprezentanții proprietarilor de autovehicule desemnați.

Art.28 Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Biroul Administrativ.

O copie a procesului verbal se va transmite și asociației de proprietari/locatari.

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI:

Art. 29 Constituie contravenții în baza art.2 alin (2) din O.G. nr.2/2001, "privind regimul juridic al contravențiilor", cu modificările și completările ulterioare, savârșirea de către persoanele fizice și juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculelor următoarele fapte:

a) nerespectarea prevederilor art.12 lit.a), b), c), d), e), f), g), h) cu amendă de la 400 lei la 600 lei;

b) nerespectarea prevederilor art.13 lit. a), b), c), d), e). cu amendă de la 400 lei la 600 lei;

c) blocarea locului de parcare de catre persoane ce nu detin ABONAMENT de parcare tip resedinta pentru locul respectiv, se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 1000 lei – 2000 lei si ridicarea dispozitivului de blocare;

d) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului regulament se sancționează cu amendă cuprinsa între 400 lei – 600 lei.

e) blocarea locului de parcare prin alte mijloace se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 500 lei – 1000 lei.

f) modul de expunere a abonamentului de parcare tip resedinta nu a permis descifrarea elementelor de identificare, se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei la 400 lei.

Art. 30 Pentru situația în care contravenientul nu este de față, se stabilesc următoarele reguli procedurale:

a. Agentul constator întocmește și fixează pe parbrizul autovehiculului înștiințarea de plată, din al carui conținut trebuie să rezulte fapta săvârșită și sancțiunea respectivă.

b. Proba săvârșirii faptei se face cu fotografii realizate cu aparate foto digitale sau cu mijloace de înregistrare video, cu menționarea datei și a orei, de către agenții constatori împuterniciți de către Primarul orasului Odobesti.

Art.31 Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.12, respectiv art.13 duce la anularea imediată a abonamentului de parcare tip reședință după înștiințarea BENEFICIARULUI.

Art.32 Constatarea contravențiilor prevazute la art.29 se face pe bază de proces- verbal de contravenție de către :

- Imputerniciții Primarului orasului Odobesti.

Art.33 Contravențiilor prevazute la art.29 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001, “privind regimul juridic al contravențiilor”, cu modificările și completările ulterioare.

DISPOZITII FINALE:

Art.34 (1) Parcările de reședință vor fi administrate de către Primaria Odobesti prin Biroul Administrativ.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcările de reședință li se vor aplica prevederile legislației în vigoare.

3) Administratorul parcărilor de reședință nu raspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor din acestea aflate în perimetrul de parcare.

Art.35 Abonamentele de parcare tip resedintă se vor elibera de către Biroul Administrativ din cadrul Primariei Odobesti.

Art. 36 Asigurarea exclusivitatii locului de parcare se face de catre titularul abonamentului de parcare prin montarea placutei avertizoare.

Art. 37 La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la Asociația de proprietari/locatari din care face parte, în termen de 15 zile de la expirarea perioadei de valabilitate, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Copie abonament de parcare tip reședință anterior;
- Copie Certificat de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat nr. de înmatriculare);
- Dovada achitării tarifului aferent locului de parcare, respectiv tariful de bază sau tariful licitat după caz.

În termen de 15 zile de la primirea documentelor, Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a le depune la Biroul administrativ, pe bază de tabele centralizate.

În cazul în care Titularul abonamentului nu prezintă Asociației de Proprietari, în termen de 15 zile de la expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului, documentul de plată a tarifului aferent, va pierde dreptul de prelungire a contractului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi reatribuit altor solicitanți.

Pentru identificare, abonamentele astfel prelungite se vor tiparii pe autocolant de alta culoare decat cea initiala.

Art. 38 Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin hotarare de consiliu local.

Presedinte de sedinta,
Vetrescu Florin



Contrasemneaza,
Secretarul orasului,
Bouros Stefan

R O M A N I A
JUDEȚUL VRANCEA
UAT ORAS ODOBEȘTI
Biroul Dezvoltare Urbană

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare în parcarile de reședință în orașul Odobesti.

Biroul Dezvoltare Urbană din cadrul primăriei, a analizat proiectul de hotărâre mai sus menționat, constatând următoarele:

- Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcarii autovehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public.
- În vederea atingerii obiectivului menționat, Primaria orașului Odobesti, intenționează să realizeze noi spații de parcare și să încurajeze parcarea autovehiculelor în acestea.
- Prin exploatarea parcajelor de reședință se înțelege activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii autovehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de tarife în conformitate cu dispozițiile legale.

Față de cele prezentate mai sus, supunem dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre mai sus menționat, în ședința ordinară din luna decembrie 2015.

Intocmit,
Jalba Ionut





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

primariaodobesti@gmail.com

**Comisia pentru administrarea domeniului public si privat al orasului, urbanism,
sistemizarea teritoriului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura
si agricultura**

RAPORT DE AVIZARE
la proiectul de hotarare privind

*aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare si
intretinere a locurilor de parcare din forestile de
resedinta din Or. Odobesti*

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta
prevederile *H.G. nr. 955/2004*

precum si pe cele ale Legii nr.215/2001, republicate, cu modificarile si completarile
ulterioare.

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi
adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara / extraordinara din data de
17 decembrie 2015.

1. Vetrescu Florin - presedinte
2. Chiriac Gabriel - secretar
3. Paraschiv Eugen
4. Grigore Constantin
5. Doldor Nicoleta

Data *17 decembrie 2015*