

ANUNT

Casa de Cultura „Constantin C. Giurescu " institutie in subordinea Primariei oras Odobesti, judetul Vrancea, organizeaza, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014, concurs de ocupare a unei **functii contractuale de executie vacante** de referent, treapta IA, din cadrul **Compartimentului organizare manifestari**.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- indeplinirea conditiilor prevazute de art.3 din Anexa 1 Regulamentul-cadru al Hotararii Guvernului nr.286/2011, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014;
- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in domeniul cultural minim 6 ani.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :

- 18 aprilie 2016, ora 10.00 : proba scrisa;
- 20 aprilie 2016, ora 10.00 : interviul.

Dosarele de concurs se depun, la sediul Casei de Cultura „**Constantin C. Giurescu "**, in termen de 10 zile lucratoare incepand din 25.03.2016.

Ultima zi pentru depunerea dosarelor este 7.04.2016.

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă si în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei contractuale;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, in vederea certificarii pentru conformitatea cu originalul.

Relatii suplimentare pot fi obtinute la sediul institutiei, precum si la tel. 0237/676545.

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata;
4. Legea nr. 182/2000 republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
5. Ordonanta de urgenta nr. 118 /2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
6. Legea nr. 143 din 21 mai 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
6. Ordin nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;
7. Legea nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale.