

## **A N U N T**

Primăria oraşului Odobeşti, cu sediul în str. Libertăţii, nr.113, judeţul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacantă de *şef birou, gradul II, în cadrul Biroului relaţii publice şi comunicare* astfel:

- 14 martie 2017, ora 10,00- proba scrisă.

### **Condiţii de participare:**

- îndeplinirea condiţiilor prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţe ale comunicării sau ştiinţe economice;

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administraţiei publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 2 ani.

Dosarele de concurs se depun, la sediul Primăriei oraşului Odobeşti, până la data de 26 februarie 2017 şi trebuie să conţină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii ;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
- e) cazierul judiciar(acesta poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere, cu obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecţiei dosarelor, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele solicitate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare și bibliografia pot fi obținute pe site-ul Primăriei oraș Odobești, județul Vrancea, precum și la sediul instituției, Compartiment resurse umane, tel. 0237/675224, interior 221.

## **BIBLIOGRAFIA**

*1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*2. . Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*

*3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările si completările ulterioare;*

*4. Legea 544/2001-privind accesul la informații de interes public;*

*5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;*

*6. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;*

*7.O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*

*8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*

*9. Legea 504/2002 Legea audiovizualului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*10. Decizie nr.220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, republicată cu modificările și completările ulterioare.*