

## **A N U N T**

Primăria oraşului Odobeşti, cu sediul în str. Libertăţii, nr.113, judeţul Vrancea, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice vacante de conducere/ execuţie, după cum urmează:

- **Şef serviciu – Serviciu public poliţia locală;**
- **Poliţist local, clasa I, grad profesional principal-Serviciu public poliţia locală;**
- **Poliţist local, clasa I, grad profesional asistent-Serviciu public poliţia locală;**
- **Poliţist local, clasa III, grad profesional asistent-Serviciu public poliţia locală.**

### **I. Probele şi condiţiile de desfăşurare a concursului:**

-perioada desfăşurării concursului:

- 26 martie 2019, ora 10,00- proba scrisă, data şi ora interviului vor fi comunicate ulterior la sediul Primăriei oraşului Odobeşti;
- data limită de depunere a dosarelor de înscriere- în termen de 20 zile de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, partea a III a, respectiv de la data de 22 februarie 2019 până la data de 14 martie 2019;
- locul depunerii dosarelor de înscriere- sediul instituţiei din strada Libertăţii, nr.113, Compartiment resurse umane.

### **II. Condiţiile specifice de participare la concurs:**

#### **1. Şef serviciu – Serviciu public poliţia locală;**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în ştiinţe juridice, ştiinţe administrative, ştiinţe economice, ştiinţe ingineresti;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 5 ani;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, în condiţiile legii;
- aviz medical cu menţiunea apt pentru funcţia publică de conducere şef serviciu - Serviciu public poliţia locală;
- aviz psihologic portarmă;
- permis categoria B.

#### **2. Poliţist local, clasa I, grad profesional principal;**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţe administrative sau ştiinţe ingineresti;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 5 ani;
- aviz medical cu menţiunea apt pentru funcţia publică de execuţie de poliţist local;
- aviz psihologic portarmă;
- permis de conducere categoria B.

### **3. Polițist local, clasa I, grad profesional asistent;**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul , științe administrative sau științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- aviz medical cu mențiunea apt pentru funcția publică de execuție de polițist local;
- aviz psihologic portarmă;
- permis de conducere categoria B.

### **4. Polițist local, clasa III, grad profesional asistent;**

- studii medii liceale, respectiv studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni;
- aviz medical cu mențiunea apt pentru funcția publică de execuție de polițist local;
- aviz psihologic portarmă;
- permis de conducere categoria B.

**Condiții generale pentru toate posturile sunt:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun, la sediul Primăriei orașului Odobești, pana la data de 14 martie 2019 și trebuie sa conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice (adeverinta trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii: functia ocupata, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor);
- g) cazierul judiciar(acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data si ora organizarii interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat. Adeverința va fi

eliberată în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;

i) aviz psihologic pentru permis portarma;

j) copie permis categoria B;

k) declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Copiile de pe actele solicitate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale,** care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei de pe actul de identitate, care se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail [primariaodobesti@gmail.com](mailto:primariaodobesti@gmail.com).

Relații suplimentare și bibliografia pot fi obținute pe site-ul Primăriei oraș Odobesti, județul Vrancea, precum și la sediul instituției, Compartiment resurse umane, tel/fax 0237/675224/676590, int.221, e-mail [primariaodobesti@yahoo.com](mailto:primariaodobesti@yahoo.com), persoana de contact- Munteanu Ana-inspector .

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere vacantă de **Șef serviciu – Serviciu public poliția locală**, oras Odobesti

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 155/2010 - Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
4. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 61/1991 (republicată în 2011) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
8. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 50/1991 \*\*\* republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
13. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale coroborată cu prevederile HCL nr.121/2006;
14. Legea nr. 10/1995 \*\*\* Republicată, privind calitatea în construcții;
15. H.C.L. nr.150/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare și atribuire a locurilor de parcare în parcarile de reședință din orașul Odobesti;
16. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 128/2011 al Ministerului Administrației și Internelor pentru organizarea activităților privind accesul poliției locale la baze de date ale Ministerului Administrației și Internelor.

### **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacantă de **polițist local, clasa I, gradul profesional principal** în cadrul Serviciului public poliția locală, oraș Odobesti

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155 /2010, Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
13. Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
14. Legea nr. 50/1991 \*\*\* republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

15. Ordonanta Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale coroborata cu prevederile HCL nr.121/2006;
16. Legea nr. 10/1995 \*\*\* Republicată, privind calitatea în construcții;
17. H.C.L. nr.150/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare si atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din orasul Odobesti.

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacantă de  
**polițist local, clasa I, gradul profesional asistent** in cadrul Serviciului public politie locala,  
oras Odobesti

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155 /2010, Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 50/1991 \*\*\* republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
13. Ordonanta Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale coroborata cu prevederile HCL nr.121/2006;
14. Legea nr. 10/1995 \*\*\* Republicată, privind calitatea în construcții;
15. H.C.L. nr.150/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare si atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din orasul Odobesti.

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacanta de  
**polițist local, clasa III, gradul profesional asistent** in cadrul Serviciului public politie  
locala, oras Odobesti

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155 /2010, Legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 50/1991 \*\*\* republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
13. Ordonanta Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale coroborata cu prevederile HCL nr.121/2006;
14. Legea nr. 10/1995 \*\*\* Republicată, privind calitatea în construcții;
15. H.C.L. nr.150/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare, exploatare si atribuire a locurilor de parcare in parcarile de resedinta din orasul Odobesti.

## **ATRIBUTII PREVAZUTE IN FISA POSTULUI**

### **1. Sef serviciu – Serviciu public politie locala, oras Odobesti**

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal din subordine a prevederilor legale;
- răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- asigură organizarea și desfășurarea activității Serviciului Public Politia Locala Odobesti pe baza și în spiritul competențelor stabilite prin legi, H.C.L. și dispoziții ale primarului;
- informează zilnic primarul în legătură cu acțiunile derulate și măsurile întreprinse de către instituție;
- asigură elaborarea și fundamentarea proiectului Planului de Ordine și Siguranță Publică a orasului Odobesti;
- informează trimestrial sau ori de câte ori este necesar, Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Odobesti, despre activitatea Poliției Locale;
- studiază și propune unităților beneficiare, introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- analizează semestrial și anual activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- asigură informarea operativă a Consiliului Local al Oras Odobesti, a structurii corespunzătoare a Poliției Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Locale;
- reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- propune Primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- organizează activitățile de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității;
- asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a procedurilor prevăzute de Sistemul de Control Intern Managerial, elaborate și aprobate pentru activitățile specifice ale instituției și în activitatea proprie;
- respectă cerințele documentației Sistemului de Management al Calității în propria activitate și monitorizează aplicarea acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **2. Polițist local, clasa I, grad profesional principal**

1. Însușește, respectă și aplică în activitatea pe care o desfășoară, prevederile actelor normative în vigoare (Legea nr. 155/2010 , H.G. nr. 1332/2010, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 7/2004, Legea nr. 17/1996-Cap.III, Legea nr. 295/2004).
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al orasului Odobesti pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
3. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orasului Odobesti, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea orasului Odobesti sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
4. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, în situații de urgență.
5. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora biroului de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului orasului Odobesti, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice.
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
8. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
9. Acordă, pe teritoriul orasului Odobesti, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
10. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
11. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
12. Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun.
13. Acordă sprijin de specialitate în activitățile de verificare și control în cazul societăților comerciale și PFA.
14. Păstrează secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la asemenea date și informații.
14. Execută dispozițiile primite și raportează de executarea acestora, pe cale ierarhică.
15. Respectă normele civilizate de conduită în relațiile cu polițiștii locali, cetățeni, etc., manifestând stimă, respect, tact și bună cuviință față de aceștia.
16. Să dea dovadă de cinste și corectitudine în activitatea sa și să întreprindă măsuri pentru menținerea disciplinei.
17. Să cunoască obligațiile, drepturile, atribuțiile și interdicțiile legale în serviciu.
18. În timpul serviciului nu desfășoară alte activități decât cele necesare executării în bune condiții a prestării serviciului de ordine publică și a misiunilor ce-i sunt încredințate.
19. Se preocupă în permanență pentru pregătirea sa profesională.
20. Răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerespectarea prezentelor atribuții și obligații.
21. Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de conducere și participă la toate activitățile organizate de Poliția Locală, care au legătura cu activitatea sa, ori de câte ori este nevoie.

### **3. Polițist local, clasa I, grad profesional asistent**

1. Însușește, respectă și aplică în activitatea pe care o desfășoară, prevederile actelor normative în vigoare (Legea nr. 155/2010 , H.G. nr. 1332/2010, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 7/2004, Legea nr. 17/1996-Cap.III, Legea nr. 295/2004).
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al orasului Odobesti pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
3. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orasului Odobesti, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea orasului Odobesti sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
4. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, în situații de urgență.
5. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora biroului de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului orasului Odobesti, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice.
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
8. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
9. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
10. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor orasului Odobesti, legate de problemele specifice postului.
11. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
12. Păstrează secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la asemenea date și informații.
13. Execută dispozițiile primite și raportează de executarea acestora, pe cale ierarhică.
14. Respectă normele civilizate de conduită în relațiile cu polițiștii locali, cetățeni, etc., manifestând stimă, respect, tact și bună cuviință față de aceștia.
15. Să dea dovadă de cinste și corectitudine în activitatea sa și să întreprindă măsuri pentru menținerea disciplinei.
16. Să cunoască obligațiile, drepturile, atribuțiile și interdicțiile legale în serviciu.
17. Se preocupă în permanență pentru pregătirea sa profesională.
18. Răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerespectarea prezentelor atribuții și obligații.
19. Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de conducere și participă la toate activitățile organizate de Poliția Locală, care au legătura cu activitatea sa, ori de câte ori este nevoie.

### **3. Polițist local, clasa III, grad profesional asistent**

1. Însușește, respectă și aplică în activitatea pe care o desfășoară, prevederile actelor normative în vigoare (Legea nr. 155/2010, H.G. nr. 1332/2010, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 7/2004, Legea nr. 17/1996- Cap.III, Legea nr. 295/2004.
2. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al orasului Odobesti pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
3. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al orasului Odobesti, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea orasului Odobesti sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
4. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, în situații de urgență.
5. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora biroului de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
6. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost.
7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență.
9. Participă, alături de Poliția Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
10. Acordă, pe teritoriul orasului Odobesti, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
11. Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
12. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
13. Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun.
14. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor orasului Odobesti, legate de problemele specifice postului.
15. Face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.
16. Acordă sprijin de specialitate în activitățile de verificare și control în cazul societăților comerciale și PFA.
17. Păstrează secretul de stat și de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la asemenea date și informații.
18. Execută dispozițiile primite și raportează de executarea acestora, pe cale ierarhică.
19. Respectă normele civilizate de conduită în relațiile cu polițiștii locali, cetățeni, etc., manifestând stimă, respect, tact și bună cuviință față de aceștia.
20. Să dea dovadă de cinste și corectitudine în activitatea sa și să întreprindă măsuri pentru menținerea disciplinei.
21. Să cunoască obligațiile, drepturile, atribuțiile și interdicțiile legale în serviciu.

22. În timpul serviciului nu desfășoară alte activități decât cele necesare executării în bune condiții a prestării serviciului de ordine publică și a misiunilor ce-i sunt încredințate.
23. Se preocupă în permanență pentru pregătirea sa profesională.
24. Răspunde material, disciplinar sau penal, după caz, pentru nerespectarea prezentelor atribuții și obligații.
25. Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de conducere și participă la toate activitățile organizate de Poliția Locală, care au legătura cu activitatea sa, ori de câte ori este nevoie
-