

A N U N T

Primaria oras Odobesti, judetul Vrancea, organizeaza, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice, concurs de ocupare a unei functii contractuale de executie vacante, inspector de specialitate, gradul IA, din cadrul Biroului relatii publice si comunicare.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- indeplinirea conditiilor prevazute de art.3 din Anexa 1 Regulamentul-cadru al Hotararii Guvernului nr.286/2011, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014;
- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in domeniul contabilitate;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minimum 6 ani.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :

- 08 iunie 2016, ora 10.00 : proba scrisa;
- 10 iunie 2016, ora 10.00 : interviul.

Dosarele de concurs se depun, la sediul Primariei orasului Odobesti, pana la data de 27 mai 2016.

Relatii suplimentare pot fi obtinute la sediul institutiei, Compartiment resurse umane, precum si la tel. 0237/675224, interior 221.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Relatii suplimentare pot fi obținute la sediul instituției, precum și la tel. 0237/675224, interior 221.

BIBLIOGRAFIA

- *Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
- *Legea nr. 273/29 iunie 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul MFP nr. 1792/24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor publice;*

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr.119/1999 republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.