

CAIET DE SARCINI

CONSULTANTA ACHIZITII PUBLICE

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Realizarea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractelor de lucrari (proiectare + executare):

1. Modernizare, reabilitare si dotare Liceul tehnologic Odobesti, jud.Vrancea
2. Drum de legatura DN 2D-DN 2M si modernizare retea stradala locuinte ANL si stramutate cartier M. Sturza

2. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

24.000 lei, respectiv 12.000 lei/procedura

3. CONDIȚII DE PREȚ

Prețul contractului va fi exprimat în lei, fără TVA. Pe perioada de derulare a contractului, prețul nu se va actualiza.

4. CONDIȚII OBLIGATORII

Operatorul economic are obligatia de a face dovada ca are dreptul legal de a executa contractul care face obiectul prezentului caiet de sarcini. Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (copie lizibila conform cu originalul) din care sa reiasa obiectul de activitate.

5. CONDIȚII DE ÎNCEPERE ȘI EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Consultantul isi va incepe activitatea imediat ce contractul va fi semnat de catre ambele parti.

5.1. Activitățile consultantului

- (a) Sa elaboreze strategia de contractare, documentatia de atribuire (fisa de date a achizitiei, model de contract, model formulare).
- (b) Sa asigure:
 - consultanta la publicarea documentatiei de atribuire in SEAP;
 - consultanta privind formularea raspunsurilor la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire transmise de operatorii economici;
 - asistenta in ceea ce priveste derularea procedurii de atribuire, respectiv: elaborarea procesului verbal de deschidere a ofertelor; elaborarea solicitarilor de clarificari catre ofertanti in etapa de evaluare; experti cooptati pe langa comisia de evaluare; elaborarea proceselor verbale de evaluare a ofertelor; elaborarea raportului procedurii de atribuire; elaborarea comunicarii catre ofertanti a rezultatului procedurii de atribuire;
 - consultanta privind formularea raspunsurilor la notificari prealabile si/sau formularea punctelor de vedere transmise catre CNSC ca urmare a contestarii procedurilor (daca este cazul);
 - intocmirea dosarului achizitiei publice

In vederea indeplinirii in bune conditii a contractului, consultantul va participa la intalniri periodice, va comunica si va oferi feedback membrilor compartimentului Achizitii publice din cadrul Primariei si comisiei de evaluare a ofertelor.

6. RECEPTIE SI MODALITATI DE PLATA

Contractul de consultanta se considera terminat, odata cu semnarea contractelor de lucrari pentru cele doua obiective, dar nu inainte de predarea dosarului achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, art. 148, “*dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:*

- (a) *strategia de contractare;*
- (b) *documentația de atribuire;*
- (c) *anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;*
- (d) *erata, dacă este cazul;*
- (e) *decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;*
- (f) *declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;*
- (g) *procesul-verbal al ședinței de deschidere/vizualizare a ofertelor;*
- (h) *formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;*
- (i) *DUAЕ și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;*
- (j) *solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;*
- (k) *raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;*
- (l) *procese-verbale de evaluare;*
- (m) *raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;*
- (n) *dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- (o) *dacă este cazul, hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;*
- (p) *dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;*
- (q) *contractul de achiziție publică;*
- (r) *anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare”*

Nu sunt acceptate plăți în avans.

Plati parțiale se vor stabili de comun acord in functie de modul de indeplinire a contractului si de livrabilele predate

Factura finala va fi emisa dupa semnarea „*fără obiecțiuni*” a procesului verbal de predare-primire a dosarului achizitiei publice in forma stabilita in prezentul caiet de sarcini.

Plata serviciilor prestate se va face in lei, prin virament, in contul de trezorerie, pe baza facturii emise de prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii.

7. CRITERIUL DE ADJUDECARE A CONTRACTULUI

Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.