**CAIET DE SARCINI**

**Achizitie de**

**SERVICII DE CONSULTANTA, ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA IN DOMENIUL ACHIZITIILOR PUBLICE SI FONDURILOR NERAMBURSABILE**

**I. Informatii generale**

**1. Beneficiar:** Orasul Odobesti, jud.Vrancea

**2. Date de contact:**

Adresa postala: Str. Libertatii nr.113, Odobesti, jud. Vrancea , Cod postal: 625300, Romania, Punct(e) de contact: Biroul Dezvoltare Urbana ,

Tel. 0237 675 224,

Persoane de contact: Alina Lera , Mirela Bolovan Bejan,

Email: primariaodobesti@gmail.com

**3. Obiectul achizitiei:** Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica, in special in domeniul achizitiilor publice si finantarilor nerambursabile

**4. Tipul de procedura de achizitie aplicata:** procedura simplificata proprie, raportat la caracterul specific al serviciilor juridice achizitionate (art. 7 alin. (1) lit. c) si art. 29 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice), cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 din lege.

**5. Modalitate de finantare:** Bugetul local

**6. Tipuri de servicii achizitionate:**

6.1. Consultanta si asistenta juridica in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica, inclusiv a celor finantate din fonduri nerambursabile, in toate etapele procedurilor de achizitie: planificare, consultarea pietei, elaborare documentatie de atribuire, derulare procedura de atribuire, finalizare procedura prin incheierea contractului de achizitie publica/anulare;

6.2. Asistenta si consultanta juridica in derularea contractelor de achizitie publica incheiate de autoritatea contractanta, inclusiv in situatiile de modificare/incetare anticipata;

6.3. Asistenta si reprezentare juridica in orice litigii privind atribuirea si derularea contractelor de achizitie publica prin redactarea si semnarea oricaror documente procedurale necesare, reprezentare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor si a instantelor competente;

6.4. Asistenta si reprezentare in litigii privind anularea eventualelor corectii financiare aplicate in proiectele cu finantare europeana;

6.5. Alte servicii juridice necesare in domeniul achizitiilor publice/fondurilor nerambursabile.

**7. Durata contractului**: de la data semnarii si pana la data de 31.12.2017, cu posibilitatea de prelungire conform dispozitiilor legale.

**II. Cerinte de calificare**

**1. Situatia personala:**

**1.1.** Seviciile juridice vor fi prestate de avocati care indeplinesc conditiile prevazute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat. In acest sens se vor prezenta documente doveditoare ale capacitatii de prestare a serviciilor avocatiale, respectiv Decizia de infiintare a formei de organizare profesionala.

**1.2.** Ofertantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile de excludere prevazute de art. 164 – 169 si 171 din Legea nr. 98/2016, urmand a prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

**3.** Ofertantii vor prezenta dovada asigurarii civile profesionale pentru o suma asigurata de minim 1.000.000 lei.

**2. Capacitatea tehnica:**

**2.1.** Echipa ofertantilor trebuie sa fie compusa din cel putin 2 avocati definitivi care:

- au capacitatea sa puna concluzii in fata tuturor instantelor nationale;
- detin cunostinte teoretice in domeniul achizitiilor publice si fondurilor nerambursabile;
- detin experienta specifica in prestarea de servicii juridice in domeniul achizitiilor publice si fondurilor nerambursabile.

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor anterior mentionate, se vor prezenta CV-urile avocatilor nominalizati si documente suport relevante precum: diplome, atestate, certificate, recomandari, hotarari judecatoresti, contracte de asistenta juridica, etc.

**2.2** Ofertantii vor demonstra ca implementeaza un sistem de management al calitatii in domeniul de activitate conform standardului ISO 9001 sau echivalent.

**III. Criterii de atribuire**

Ofertele vor fi evaluate pe baza punctajului insumat pentru urmatorii factori:

**1. Pretul ofertei:** Se va oferta un tarif lunar in lei fara TVA pentru serviciile prestate care va include toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor, cu exceptia celor de deplasare la instantele competente si a taxelor legale.

Oferta cu cel mai mic pret primeste 100 puncte, pentru celelalte oferte urmand a fi aplicat urmatorul algoritm: Pret minim/Pretul ofertei x 100

**2. Experienta ofertantului :** Se va puncta experienta specifica in prestarea urmatoarelor tipuri de servicii juridice:

**2.1.** Servicii de asistenta si consultanta juridica in derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica - cate 1 punct pentru fiecare procedura de atribuire, maxim 20 puncte;

**2.2** Servicii de reprezentare in litigii privind atribuirea contractelor de achizitie publica - cate 2 puncte pentru fiecare litigiu, maxim 40 puncte ;

**2.3.** Servicii de asistenta/consultanta/reprezentare juridica in derularea contractelor de achizitie publica finantate din fonduri nerambusrabile – cate 1 punct pentru fiecare contract de achiztie publica, maxim 10 puncte ;

**2.4** Servicii de asistenta/consultanta/reprezentare juridica in litigii avand ca obiect anularea corectiilor financiare – cate 1 punct pentru fiecare litigiu, maxim 20 de puncte;

**2.5.** Servicii de reprezentare in litigii privind derularea/executarea/incetarea contractelor de achizitie publica - cate 1 punct pentru fiecare litigiu, maxim 10 puncte.

Punctajul aferent factorului de evaluare experienta se va calcula prin insumarea punctelor obtinute pentru fiecare criteriu de la pct. 2.1.- 2.5, punctajul minim admis fiind de 70 puncte.

Experienta specifica necesara pentru calcularea punctajului va fi prezentata in cadrul unui tabel centralizator (care va fi atasat propunerii tehnice) insotit de documente doveditoare relevante: contracte de asistenta juridica/recomandari/documente constatatoare/procese-verbale de receptie, hotarari/incheieri judecatoresti/decizii administrative, etc.).

**IV. Intocmirea si prezentarea ofertei**

Oferta va contine documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare, propunerea tehnica in care va fi descrisa modalitatea de prestare a serviciilor si propunerea financiara prezentata sub forma de formular de oferta.

Toate documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul ofertantului si vor fi insotite de un opis. Ofertele se vor transmite prin email la adresa primariaodobesti@gmail.com cel mai tarziu pana la data si ora limita mentionate in anuntul de participare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa solicite orice clarificari/documente necesare pentru evaluarea ofertelor.

Va fi declarata castigatoare oferta care indeplineste criteriile de calificare de la pct. II si care intruneste punctajul cel mai mare prin aplicarea criteriilor de atribuire prezentate la pct. III.