R O M Â N I A

JUDEŢUL VRANCEA

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI ODOBEŞTI

Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobeşti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
primariaodobesti@gmail.com

H O T Ă R Â R E A Nr. 68

din 26 iunie 2017

privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială- Judeţul Vrancea - lider de proiect şi Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Dumbrăveni, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Gugeşti, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Popeşti, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Urecheşti, Unitatea Administrativ-Teritorială -Comuna Coteşti, Unitatea Administrativ- Teritorială - Comuna Cârligele, Unitatea Administrativ- Teritorială - Comuna Vîrteşcoiu, Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraşul Odobeşti-parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului "Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Dumbraveni – Gugesti – Popeşti – Urechesti – Budesti – Cotesti – Blidari – Bontesti - Dalhauti – Faraoanele – Rimniceanca – Beciu - Odobeşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN –T"

Consiliul Local al Orasului Odobesti, judeţul Vrancea;

- **având în vedere** adresa Consiliului Judeţean Vrancea nr. 8808/16.01.2017;

- **ţinând cont de** prevederile subsecţiunea 5.2.3 din Anexa la Ordinul Ministrului MDRAPFE nr.2656/05.04.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului, Condiţii specifice de accesare a fondurilor, coroborat cu prevederile subsecţiunii 8.5 din Ghidul solicitantului-Condiţii generale, Axa prioritară 6- Îmbunătăţirea Infrastructurii rutiere de importanţă regională, Prioritatea de investiţie 6.1- Stimularea mobilităţii regionale prin conectarea nodurilor secundare şi terţiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte POR 2016/6/6.1/2;

- **văzând** expunerea de motive privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Judeţul Vrancea - lider de proiect şi Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Dumbrăveni, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Gugeşti, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Popeşti, Unitatea Administrativ-Teritorială -

Comuna Urecheşti, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Coteşti, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Cârligele, Unitatea Administrativ- Teritorială - Comuna Vîrteşcoiu, Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraşul Odobeşti - parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului "Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Dumbraveni – Gugesti – Popeşti – Urechesti – Budesti – Cotesti – Blidari – Bontesti - Dalhauti – Faraoanele – Rimniceanca – Beciu - Odobeşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN –T";

- **având în vedere** Hotărârea Consiliului Local nr. 1 /03.01.2017;

- **în baza** prevederilor art.14 şi ale art.36 alin.(2), lit.,,b" din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările si completările ulterioare;

- **în temeiul dispozitiilor** art.45 alin.(1) şi ale art.115 alin.(1) lit.,,b" din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Se aprobă acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială - Judeţul Vrancea - lider de proiect şi Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Dumbrăveni**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Gugeşti**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Popeşti**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Urecheşti**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Coteşti**, Unitatea Administrativ- Teritorială - **Comuna Cârligele**, Unitatea Administrativ- Teritorială - **Comuna Vîrteşcoiu**, Unitatea Administrativ- Teritorială - **Oraşul Odobeşti** - parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului "Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Dumbraveni – Gugesti - Popeşti – Urechesti – Budesti - Cotesti - Blidari – Bontesti - Dalhauti – Faraoanele – Rimniceanca – Beciu - Odobeşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN –T", potrivit Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea Consiliului Local nr. 1/03.01.2017, se modifică în mod corespunzător.

Art.3. Se împuterniceşte Primarul Orasului Odobesti să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.1.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul orasului Odobesti, prin compartimentele si birourile de specialitate şi comunicate celor interesaţi de catre secretarul orasului Odobesti.

Presedinte de sedinta,

Vetrescu Florin

Contrasemneaza,

Secretarul orasului,

Bouros Stefan

ROMÂNIA
JUDEŢUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI ODOBEŞTI

Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobeşti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
primariaodobesti@gmail.com

Anexă
la Hotărârea C.L. Odobesti nr. 68/26.06.2017

ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului

"Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Dumbraveni- Gugesti- Popeşti- Urechesti – Budesti – Cotesti – Blidari - Bontesti - Dalhauti – Faraoanele – Rimniceanca – Beciu - Odobeşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN –T"

Art. 1. Părţile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ - JUDEŢUL VRANCEA**, cu sediul în Municipul Focşani, str.Dimitrie Cantemir nr.1-3, codul fiscal 4350394, cod poştal620098, având calitatea de **Lider de proiect Partener 1,**

   Cod IBAN: RO54TREZ24A840301710101X, Trezoreria municipiului Focşani, nr.24,

   Cont de venituri: RO46TREZ6912145020101XXX, Trezoreria municipiului Focşani, nr.24,

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ - COMUNA DUMBRĂVENI**, cu sediul în localitatea Dumbrăveni, cod poştal 627105,codul fiscal 4297665, având calitatea de **Partener 2**

3. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ - COMUNA GUGEŞTI**, cu sediul în localitatea Gugeşti, cod poştal 627155,codul fiscal 4297800, având calitatea de **Partener 3**

4- **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA POPEŞTI**, cu sediul în localitatea Popeşti, cod poştal 627386,codul fiscal 15541179, având calitatea de **Partener 4**

5- **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA URECHEŞTI**, cu sediul în localitatea Urecheşti, cod poştal 627385,codul fiscal 4298113, având calitatea de **Partener 5**

6- **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ - COMUNA COTEŞTI**, cu sediul în localitatea Coteşti, cod poştal 627100, codul fiscal 4298032, având calitatea de **Partener 6**

7- **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ - COMUNA CÂRLIGELE**, cu sediul în localitatea Cârligele, cod poştal 627065,codul fiscal 4298067, având calitatea de **Partener 7**

8- **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ - COMUNA VÎRTEŞCOIU**, cu sediul în localitatea Vîrteşcoiu, cod poştal 627405,codul fiscal 4298130, având calitatea de **Partener 8**

9- **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ - ORAŞUL ODOBEŞTI**, cu sediul în localitatea Odobeşti, cod poştal 625300,codul fiscal 4297827, având calitatea de **Partener 9**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului:"Modernizarea infrastructurii rutiere de drum judeţean dintre localităţile: Dumbraveni- Gugesti- Popeşti- Urechesti- Budesti- Cotesti- Blidari- Bontesti- Dalhauti - Faraoanele-Rimniceanca-Beciu-Odobeşti cu conectivitate directă la reţeaua TEN –T", care este depus în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6- Îmbunătăţirea Infrastructurii rutiere de importanţă regională, Prioritatea de investiţie 6.1 – Stimularea mobilităţii regionale prin conectarea nodurilor secundare şi terţiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte POR 2016/6/6.1/2, cod MySMIS 108711, precum şi pe durata de durabilitate şi de valabilitate a contractului de finanţare.

(2)Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare.

Art. 3 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
Lider de parteneriat-Partener 1 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Judeţul Vrancea**	**I. Activităţi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare** I.A 1 Pregătirea dosarului cererii de finanţare I A1.1 Realizarea expertizei Tehnice şi a studiilor de teren I A1.2 Pregătirea Documentaţiei de Avizare a lucrărilor I A1.3 Obţinerea de avize şi acorduri I A1.4 Realizarea auditului de siguranţă a circulaţiei I A1.5 Pregătirea cererii de finanţare **II. Activităţi ce se vor desfăşura după depunerea cererii de finanţare** II.A.1. Managementul proiectului II.A.1.1 Activitatea de coordonare a derulării proiectului II.A.1.2 Activitatea de monitorizare şi evaluare internă II.A.1.3 Activitatea de raportare **II. A.2 Pregătirea documentaţiilor de achiziţie şi încheierea contractelor cu operatorii economici** II. A.2.1 Achiziţia serviciilor de realizare a proiectului tehnic şi a asistenţei tehnice din partea proiectantului

	II. A.2.2 Achiziţia execuţiei de lucrări II. A.2.3 Achiziţia serviciului de dirigenţie de şantier II. A.2.4 Achiziţia serviciului de realizare a materialelor de informare şi publicitate II. A.2.5 Achiziţia serviciului de realizare a auditului extern al proiectului **II. A.3 Activitatea de pregătire a Proiectului Tehnic şi obţinere Autorizaţie de Construire** II. A.3.1 Pregătirea Proiectului Tehnic II. A.3.2 Obţinerea Autorizaţiei de Construire **II. A.4 Execuţia lucrărilor de construcţie** II. A.4.1 Lucrări de modernizare şi reabilitare drumuri II. A.4.2 Lucrări de poduri **II. A.5 Asistenţă tehnică şi dirigenţie de şantier** II. A.5.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului II. A.5.2 Asistenţă tehnică- dirigenţie de şantier **II. A.6 Informarea şi publicitatea în cadrul proiectului** II. A.6.1 Publicarea comunicatului de presă de lansare a proiectului II. A.6.2 Realizarea şi montarea panourilor temporare II. A.6.3 Realizarea şi montarea plăcilor permanente II. A.6.4 Publicarea comunicatului de presă de închidere a proiectului **II. A. 7 Activitatea de audit** II. A.7.1 Realizare audit intermediar II. A.7.2 Realizare audit final
Partener 2 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Dumbrăveni**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect. 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.

Partener 3 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Gugeşti**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 4 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Popeşti**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 5 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Urecheşti**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 6 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Coteşti**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi

	realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 7 **Unitatea Administrativ-Teritorială** **Comuna Carligele**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 8 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Viteşcoiu**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 9 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Oraşul Odobeşti**	1. Furnizare informaţii şi documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului. 4. Întreţine şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.

(2) Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	Contribuţia (unde este cazul)
Lider de parteneriat Partener 1 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Judeţul Vrancea**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile 2.148.948,44 lei reprezentând 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile 1.222.772,60 lei reprezentând 100 % din totalul cheltuielilor neeligibile Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului 3.371.721,04 lei reprezentând 3,10% din valoarea totală a proiectului
Partener 2 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Dumbrăveni**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 3 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Gugeşti**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 4 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Popeşti**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 5 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Urecheşti**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 6 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Coteşti**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si

	0,00%)
Partener 7 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Carligele**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 8 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Viteşcoiu**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 9 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Oraşul Odobeşti**	Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)

(3) Plăţile

Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 şi ale Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G. nr.93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia;

b) **liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, şi în concordanţă cu valoarea corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor art.3 alin. (1) şi (2) din acordul de parteneriat.**

c) liderul de parteneriat şi partenerii - instituţii publice îşi cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanţării valorii corespunzătoare activităţii/activităţilor proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanţare.

Art.4 Perioada de valabilitate a Acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care Contractul de finanţare aferent proiectului îşi încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art.5 Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1- Unitatea administrativ-teritorială Judeţul Vrancea)

(1) Semnează Cererea de finanţare şi răspunde de depunerea documentaţiei de finanţare.

(2) Semnează Contractul de finanţare şi este direct răspunzător de implementarea proiectului.

(3) Asigură din bugetul propriu resursele financiare derulării proiectului în condiţii optime, cheltuieli neeligibile (în cazul în care apar după etapa de evaluare), cheltuieli conexe ce pot interveni pe parcursul implementării.

(4) Asigură cheltuieli aferente mentenanţei şi întreţinerii investiţiei pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului (perioada de durabilitate).

(5) Îşi asumă toate obligaţiile prevăzute în declaraţiile pe proprie răspundere pe care Liderul de proiect-Unitatea administrativ-teritorială Judeţul Vrancea trebuie să le depună, potrivit Ghidului solicitantului.

(6)Asigură personal de specialitate cu experienţă în managementul şi gestionarea proiectelor cu finanţare europeană.

(7) Asigură relaţia cu finanţatorul, elaborează rapoarte de progres, cereri de rambursare/plată,împreună cu documentele justificative, conform condiţiilor prevederilor contractuale şi procedurale.

(8)Furnizează orice informaţii de natură tehnică şi financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanţate din instrumente structurale.

(9)Realizează toate achiziţiile ce se impun (servicii/lucrări) în cadrul proiectului (proiectare, lucrări de reabilitare şi modernizare, dirigenţia de şantier, promovarea şi auditul proiectului) şi urmăreşte derularea contractelor.

(10) Organizează conferinţele de presă şi publică comunicatele de presă pentru asigurarea transparenţei proiectului.

(11) În cazul unui prejudiciu, răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(12) Are obligaţia să menţină proprietatea drumului reabilitat/modernizat, pe o perioadă de cel puţin 5(cinci) ani de la efectuarea plăţii finale.

(13) Predă în administrarea U.A.T-urilor partenere, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestora pe perioada de implementare şi durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plăţii finale).

(14) Are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum şi copii ale documentelor partenerilor potrivit activităţilor asumate.

(15) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 din O.U.G nr.66/2011, în funcţie de gradul de realizare a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, liderul de parteneriat şi partenerii răspund proporţional sau solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(16) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(18) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor

(1) Au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de proiect şi să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului.

(2) Pot fi consultaţi de către Liderul de proiect în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului, înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar POR.

(3) Se obligă să contribuie la procesul de conştientizare publică privind necesitatea menţinerii în parametri normali de funcţionare a elementelor de infrastructură adiacente drumului reabilitat/modernizat;

(4) Se obligă să întreţină şanţurile, rigolele, podeţele, plantaţiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.

(5) Să păstreze, dacă este cazul, toate documentele originale cel puţin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare;

(6) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de parteneriat;

(7)În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 din O.U.G nr.66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenţi activităţilor proprii, liderul de parteneriat şi partenerii răspund proporţional sau solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(8) Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă şi administrează, după caz, panourile temporare şi plăcile permanente care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât şi pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăţi în cadrul proiectului.

(9) Asigură toate condiţiile optime în vederea realizării lucrărilor, conform proiectului, pe teritoriul U.A.T-ului pe care îl reprezintă;

(10) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanţare, liderul de parteneriat şi partenerii răspund (daca este cazul) solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art.7 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile publice în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul de parteneriat, cu respectarea legislaţie în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM/OI şi/ sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat şi extins, a bunurilor achiziţionate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pentru o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale/de dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, daca este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer cor fi ataşate raportului final. Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, daca estre cazul, ce au făcut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul destinat şi să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părţile au obligaţia respectării prevederilor contractului de finanţare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art.9 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord că prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art.10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită în toate părţile.

Art. 11 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în 9 (nouă) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

		Semnătura	Data şi locul semnării
Lider de parteneriat Partener 1 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Judeţul Vrancea**	OPRIŞAN MARIAN Preşedintele Consiliului Judeţean Vrancea		

Partener 2 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Dumbrăveni**	TÎLVAR VALENTIN Primarul comunei Dumbrăveni
Partener 3 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Gugeşti**	VATRĂ VASILE Primarul comunei Gugeşti
Partener 4 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Popeşti**	CIOCĂNEL NICOLAE Primarul comunei Popeşti
Partener 5 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Urecheşti**	BRATOSIN NISTOR Primarul comunei Urecheşti
Partener 6 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Coteşti**	BOLOVAN ION- DOREL Primarul comunei Coteşti
Partener 7 **Unitatea Administrativ-Teritorială -** **Comuna Carligele**	MOSCU ŞTEFAN Primarul comunei Carligele
Partener 8 **Unitatea**	MÎRZA VIOREL Primarul comunei Vîrteşcoiu

Administrativ-Teritorială - Comuna Vîteşcoiu	
Partener 9	NICOLAŞ GHEORGHE DANIEL Primarul Oraşului Odobeşti
Unitatea Administrativ-Teritorială - Oraşul Odobeşti	

Preşedinte de şedinţă,
Vetrescu Florin

ROMÂNIA • JUD. VRANCEA ORAŞUL ODOBEŞTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretarul orasului,
Bouros Stefan