



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

HOTARAREA Nr. 30
din 16 martie 2017
privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice pe anul 2017

Consiliul Local Odobesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta extraordinara;

In temeiul dispozitiilor art. 115, alin.(1), lit.,b” din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

- vazand raportul de specialitate al Biroului Dezvoltare Urbana, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;
- avand in vedere prevederile art.11, alin.(2) si ale art.12 din H.G. nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, precum si pe cele ale Legii nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- in baza art.36, alin.(2), lit.,b”, alin.(4), lit.,e” si a art.45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice pe anul 2017, conform anexei, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Biroul Dezvoltare Urbana si Serviciul Buget Finante vor duce la indeplinire prevederile prezentei, comunicarea acesteia persoanelor si institutiilor interesate fiind asigurata de catre secretarul orasului Odobesti.

Presedinte de sedinta,

Cristea Florentin



Contrasemneaza,
Secretarul orasului,
Bouros Stefan

ANEXA LA HCL 30/2017

ORASUL ODOBESTI

BIROUL DEZVOLTARE URBANA

COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE URBANA, ACHIZITII PUBLICE SI INVESTITII

NR. 1/41/06.01.2017

Aprobat,

PRIMAR - *Nicolas Gheorghe Daniel*



Strategia anuală de achiziții publice
pentru anul 2017

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

CUPRINS

Ev

I. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)
II. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții
III. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică
IV. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP
4.1 Evaluarea capacității profesionale existente
4.2 Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe
V. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP
5.1 Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP
5.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează
5.3 Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora
5.4 Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții
VI. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora
VII. Programul anual al achizițiilor publice
VIII. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică
Anexa 1 - <i>Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese</i>
Anexa 2 - <i>Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) pentru anul 2017</i>

I. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții și pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2017:

- „*Construire ansamblu de locuințe sociale (96 UL), cartier Mihai Sturza, strada Dimitrie Constantinescu*” - obiectiv finanțat de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene prin Programul de construcții locuințe sociale derulat conform Legii nr. 114/1996 cu o valoare estimată a obiectivului de 15.700.000,00 lei. Proiectul este o investiție de interes public local. Executia sa are drept scop realizarea unuia dintre principalele obiective specifice din cadrul strategiei privind dezvoltarea durabilă a orașului Odobesti, respectiv dezvoltarea fondului de locuințe, cu respectarea mediului înconjurător.
- „*Reabilitare și modernizare Grădinița Unirea*” - obiectiv realizat prin intermediul fondurilor alocate de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene prin Programul Național de Dezvoltare Locală iar valoarea estimată a obiectivului este de 900.000,00 lei. Proiectul este o investiție de interes public local. Executia sa are drept scop realizarea unuia dintre principalele obiective specifice din cadrul strategiei privind dezvoltarea durabilă a orașului Odobesti, respectiv reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare cu respectarea mediului înconjurător.
- „*Servicii de colectare a gunoierului menajer*” - achiziție ce se va realiza prin intermediul negocierii fără publicare prealabilă cu fonduri alocate de la bugetul local, valoarea estimată fiind cuprinsă între 720.281,12 lei – 725.000,00 lei.

II. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul / gestionarea portofoliului de procese de achiziții

În ultimii ani s-au desfășurat și încheiat proceduri de atribuire privind infrastructura de transport, infrastructura educațională, fondul de locuințe. Astfel, în perioada menționată, s-au atribuit contracte de achiziție publică, printre cele mai importante enumerăm: „Reabilitare infrastructura stradală, oraș Odobesti”, „Modernizare și reabilitare rețea stradală, oraș Odobesti”, „Modernizare parcuri și alei locuințe ANL, str. Smardan, oraș Odobesti, jud. Vrancea”, „Reparații trotuare strada Ștefan cel Mare”, „Reabilitare termică bl.B4, B5, str. Piața Libertății”, „Reparații drum acces DN 2D -Cartier Mihai Sturza”, „Construire ansamblu locuințe sociale D+P+2E+M (60 UL), cartier M. Sturza, str. Dimitrie Constantinescu (OUG 74/2007)”, „Construire ansamblu D+P+2E+M locuințe sociale (60 UL), cartier Mihai Sturza, str. Dimitrie Constantinescu (Legea nr. 114/1996)”, „Modernizare drumuri de exploatare agricolă, oraș Odobesti, județul Vrancea”.

III. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Luând în considerare prevederile art.11, alin.(6) din HG nr. 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică;
- Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

IV. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1 Evaluarea capacității profesionale existente

Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, nivelul capacității autorității contractante este cel prevăzut în *Anexa 1- Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese* ce cuprinde lista de verificare privind capacitatea autorității contractante și matricea evaluării capacității autorității contractante. Totodată, luând în considerare experiența anterioară, urmare a contractelor de achiziție publică atribuite în anii anteriori, autoritatea contractantă dispune de capacitatea de a planifica achizițiile, de a derula procese de achiziție, de a evalua ofertele și de a realiza managementul contractelor.

Astfel, în realizarea achizițiilor prevăzute în SAAP, resursele umane de care dispune compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice sunt limitate, astfel este necesară nominalizarea unui grup de lucru ce format din mai multe persoane cu specializări diferite din cadrul autorității contractante care colaborează atât în direcția elaborării strategiei anuale de achiziții publice, cât și în scopul evaluării ofertelor, atunci când este cazul.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

În cadrul UAT oraș Odobesti, deși resursele umane din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice sunt limitate, existând doar două persoane responsabile cu derularea procedurilor de atribuire și activitățile aferente acestora, nu este necesară achiziția de furnizori de servicii auxiliare în domeniul achizițiilor care să ofere sprijin în planificarea și derularea anumitor procese de achiziție sau în managementul/gestionarea contractului, dovada fiind contractele de achiziții publice din ultimii ani atribuite prin intermediul procedurilor de atribuire reglementate de lege.

V. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

5.1 Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Ca și surse de informații în elaborarea PAAP, autoritatea contractantă a procedat la solicitarea referatelor de necesitate completate de către fiecare compartiment al autorității contractante beneficiar al rezultatelor contractelor care urmează a fi atribuite într-un an financiar. Astfel, referatul de necesitate constituie baza începerii unui proces de achiziție, furnizând totodată justificările cu privire la

deciziile adoptate înainte de începerea unei activități.

În principiu, deciziile cu privire la valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse/ servicii/ lucrări aparțin fiecărui compartiment emitent al referatului de necesitate, respectiv compartimentului beneficiar al produselor/ serviciilor/ lucrărilor prin efectuarea în prealabil a unei cercetări de piață și prin luarea în considerare a unei fluctuații a pieței.

5.2 Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței cărora se adresează

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Pozitionarea obiectului contractului
- Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- Dinamica pieței careia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - i. Natura și amploarea concurenței
 - ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
 - iii. Tendințele pieței a i se adresează obiectul contractului
 - iv. Tranzacții similare realizate pe piață

5.3 Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

Urmare a elaborării strategiei anuale de achiziții publice s-au identificat riscuri ce pot apărea în aplicarea procedurilor de atribuire și anume: riscul legat de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) din HG nr. 395/2016; riscul referitor la estimarea valorii pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, în conformitate cu art. 17, alin. (4) din HG nr. 395/2016; riscuri asociate resurselor umane (supraincercare cu personal sau personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare); riscuri asociate resurselor financiare (buget insuficient); riscul de fraudă, mită, furt, neglijența profesională; riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren; riscuri în ceea ce privește asumarea răspunderii; riscuri legate de finanțare; lipsa personalului; sistemul de stimulare a personalului; riscul apariției de conflicte; numărul insuficient de oferte prezentate; existența unor posibile conflicte de interese; gestionarea necorespunzătoare a contractului; riscul neindeplinirii obligațiilor contractuale de către terți sau subcontractori; contractorul își încetează activitatea; specificații tehnice insuficiente ale produsului; greseli de proiectare; defecte în timpul construcției; riscuri asociate garanției produselor; riscuri legate de subcontractanți (riscuri de colaborare, cedarea drepturilor de proprietate intelectuală, relațiile cu terți, daune-interese în legătură cu parteneriatele). Astfel, identificarea riscurilor crește probabilitatea de succes și reduce costurile iar gestionarea acestora permite derularea procedurilor de achiziție publică, identificându-se și monitorizându-se acțiunile care înlătură sau minimizează posibilitatea de apariție a unor potențiale probleme.

5.4 Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică, s-au identificat factori interesați atât la nivel intern, respectiv prin intermediul personalului aparatului de specialitate al primarului și ale persoanelor cu funcții de conducere, cât și la nivel extern prin intermediul altor autorități contractante cum ar fi: Guvernul, instituțiile finanțatoare, reprezentanți ai mass-media. Totodată, există și factori interesați conectați reprezentați de către furnizorii de produse, prestatorii de servicii, executanții de lucrări dar și utilizatorii finali ai produselor, serviciilor sau lucrărilor achiziționate.

VI. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică se pot reflecta în tabelul de mai jos, structurat pentru fiecare dintre contractele incluse în PAAP:

<i>Atribut</i>	<i>Opțiunea selectată</i>	<i>Justificare</i>
Tipul contractului	Lucrări	<i>Construire ansamblu de locuințe sociale (96 UL), cartier M. Sturza, str. Dimitrie Constantinescu</i>
Procedura de atribuire/ cumpărare directă	Procedura simplificată	Procedura stabilită cf. art. 68 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 113 din actul normativ menționat
Tipul contractului	Lucrări	<i>Reabilitare și modernizare Grădinița Unirea</i>
Procedura de atribuire/ cumpărare directă	Procedura simplificată	Procedura stabilită cf. art. 68 și art. 113 din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Servicii	<i>Servicii de colectare a gunoierului menajer</i>
Procedura de atribuire/ cumpărare directă	Negociere fără publicare prealabilă	Procedura stabilită cf. Art. 68 și art. 104 din Lege
Tipul contractului	Servicii	<i>Servicii de curățenie în Primărie</i>
Procedura de atribuire/ cumpărare directă	Achiziție directă	Cumpărare directă stabilită cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Servicii	<i>Servicii de curățare și măturare străzi</i>
Procedura de atribuire/ cumpărare directă	Achiziție directă	Cumpărare directă stabilită cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Servicii	<i>Întreținere spații verzi</i>
Procedura de atribuire/ cumpărare directă	Achiziție directă	Cumpărare directă stabilită cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016

Tipul contractului	Servicii	Curatenie Piata Agroalimentara
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Servicii	Servicii de paza in Primarie
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	Achizitie motorina, benzina
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	Uleiuri pentru motoare, vaseline, antigel, lichid de frana
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Servicii	Mentenananta site web
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Servicii	Scanare, printare, prelucrare si stocare date
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	Hartie pentru fotocopiatoare
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	Cartuse de toner
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	Accesorii de birou
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Servicii	Asistenta medicala scolara
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	Lemne de foc
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016

Tipul contractului	Furnizare	<i>Medicamente</i>
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	<i>Vopsele, lacuri, becuri, prize, adezivi</i>
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	<i>Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule</i>
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	<i>Scule, lacate, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanturi</i>
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016
Tipul contractului	Furnizare	<i>Imbracaminte de protectie si securitate, echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta</i>
Procedura de atribuire/ cumparare directa	Achizitie directa	Cumparare directa stabilita cf. art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016

VII. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

VIII. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1 - Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese

Anexa 2 - Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) pentru anul 2017

Presedinte de sedinta,

Cristea Florentin



Secretarul orasului,

Bouros Stefan

ANEXA 1

Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante

Verificarea privind capacitatea autorității contractante se realizează în cadrul secțiunii **Stabilirea abordărilor pentru realizarea proceselor de achiziție publică**. Se va lua în considerare cel puțin patru elemente principale:

- i. Guvernanța și managementul achizițiilor publice la nivel de autoritate contractantă
- ii. Definirea necesităților
- iii. Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu și achizițiile comune ocazionale
- iv. Personalul implicat în derularea activităților de achiziții publice

Pornind de la aceste elemente în cele ce urmează este prezentat un chestionar pe care autoritatea contractantă este invitată să îl parcurgă; fiecărei situații îi corespunde un punctaj de la 1 la 5 (unde 1 reprezintă Foarte bine și 5 Foarte slab). Punctajul obținut se interpretează pe baza **Matricei evaluării competențelor autorității contractante** și stă la baza deciziei autorității contractante cu privire la resursele și competențele disponibile necesare derulării proceselor de achiziții publice și necesitatea de a atrage resurse suplimentare.

Mai jos sunt propuse cateva exemple de întrebări generice care acoperă cele patru elemente principale, rămânând la latitudinea autorității contractante să decidă asupra conținutului acestor întrebări precum și a modalității de punctare astfel încât elementele propuse să reflecte cât mai exact realitatea la nivel de autoritate contractantă.

1. Guvernanța funcției de achiziții la nivel de autoritate contractantă

[Funcția de achiziții este privită în acest context ca fiind o funcție managerială și nu ca o operațiune prin care se asigură „aprovizionarea” autorității contractante.]

1. Există un compartiment intern specializat în achiziții publice?
 - i. **Da – 1;**
 - ii. **Nu – 5;**
2. Compartimentul intern specializat în achiziții publice își desfășoară activitatea în baza unui proces bine definit, responsabilitatea în ceea ce privește derularea achizițiilor publice este atribuită în mod clar angajaților din cadrul compartimentului și definită prin intermediul fișei postului?
 - i. Da și e totul foarte bine definit și reglementat – 1;
 - ii. **Da, însă e loc și de mai bine – 2;**
 - iii. Există în cadrul unui alt compartiment și există persoane desemnate privind derularea achizițiilor publice – 3;
 - iv. Nu există un proces clar definit ci doar un cadru general – 4;
 - v. Nu există un proces clar definit – 5;
3. În cadrul autorității contractante există un proces de delegare bine conturat în ceea ce privește achizițiile publice:
 - i. Există și funcționează foarte bine – 1;
 - ii. **Există și funcționează bine – 2**
 - iii. Așa și așa – 3
 - iv. Nu există un proces ci un flux ad-hoc realizat, de la caz la caz – 4
 - v. Lipsește cu desăvârșire – 5

4. În cadrul autorității contractante, schema cu privire la persoanele delegate în realizarea achizițiilor stabilește nivelul de autoritate și separarea sarcinilor (pentru contractele de achiziție) care sunt revizuite și actualizate cel puțin anual?
 - i. Există și funcționează foarte bine – 1;
 - ii. Există și funcționează bine – 2;
 - iii. **Așa și așa – 3;**
 - iv. Nu există un proces ci un flux ad-hoc dopa caz și caz – 4;
 - v. Lipsește cu desăvârșire – 5.
5. Controlul intern este în măsură să asigure un sistem de control intern adecvat și eficace privind achizițiile publice?
 - i. Controlul intern acoperă și achizițiile publice atât cele la nivel strategic cât și cele la nivel tactic – 1;
 - ii. **Controlul intern acoperă achizițiile publice în general – 2;**
 - iii. Există o strategie de control intern sau cel puțin un cadru pentru a fi siguri ca practicile în materie de achiziții sunt adecvate contextului și răspund prevederilor legale - 3;
 - iv. Controlul intern nu a fost realizat în ultimii 3 ani – 4;
 - v. Controlul intern nu vizează achizițiile publice – 5.
6. Obiectivele compartimentului de achiziții publice
 - i. Toate obiectivele stabilite la nivelul de compartiment sunt de tipul SMARTER – 1;
 - ii. **Există unele obiective stabilite la nivel de compartiment de achiziții de tipul SMARTER– 2;**
 - iii. Există obiective stabilite la nivel de compartiment de achiziții dar nu sunt de tipul SMARTER – 3;
 - iv. Există patine obiective stabilite la nivel de compartiment – 4;
 - v. Nu există obiective stabilite la nivel de compartiment – 5.
7. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat
 - i. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează semestrial prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi – 1;
 - ii. **Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi – 2;**
 - iii. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează anual nu prin intermediul unor indicatori cantitativi și calitativi – 3;
 - iv. Monitorizarea performanței activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții se realizează doar la cerere – 4;
 - v. Nu există monitorizarea activităților desfășurate de personalul compartimentului specializat în achiziții – 5.

2. Definirea necesităților – modalitatea de elaborare a specificațiilor

- A. Specificațiile privind achizițiile de bunuri, lucrări și servicii sunt elaborate în așa fel încât să aducă plusvaloare autorității contractante și interesului general pe care îl deservește (specificații de performanță, costul pe ciclul de viață etc.)?
 - i. Specificațiile sunt elaborate mereu ținând cont de plusvaloare - 1
 - ii. Specificațiile sunt în mare parte elaborate ținând cont de plusvaloare – 2

- iii. **Specificațiile sunt uneori elaborate ținând cont de plusvaloare - 3;**
- iv. Specificațiile nu rareori elaborate ținând cont de plusvaloare – 4;
- v. Specificațiile nu sunt elaborate cu scopul de a aduce plusvaloare iar conceptele precum costul pe ciclul de viață, specificații de performanță nu există – 5.

B. Specificațiile sunt elaborate în mod integrat și iau în considerare posibilele sinergii între contracte și corelarea cu obiectivele autorității publice (exemplu – nu există/există o planificare a inițiativelor de investiții, procesele de achiziții ce contribuie la îndeplinirea unui obiectiv sunt avute în vedere la planificare sau acestea sunt realizate independent)?

- i. Specificațiile sunt elaborate mereu în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 1;
- ii. **Specificațiile sunt elaborate în cele mai multe cazuri mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 2;**
- iii. Specificațiile sunt elaborate uneori în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor între contracte – 3;
- iv. Specificațiile sunt rareori elaborate în mod integrat cu luarea în considerare a sinergiilor – 4;
- v. Specificațiile nu sunt elaborate în mod integrat și nu iau în considerare posibilele sinergii – 5.

C. Există dovezi/înregistrări că obiectivele autorității contractante sunt incluse în activitatea de achiziții?

- i. **Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse mereu pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 1;**
- ii. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse deseori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 2;
- iii. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse uneori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 3;
- iv. Există dovezi că obiectivele autorității contractante sunt transpuse rareori pe cât posibil în activitatea de achiziții prin includerea în specificații – 4;
- v. Nu există dovezi că obiectivele autorității contractante să fie transpuse în activitatea de achiziții – 5.

3. Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu și achizițiile comune ocazionale

1. Care este nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu și recursul la achiziții comune ocazionale?

- i. Foarte ridicat, toate contractele sunt gestionate apelând la aceste strategii de management – 1;
- ii. **Ridicat, majoritatea contractelor sunt gestionate apelând la aceste strategii de management – 2;**
- iii. Moderat (unele contracte, cele cu valoare de peste o anumită sumă, sunt gestionate ținând cont de strategii de management) – 3;
- iv. Slab, rareori și sporadic contractele sunt gestionate apelând la aceste strategii – 4;
- v. Inexistent, contractele nu sunt gestionate făcând apel la aceste strategii – 5.

2. În ce măsură se ține cont de analiza pieței în elaborarea strategiei? (înțelegerea folosirii conceptelor de costul pe ciclul de viață, calitate, preț de referință)

- i. Foarte mult – 1;
- ii. Mult – 2;
- iii. **Moderat – 3;**
- iv. Slab – 4;
- v. Deloc nu se ține cont - 5

4. Personalul implicat în activitatea de achiziții publice

A. Care este gradul de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții a personalului care desfășoară activități de achiziții publice în cadrul autorității contractante (inclusiv personalul ce desfășoară activități specifice serviciilor auxiliare achizițiilor publice)?

- vi. Grad foarte ridicat de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții publice (exemplu de punerea în practică a acesteia) – 1;
- vii. Grad ridicat de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții (spre ex. publicitatea contractelor) – 2;
- viii. **Grad mediu de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții – 3;**
- ix. Grad redus de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții – 4;
- x. Grad inexistent de cunoaștere și înțelegere a legislației europene în materie de achiziții sau cunoașterea vechii legislații europene în materie de achiziții (participare la sesiuni de formare în urma cu mai mult de 2 ani) – 5.

Autoritate contractantă: UAT oras Odobesti

Matricea evaluării capacității autorității contractante de a realiza achiziții publice în condiții de eficiență economică

Gubernanță funcției de achiziții la nivel de autoritate contractantă	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Existență compartiment intern	1			
Existență compartiment intern, procese delimitate	2			
Există proces de delegare bine conturat	2			
Schema de delegare	3			
Control intern în achiziții	2			
Obiectivele de tip SMART	2			
Monitorizarea performanței activităților	2			

Personalul implicat în activitatea de achiziții publice	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Gradul de cunoaștere și înțelegere a legislației europene	3			

Definirea necesităților	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Specificațiile aduc valoare adăugată	3			
Specificațiile elaborate în mod integrat, sinergic	2			
Obiectivele autorității contractante sunt transpuse în activitatea de achiziții	1			

Strategii privind gestionarea contractelor din portofoliu	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
Nivelul de dezvoltare a strategiilor privind gestionarea contractelor din portofoliu	2			
Analiza pieței în elaborarea strategiei	3			

Legenda

foarte slab	5
slab	4
ok	3
bine	2
foarte bine	1

Punctaj obținut	I/2017	II/2017	I/2018	II/2018
	28			

Aceasta matrice este rezultatul aplicării chestionarului
Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante și stă la baza deciziei autorității contractante cu privire la resursele și competențele disponibile necesare derulării proceselor de achiziții publice și necesitatea de a atrage resurse suplimentare.

Președinte de sedință,
 Cristea Florentin

Secretarul orașului,
 Bouros Stefan

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2017

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	Cod CPV	Valoare estimata a contractului de achizitie publica/ acordului cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabila pentru aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA						online/ offline		
1.	Servicii de colectare a gunoiului menajer	90511200-4	725.000,00		bugetul local	negociere fara publicare prealabila	aprilie	mai	offline		Lera Alina
2.	Construire ansamblu de locuinte sociale (96 UL), cartier M. Sturza, str. Dimitrie Constantinescu	45211341-1	15.700.000,00		bugetul de stat	procedura simplificata	aprilie	iunie	online		Bolovan Bejan Mirela
3.	Reabilitare si modernizare Gradinita Unirea	45214100-1	900.000,00		bugetul de stat	procedura simplificata	aprilie	iunie	online		Bolovan Bejan Mirela

Anexa privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fara TVA			
1.	Servicii de curatenie in Primarie	90900000-6	60.000,00	bugetul local		aprilie
2.	Servicii de curatare si maturare strazi	90610000-6	120.000,00	bugetul local		aprilie
3.	Servicii – Intretinere spatii verzi	77313000-7	93.000,00	bugetul local		aprilie
4.	Servicii – Curatenie Piata Agroalimentara	77313000-7	30.000,00	bugetul local		aprilie
5.	Servicii de paza in Primarie	79713000-5	58.000,00	bugetul local		aprilie
6.	Achizitie motorina, benzina	09134220-5	130.000,00	bugetul local		aprilie
		09132100-4				
7.	Uleiuri pentru motoare, vaseline, antigel, lichid de frana	09211100-2	1.000,00	bugetul local		aprilie
		09211100-5				
		24951311-8				
		24316000-2				
		09211650-2				
8.	Mentenanța site web	72413000-8	4.800,00	bugetul local		aprilie
		72415000-2				
		72267000-4				
9.	Servicii - Scanare, printare, prelucrare si stocare date	72317000-0	72.000,00	bugetul local		aprilie
10.	Hartie pentru fotocopitoare	30197643-5	35.000,00	bugetul local		aprilie
11.	Cartuse de toner	30125100-2	35.000,00	bugetul local		aprilie
12.	Accesorii de birou	30192000-1	21.000,00	bugetul local		aprilie
13.	Asistenta medicala scolara	85121000-3	12.000,00	bugetul local		aprilie

Anexa privind achizițiile directe

14.	Lemne de foc	03413000-8	5.000,00	bugetul local	ianuarie-martie
15.	Medicamente	33690000-3	2.500,00	bugetul local	pe parcursul anului
16.	Vopsele, lacuri, becuri, prize, adezivi	44800000-8	5.000,00	bugetul local	pe parcursul anului
17.	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	34300000-0	13.500,00	bugetul local	pe parcursul anului
18.	Scule, lacate, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanturi	44500000-5	3.500,00	bugetul local	pe parcursul anului
19.	Imbracaminte de protectie si securitate, echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta	35113400-3	10.000,00	bugetul local	pe parcursul anului
		35110000-8			
20.	Construire parcare in orasul Odobesti, judetul Vrancea	45223300-9	430.000,00	bugetul local	aprilie
21.	Modernizare alee in trepte, str. Nicolae Balcescu, oras Odobesti, judetul Vrancea	45233260-9	70.000,00	bugetul local	aprilie
22.	Modernizare trotuare oras Odobesti intre str. Trei Eroii si str. Beciul Domnesc	45233161-5	350.000,00	bugetul local	mai

Elaborat,

Compartiment intern specializat in domeniul achizițiilor publice/ persoana desemnata

Presedinte de sedinta,
Cristea Florin



Secretarul orasului,
Bouros Stefan

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
ORASUL ODOBESTI
Biroul Dezvoltare Urbana

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice
pentru anul 2017

Biroul Dezvoltare Urbana din cadrul Primariei a procedat la intocmirea Strategiei anuale de achizitii publice pentru anul 2017, constatand urmatoarele:

- potrivit art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, strategia anuala reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de cate autoritatea contractanta pe parcursul unui an bugetar;
- strategia anuala de achizitie publica indeplineste un dublu rol: cel de instrument managerial complementar al bugetului de la nivelul autoritatii contractante, evidentiind intr-un mod transparent si coerent viitoarea executie bugetara pentru achizitiile publice, precum si cel de instrument de priorizare si monitorizare a cheltuielilor aferente obiectivelor de investitii (investitii in continuare, investitii noi sau alte tipuri de investitii) sau a celor necesare asigurarii cheltuielilor curente care vor fi efectuate la nivelul autoritatii contractante, asigurandu-se astfel o predictibilitate fata de potentialii ofertanti de pe piata;
- conform art. 12 din acelasi act normativ, instrumentul managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia de dezvoltare locala il constituie programul anual al achizitiilor publice, anexa la strategia anuala de achizitie publica;
- strategia anuala de achizitie publica poate fi modificata in situatia in care apar noi necesitati sau noi obiective de investitii pentru a caror introducere in strategie este necesara identificarea surselor de finantare, modificari ce vor fi aprobate de conducatorul autoritatii contractante.

Avand in vedere cele mentionate, este necesara aprobarea strategiei anuale de achizitie publica pentru anul 2017.

Fata de cele prezentate mai sus, supunem dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotarare mai sus mentionat, in sedinta extraordinara din martie 2017.

Intocmit,

Inspector – Lera Alina

