

A N U N T

Primăria oraşului Odobeşti, cu sediul în str. Libertăţii, nr.113, judeţul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacantă de *şef birou, gradul II, în cadrul Biroului relaţii publice şi comunicare*, astfel:

- 21 februarie 2017, ora 10,00- proba scrisă;
- 23 februarie 2017, ora 10,00- interviul.

Condiţii de participare:

- îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
- studii de masterat sau postuniversitare, în domeniul ştiinţe ale comunicării;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de conducere– minimum 2 ani.

Dosarele de concurs se depun, la sediul Primăriei oraşului Odobeşti, până la data de 07 februarie 2017 şi trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
- cazierul judiciar;
- adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate;
- declaraţia pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere poate fi obţinut la Compartimentul resurse umane.

Concursul se va desfăşura la sediul Primăriei oraş Odobeşti, str. Libertăţii, nr.113, judeţul Vrancea.

Relații suplimentare și bibliografia pot fi obținute pe site-ul Primăriei oraș Odobești, județul Vrancea, precum și la sediul instituției, Compartiment resurse umane, tel. 0237/675224, interior 221.

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;*
- *Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarului public, republicată;*
- *Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;*
- *Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;*
- *O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare.*
- *Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ:*
- *Codul de procedură civilă;*
- *Legea 53/2003 – Codul muncii;*
- *Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.*
- *Ordonanța Guvernului nr.33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale*
- *Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*

- *Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;*
- *Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu completările ulterioare.*

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.