

A N U N T

Primaria orasului Odobesti, judetul Vrancea, organizeaza, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014, concurs de ocupare a functiei contractuale de executie temporar vacanta de inspector de specialitate, gradul II, din cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară – Birou administrație publică și asistență socială.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- indeplinirea conditiilor prevazute de art.3 din Anexa 1 Regulamentul-cadru al Hotararii Guvernului nr.286/2011, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice modificata si completata prin H.G. nr.1027/2014;
- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in specializarea psihologie, asistență socială sau administrație publică;
- vechime in specialitatea studiilor absolvite minimum 6 luni.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :

- 02 noiembrie 2016, ora 10.00 : proba scrisa;
- 04 noiembrie 2016, ora 10.00 : interviul.

Dosarele de concurs se depun, la sediul Primariei orasului Odobesti, pana la data de 17 octombrie 2016.

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă si în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei contractuale;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, in vederea certificarii pentru conformitatea cu originalul.

Relatii suplimentare pot fi obtinute la sediul institutiei, precum si la tel. 0237/675224, interior 221.

BIBLIOGRAFIA

- *Legea nr.215/2001 privind ad-tia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare ;*

- *-Legea nr.53/2003 –Codul muncii, republicata;*

- *Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;*

- *Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;*

- *Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, republicata;*

- *Legea nr.272/2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile ulterioare;*

- *Legea nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata;*

- *Ordonanta Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;*

- *Ordonanta Guvernului nr.33/2002, privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale.*

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din
bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

