



ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

primariaodobesti@gmail.com

HOTĂRÂREA Nr. 1

din 3 ianuarie 2017

privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială- Județul Vrancea- lider de proiect și Unitatea Administrativ-Teritorială- Comuna Dumbrăveni, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Gugești, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Popești, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Urechești, Unitatea Administrativ-Teritorială - Comuna Cotești, Unitatea Administrativ- Teritorială - Comuna Cârligele, Unitatea Administrativ- Teritorială - Comuna Vîrteșcoiu, Unitatea Administrativ-Teritorială - Orașul Odobesti-parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului “Modernizarea infrastructurii rutiere de drum județean dintre localitățile: Dumbraveni – Gugesți – Popești – Urechesți – Budesti – Cotesti – Blidari – Bontesti - Dalhauti – Faraoanele – Rimniceanca – Beciu - Odobesti cu conectivitate directă la rețeaua TEN –T”

Consiliul Local al orasului Odobesti, județul Vrancea, intrunit in sedinta de indata;

- având în vedere adresa Consiliului Județean Vrancea nr. 40/ 03.01.2017;

- ținând cont de Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6- Îmbunătățirea Infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte POR 2016/6/6.1/2;

- văzând expunerea de motive privind aprobarea acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială- Județul Vrancea- lider de proiect și Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dumbrăveni, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Gugești, Comuna Urechești, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cotești, Unitatea Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Popești, Unitatea Administrativ-Teritorială

Administrativ- Teritorială Comuna Cârligele, Unitatea Administrativ- Teritorială Comuna Vîrteșcoiu, Unitatea Administrativ- Teritorială Orașul Odobești- parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului "Modernizarea infrastructurii rutiere de drum județean dintre localitățile: Dumbraveni- Gugesti- Popești- Urechești- Budesti- Cotesti- Blidari- Bontesti- Dalhauti -Faraoanele-Rimniceanca-Beciu-Odobești cu conectivitate directă la rețeaua TEN –T";

- în baza prevederilor art.14 și art.36 alin.(2), lit.,b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- în temeiul **dispozitiilor** art.45 alin.(1) și ale art.115 alin.(1) lit.,b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ-Teritorială- **Județul Vrancea** - lider de proiect și Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Dumbrăveni**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Gugesti**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Popești**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Urechești**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Cotești**, Unitatea Administrativ-Teritorială - **Comuna Cârligele**, Unitatea Administrativ- Teritorială - **Comuna Vîrteșcoiu**, Unitatea Administrativ- Teritorială - **Orașul Odobești** - parteneri, în vederea implementării în comun a proiectului "Modernizarea infrastructurii rutiere de drum județean dintre localitățile: Dumbraveni - Gugesti - Popești - Urechești - Budesti - Cotesti - Blidari - Bontesti - Dalhauti - Faraoanele - Rimniceanca - Beciu - Odobești cu conectivitate directă la rețeaua TEN –T", potrivit Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.1.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul orasului Odobesti, prin compartimentele și birourile de specialitate și comunicate celor interesați de către secretarul orasului Odobesti.

Președinte de ședință,

Sandru Corina Violeta



Contrasemneaza,

Secretarul orasului,

Bouros Stefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
primariaodobesti@gmail.com

Anexă

la H. C.L nr. 1 / 03.01.2017

ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului

“Modernizarea infrastructurii rutiere de drum județean dintre localitățile: Dumbrăveni- Gugesti- Popești- Urechești- Budești- Cotești- Blidari- Bontesti- Dalhăuți -Faraoanele-Rimniceanca-Beciu-Odobești cu conectivitate directă la rețeaua TEN –T”

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL VRANCEA**, cu sediul în Municipiul Focșani, str.Dimitrie Cantemir nr.1-3, codul fiscal 4350394, cod poștal 620098, având calitatea de **Lider de proiect Partener 1**,
Cod IBAN: RO54TREZ24A840301710101X, Trezoreria municipiului Focșani, nr.24,
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA DUMBRĂVENI**, cu sediul în localitatea Dumbrăveni, cod poștal 627105, codul fiscal 4297665, având calitatea de **Partener 2**
3. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ- COMUNA GUGEȘTI**, cu sediul în localitatea Gugesti, cod poștal 627155, codul fiscal 4297800, având calitatea de **Partener 3**
- 4- **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA POPEȘTI**, cu sediul în localitatea Popești, cod poștal 627386, codul fiscal 15541179, având calitatea de **Partener 4**
- 5- **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA URECHEȘTI**, cu sediul în localitatea Urechești, cod poștal 627385, codul fiscal 4298113, având calitatea de **Partener 5**
- 6- **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA COTEȘTI**, cu sediul în localitatea Cotești, cod poștal 627100, codul fiscal 4298032, având calitatea de **Partener 6**.
- 7- **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA CÂRLIGELE**, cu sediul în localitatea Cârligele, cod poștal 627065, codul fiscal 4298067, având calitatea de **Partener 7**
- 8- **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - COMUNA VÎRTEȘCOIU**, cu sediul în localitatea Vîrteșcoiu, cod poștal 627405, codul fiscal 4298130, având calitatea de **Partener 8**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: “Modernizarea infrastructurii rutiere de drum județean dintre localitățile: Dumbraveni- Gugesti- Popești- Urechesi- Budesti- Cotesti- Blidari- Bontesti- Dalhauti -Faraoanele- Rimniceanca-Beciu-Odobești cu conectivitate directă la rețeaua TEN –T”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6- Îmbunătățirea Infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apel de proiecte POR 2016/6/6.1/2, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat- Partener 1	I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
Unitatea Administrativ- Teritorială	I.A 1 Pregătirea dosarului cererii de finanțare
Județul Vrancea	I A1.1 Realizarea expertizei Tehnice și a studiilor de teren
	I A1.2 Pregătirea Documentației de Avizare a lucrărilor
	I A1.3 Obținerea de avize și acorduri
	I A1.4 Realizarea auditului de siguranță a circulației
	I A1.5 Pregătirea cererii de finanțare
	II. Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare
	II.A.1. Managementul proiectului
	II.A.1.1 Activitatea de coordonare a derulării proiectului
	II.A.1.2 Activitatea de monitorizare și evaluare internă
	II.A.1.3 Activitatea de raportare
	II. A.2 Pregătirea documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici
	II. A.2.1 Achiziția serviciilor de realizare a proiectului tehnic și a asistenței tehnice din partea proiectantului
	II. A.2.2 Achiziția execuției de lucrări

- II. A.2.3 Achiziția serviciului de dirigenție de șantier
- II. A.2.4 Achiziția serviciului de realizare a materialelor de informare și publicitate
- II. A.2.5 Achiziția serviciului de realizare a auditului extern al proiectului
- II. A.3 Activitatea de pregătire a Proiectului Tehnic și obținere Autorizație de Construire**
 - II. A.3.1 Pregătirea Proiectului Tehnic
 - II. A.3.2 Obținerea Autorizației de Construire
- II. A.4 Execuția lucrărilor de construcție**
 - II. A.4.1 Lucrări de modernizare și reabilitare drumuri
 - II. A.4.2 Lucrări de poduri
- II. A.5 Asistență tehnică și dirigenție de șantier**
 - II. A.5.1 Asistență tehnică din partea proiectantului
 - II. A.5.2 Asistență tehnică- dirigenție de șantier
- II. A.6 Informarea și publicitatea în cadrul proiectului**
 - II. A.6.1 Publicarea comunicatului de presă de lansare a proiectului
 - II. A.6.2 Realizarea și montarea panourilor temporare
 - II. A.6.3 Realizarea și montarea plăcilor permanente
 - II. A.6.4 Publicarea comunicatului de presă de închidere a proiectului
- II. A. 7 Activitatea de audit**
 - II. A.7.1 Realizare audit intermediar
 - II. A.7.2 Realizare audit final

Partener 2	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect.
Unitatea Administrativ-Teritorială	2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat.
Comuna Dumbrăveni	3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului.
	4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.

Partener 3 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Gugești	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului. 4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 4 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Popești	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului. 4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 5 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Urechești	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului. 4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 6 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cotești	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și

	plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului. 4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 7 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Carligele	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului. 4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 8 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Viteșcoiu	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului. 4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
Partener 9 Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Odobești	1. Furnizare informații și documente necesare pentru proiect 2. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat. 3. Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestuia, care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului. 4. Întreține șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce

traversează localitatea.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Partener 1 Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Vrancea	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 2.168.169,88 lei reprezentând 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 1.233.048 lei reprezentând 100 % din totalul cheltuielilor neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 3.401.217,88 lei reprezentând 3,10% din valoarea totală a proiectului
Partener 2 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Dumbrăveni	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 3 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Gugești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 4 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Popești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 5 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Urechești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 6 Unitatea Administrativ-	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00

Teritorială	%)
Comuna Cotești	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 7	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile)
Unitatea Administrativ-Teritorială	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %)
Comuna Carligele	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 8	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile)
Unitatea Administrativ-Teritorială	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %)
Comuna Viteșcoiu	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)
Partener 9	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei reprezentând 0,00 % din valoarea cheltuielilor eligibile)
Unitatea Administrativ-Teritorială	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei si 0,00 %)
Orașul Odobești	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei si 0,00%)

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada d programare 2014-2020.
- b) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat si toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- c) **liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art.3(2) din acordul de parteneriat.**
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art.4 Perioada de valabilitate a Acordului

Perioada de valabilitate a Acordului este cuprinsă între data semnării acestuia și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art.5 Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1- Unitatea administrativ-teritorială Județul Vrancea)

- (1) Elaborează și semnează Cererea de finanțare și răspunde de depunerea documentației de finanțare.
- (2) Semnează Contractul de finanțare și este direct răspunzător de implementarea proiectului.
- (3) Asigură din bugetul propriu resursele financiare derulării proiectului în condiții optime, cheltuieli neeligibile (în cazul în care apar după etapa de evaluare), cheltuieli conexe ce pot interveni pe parcursul implementării.
- (4) Asigură cheltuieli aferente mentenanței și întreținerii investiției pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului (perioada de durabilitate).
- (5) Își asumă toate obligațiile prevăzute în declarațiile pe proprie răspundere pe care Liderul de proiect-Unitatea administrativ-teritorială Județul Vrancea trebuie să le depună, potrivit Ghidului solicitantului.
- (6) Asigură personal de specialitate cu experiență în managementul și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană.
- (7) Asigură relația cu finanțatorul (elaborează rapoarte de progres, cereri de rambursare/plată, conform condițiilor finanțatorului).
- (8) Furnizează orice informații de natură tehnică și financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din instrumente structurale.
- (9) Realizează toate achizițiile ce se impun (servicii/lucrări) în cadrul proiectului (proiectare, lucrări de reabilitare și modernizare, dirigenția de șantier, promovarea și auditul proiectului) și urmărește derularea contractelor.
- (10) Organizează conferințele de presă și publică comunicatele de presă pentru asigurarea transparenței proiectului.
- (11) În cazul unui prejudiciu, răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Are obligația să mențină proprietatea drumului reabilitat/modernizat, pe o perioadă de cel puțin 5(cinci) ani de la efectuarea plății finale.
- (13) Predă în administrarea U.A.T-urilor partenere, după caz, panourile temporare și plăcile permanente amplasate pe teritoriul acestora pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale).
- (14) Pentru nereguli identificate în cadrul proiectului, liderul are obligația restituirii sumelor cuprinse în titlul de creanță emis pe numele său și asigură din resurse proprii plata acestora, împreună cu partenerul din vina căruia a fost emis titlul de creanță.

Art. 6 Drepturile și obligațiile Partenerilor

- (1) Au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect și să fie informați despre progresul în implementarea proiectului.
- (2) Pot fi consultați de către Liderul de proiect în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului, înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar POR.
- (3) Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului reabilitat/modernizat;
- (4) Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, plantațiile, trotuarele, căile pietonale sau altele asemenea pe sectoarele de drumuri publice ce traversează localitatea.
- (5) Să păstreze, dacă este cazul, toate documentele originale cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare;
- (6) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de parteneriat;
- (7) Asigură promovarea proiectului la nivelul U.A.T-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului.
- (8) Asigură toate condițiile optime în vederea realizării lucrărilor, conform proiectului, pe teritoriul U.A.T-ului pe care îl reprezintă;
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul din vina căruia s-a ajuns la această situație răspunde solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat și reabilitat și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele /bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 9 (nouă) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

		Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat	OPRIȘAN MARIAN		
Partener 1	Președintele Consiliului Județean Vrancea		
Unitatea Administrativ-Teritorială			
Județul Vrancea			
Partener 2	TÎLVAR VALENTIN		
Unitatea Administrativ-Teritorială	Primarul comunei Dumbrăveni		
Comuna Dumbrăveni			
Partener 3	VATRĂ VASILE		
Unitatea Administrativ-Teritorială	Primarul comunei Gugești		
Comuna Gugești			
Partener 4	CIOCĂNEL NICOLAE		
Unitatea Administrativ-Teritorială	Primarul comunei Popești		
Comuna Popești			
Partener 5	BRATOSIN NISTOR		
Unitatea Administrativ-Teritorială	Primarul comunei Urechești		
Comuna Urechești			
Partener 6	BOLOVAN IONEL DOREL		

Unitatea Primarul comunei Cotești
**Administrativ-
Teritorială**
Comuna
Cotești

Partener 7 MOSCU ȘTEFAN
Primarul comunei Carligele
Unitatea
**Administrativ-
Teritorială**
Comuna
Carligele

Partener 8 MÎRZA VIOREL
Primarul comunei Vîrteșcoiu
Unitatea
**Administrativ-
Teritorială**
Comuna
Vîrteșcoiu

Partener 9 NICOLAȘ DANIEL
Primarul Orașului Odobești
Unitatea
**Administrativ-
Teritorială**
Orașul
Odobești

Președinte de ședință,

Sandu Corina Violeta



Contrasemneaza,
Secretarul orasului,

Bouros Stefan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bouros Stefan", is written below the printed name.