



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România  
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590  
[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)



**HOTARAREA Nr. 151**

**din 20 decembrie 2018**

**privind aprobarea modalitatii de gestiune delegata, precum si achizitia directa  
a activităților specifice Serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare al  
Orasului Odobesti, județul Vrancea**

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA,  
intrunit in sedinta ordinara;

In temeiul dispozitiilor art. 115, alin.(1), lit.,,b” din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

-vazand raportul de specialitate al Directiei Administratie si Patrimoniu, precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;

-Având în vedere:

- prevederile art. 3 alin. (1) si art. 8 alin. (1) și ale prevederile art. 29, alin. (8) si alin.(9) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Regulamentul-cadru al serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare , aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015;
- Caietul de sarcini-cadru al serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare , aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.nr. 111/2007 ;
- prevederile art. 36 alin. (6), lit.”a”, punctul 14 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In baza art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001, privind administratia publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

## HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare al Orasului Odobesti, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate din Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încheierea contractului pentru realizarea Serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, din orasul Odobesti, județul Vrancea, prin procedura "achiziție directă", în temeiul art. 29, alin (8), lit. b) și alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, coroborat cu art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

Art.3. Achiziția directă de servicii, respectiv activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare din orasul Odobesti, județul Vrancea, se va realiza prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, între U.A.T.- Oras Odobesti, în calitate de delegatar/achizitor și o societate de profil în calitate de delegat/operator.

Art.4. Contractul se va încheia pe o durată de un an.

Art. 5. Se aprobă mandatarea domnului Daniel Nicolas, în calitate de Primar al Orasului Odobesti, pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat, având ca obiect realizarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Art.6. Se aprobă Regulamentul Serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare din Orasul Odobesti, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Art.7. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare din Orasul Odobesti, în forma prevăzută în Anexa nr. 3.

Art. 8. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orasului Odobesti, prin birourile și compartimentele de specialitate.

Art.10. Secretarul Orasului Odobesti va asigura comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri.



PRESEDINTE DE SEDINTA ,

Cristea Florentin

Contrasemneaza,

SECRETAR,

Bouros Stefan

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate**  
**- activitatea de dezinsecție, dezinsecție deratizare -**  
**din orasul Odobesti, județul Vrancea**

**CAPITOLUL I**

**Date generale**

**1.1 Autoritatea contractantă:** UAT – Oras Odobesti;

**1.2 Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al orasului Odobesti.

Activitățile serviciului public de salubritate din orasul Odobesti, județul Vrancea, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- dezinsecție, dezinsecție deratizare;

**1.3 Prezentarea orasului Odobesti**

- Orasul Odobesti are in componenta satul Unirea.

Suprafata totala a orasului Odobesti este de 5344 ha, din care intravilan 578 ha si extravilan 4766 ha;

- număr total de locuitori: 9364 locuitori

- numărul de utilizatori idividuali:

1. gospodării individuale: 4669
2. agenți economici: 566
3. instituții publice: 9

**CAPITOLUL II**

**Cadrul legislativ**

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate cu aplicabilitate la prezentul studiu, după cum urmează:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, republicată;
- HG. nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Autorității Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordin nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului –cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Ordin nr. 111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 110 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților.
- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;

### **CAPITOLUL III**

#### **Descrierea Serviciului public de salubritate al orasului Odobesti**

##### **X. Descrierea Serviciului public care urmează să fie concesionat:**

-dezinfecție, dezinsecție, deratizare

Lista obiectivelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, cuprinde terenuri și clădiri aparținând domeniului public și privat al orașului Odobesti.

##### **XI. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea concesiunii**

A. Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură, iluminat public; extinderea și reabilitarea rețelei de apă potabilă; pietruiri drumuri comunale; refacerea covorului asfaltic pe drumurile comunale, refacerea și consolidarea malurilor pâraielor și digurilor de apărare împotriva inundațiilor.

Concesionarea serviciului de salubritate are drept scop eliminarea factorilor poluanți de pe raza localității, dar acest lucru nu se poate realiza cu forțe proprii datorită următorilor factori:

- lipsa forței de muncă și a dotărilor specifice pentru o salubritate adecvată, în conformitate cu prevederile legale.

Efectuarea acțiunii de DDD a localității cu un operator specializat crează următoarele avantaje:

- îndepărtarea factorilor poluanți, posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate prin aportul firmelor specializate stimularea investițiilor în domeniu, atât în parteneriat cu administrația publică locală cât și privat asigurarea participării locuitorilor comunei la îmbunătățirea activității de salubritate a localității

Principalele motive ale delegării sunt:

- degrevarea primăriei de necesitatea unui capital de investiție în dotarea "de la zero" a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- susținerea atractivității investițiilor în turism, după caz;
- este imperios necesară demararea serviciului cât mai rapid, pentru a menține igiena publică.

##### **XII. Preconizări ale sistemului de salubritate care urmează a fi dat în delegare de gestiune**

Serviciile de salubritate cuprind:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor comunale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor comunale;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj;
- h) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- i) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- j) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

**Conform prevederilor art. 14 alin (4) din Legea 101/2006, republicată, Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, de aceea s-a stabilit ca forma de gestiune - delegată pentru aceasta activitate, Primăria orasului Odobesti, neavând logistica necesară pentru realizarea acesteia în gestiune directă.**

Pentru acest motiv trebuie urmarit ca operatorul cu care se contracteaza activitatea sa aiba capacitatea tehnica si disponibilitatea executarii tuturor serviciilor. De remarcat este faptul ca necesarul de servicii trebuie foarte bine evaluat pentru ca prestarea sa poata fi suportata de catre bugetul local, sa fie eficienta si justificata din punct de vedere economic. In acest scop, la procedura organizata, se va cere ofertantilor sa intocmeasca propuneri financiare care sa cuprinda tarife pentru toate activitatile din Regulamentul de Salubritate, cu precizarea ca ele se vor efectua pe baza de acte aditionale la contractul de baza, in functie de necesitate si disponibilitatile bugetare.

### **XIII. Situatia economico-financiara actuala a serviciului si starea tehnica a sistemului aferent acestuia**

La nivelul Primariei nu sunt resurse tehnice și umane, precum și de ordin organizatoric pentru realizarea în condiții optime a activității de D.D.D..

Nu exista un inventar al serviciului de salubritate care sa fie preluat de catre operator, nu exista in dotare autovehicule speciale destinate transportului deseurilor si nici pubele individuale sau de aport voluntar (comunitar).

### **XIV. Investitiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a conditiilor sociale si de mediu.**

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea activității de D.D.D., se bazeaza pe urmatoarele elemente:

- ☐ Asigurarea dotării tehnico-materiale optime;
- ☐ Produsele utilizate pentru activitatea de DDD sunt achiziționate de la firme specializate în distribuirea și comerțul de biocide, conform Registrului Național al Produselor Biocide aprobat de Ministerul Sănătății.

### **XV. Aspecte de mediu**

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al orasului Odobesti, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunei, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligatiile referitoare la respectarea conditiilor de mediu subzista indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesara obtinerea tuturor avizelor si certificatelor pe care legislatia specifica de mediu le prevede. Diferentierea apare in ceea ce priveste obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun in acest sens. Astfel, in cazul gestiunii directe aceste atributii vor reveni autoritatii publice locale, in timp ce in cazul delegarii gestiunii, aceste aspecte vor cadea in sarcina operatorului economic caruia i se va face delegarea, raspunderea pentru neindeplinirea obligatiilor in acest sens incumband acestuia. Consiliul Local al orasului Odobesti va avea in temeiul art. 6 alin. (1) lit. "o" din Legea 101/2006 atributii cu privire la monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

Suplimentar, devin incidente si in cazul acestui subpunct mentiunile referitoare la posibilitatea impunerii in cadrul criteriilor de calificare incluse in documentatia de atribuire aferenta procedurii, a cerintei detinerii de catre operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care sa ateste indeplinirea conditiilor de mediu in ceea ce priveste activitatea desfasurata.

## **XVI. Aspecte instituționale**

Consiliul Local al orașului Odobesti are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuită Consiliului Local al orașului Odobesti.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice. În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unui sau mai multor operatori.

Analiza variantelor de organizare a serviciului de colectare a deșeurilor menajere se bazează pe corelația între valoarea necesarului de investiție, evoluția tarifului și schema financiară și de management.

Deficitul de capital de investiție necesar conformării, dar și atingerii unor valori de performanță ridicate provine din:

- capacitatea scăzută de finanțare a autorității locale.

### **3.1 Considerații de ordin general**

Serviciul de salubritate este un serviciu public local de utilitate publică, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sunt următoarele:

- Protecția sănătății publice;
- Autonomia locală și descentralizarea;
- Responsabilitatea față de beneficiari;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Calitatea și continuitatea serviciului;
- Tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- Nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a beneficiarilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

## **CAPITOLUL IV**

### **Fundamentarea necesității și oportunității concesionării serviciului de salubritate**

#### ***GESTIUNEA PROPRIE***

##### **Cadrul legal**

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea Nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:
  - organizare ca departament propriu al primăriei;sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de Consiliul Local.

##### **Avantaje**

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Posibilitatea sustinerii populației sărace de către primărie;
- Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

### **Dezavantaje**

- Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de primarie;
- Consiliul Local al orasului Odobesti ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitatea de actionar unic (daca se organizeaza un SA pentru operarea serviciului);
- O parte din personalul primariei ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv.

### **Surse de finantare**

- Leasing - in special pe termen scurt;
- Obligatiuni comunale - posibile;
- Fonduri externe nerambursabile - PHARE CES, Fonduri Structurale - supuse unor conditii.

### **Tariful de salubritate**

Evolutia prezumata a tarifului de salubritate depinde de urmatoarele elemente:

- > nivelul investitiilor estimat pe baza datelor indirecte puse la dispozitie de catre

Primăria orasului Odobesti;

- > termenele la care Consiliul Local al orasului Odobesti decide sa faca investitiile;

acceseze;

- > sursele de finantare si schemele de finantare pe care Consiliul Local va decide sa le

> In cazul utilizarii surselor de grant UE (PHARE/Fonduri Structurale) tariful la populatie poate creste pana la o valoare mai mica fata de situatia delegarii de gestiune, dar eforturile de promovare pot fi mari pentru resursele primariei.

Contractele cu alti utilizatori decat cei casnici se negociaza separat.

### **Costurile ce ar fi suportate de Consiliul local in cazul gestiunii proprii**

- Utilaje specifice;
- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obtinerea licentei de operare a serviciului);
- Costurile de licentiere de catre ANRSC a viitorului departament din cadrul serviciului public de gospodarie comuna care se va ocupa de salubritate;
- Costurile de operare integral pentru prima luna (si partial pentru lunile urmatoare) pana la obtinerea veniturilor din operare precum si acoperirea deficitului de incasari.

## ***GESTIUNEA DELEGATA***

### **Avantaie**

- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Consiliul Local transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;
- Consiliul Local se va ocupa de functia sa de reglementator/supervizor a conformarii operatorului la cerintele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului;
- Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract;
- Consiliul Local are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;
- Consiliul Local va avea flexibilitate politica si dreptul de a face modificari unilaterale, desi se prevad si compensatii specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare;
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

### **Dezavantaje:**

- Trebuie negociat un contract **detaaliat** pentru operator pe o durată mai mare de ani, (perioada data de nivelul investitiilor in cicluri succesive care trebuie amortizate si optimizarii unui sistem integrat de management);
- Consiliul Local trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultati de iesire din contract in caz de

neperformanta;

- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.
- Primăria trebuie să asigure finanțarea serviciului;

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de concesiune a serviciilor publice de salubritate.

Principalele aspecte ce se impun în realizarea studiului sunt:

- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația U.E.;
- Necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- Necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Odobesti

## **4.2 Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii serviciului de salubritate:**

### **4.2.1. Motive de ordin legislativ**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate este reprezentată de:

- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, care stipulează în art. 6 alin. (1) că "Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) Stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) Elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) Participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare comunitară sau la o asocieră în parteneriat public - privat, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006;
- e) Delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ - teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- f) Participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări, modernizări;
- h) Elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- i) Stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora;
- j) Adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea revalorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;
- k) Stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) Mediarea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) Sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate; monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice* care stipulează în art. 23 alin. (1) că "Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ – teritoriale, precum și de mărimea și de complexitatea sistemelor de utilități publice".

#### **4.2.2. Motive de ordin economic - financiar**

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație deschisă a serviciului de salubritate constă în:

a) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) și calitate (ridicată) a serviciilor.

b) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale U.E. referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat mare iar Primăria orasului Odobesti nu deține sursele necesare de finanțare. Prin urmare, concesiunea acestui serviciu unui operator economic care deține deja dotările și personalul necesar reprezintă o economie la bugetul local.

#### **4.2.3. Motive legate de protecția mediului**

a) Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a comunei..

#### **4.2.4. Motive de ordin social**

a) Comunitatea locală va beneficia de un număr mai mare de locuri de muncă deoarece prin criteriile de selecție sunt stimulați ofertanții care angajează forța de muncă locală. În plus, ofertanții vor primi puncte pentru preponderența personalului calificat față de personalul necalificat și de asemenea pentru instruirea personalului.

b) Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

#### **4.3. Beneficiile concesiunii**

Situația viitoare ( în urma concesiunii ).

1. Costul serviciilor.
2. Calitatea serviciilor

b) Dotările tehnice.

c) Organizarea operatorului de salubritate.

Conform criteriilor de selecție a ofertanților, se vor acorda puncte pentru raportul personal specializat/personal necalificat, pentru instruirea personalului și pentru motivarea bunei performanțe a acestuia.

3. Cantitatea serviciilor.

## **CAPITOLUL V**

### **Fundamentarea tarifelor la activitățile specifice Serviciului de salubritate**

Ordinul nr. 109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților prevede în art. 11, că:

„(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, se supun aprobării Consiliului Local al orasului Odobesti luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

(2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaz în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

(3) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșuri colectată, transportată și depozitată și de distanță de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la prețul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu muncă vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

j) fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;

k) o cotă de profit;”

Art. 12

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T = V/Q$ , unde:

T – tariful stabilit

V – venitul programat al activității respective la nivelul anului;

Q – cantitatea programată în unități specifice, la nivelul anului în care se face propunerea (număr gospodării.)

## **CAPITOLUL VI**

### **Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare**

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, respectiv au fost prezentate interesele principalelor grupuri de interese, considerăm oportună delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al orasului Odobesti.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 care prevede următoarele:

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate oferă următoarele garanții:

**Pentru operator**

- posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare a gestiunii și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public;

**Pentru autoritatea locală**

- va impune și va urmări realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate;

- va obține redevența ca venit la bugetul local;

- patrimoniul public ce face obiectul delegării de gestiune va fi întreținut, modernizat și returnat la sfârșitul perioadei.

## CAPITOLUL VII

### Modalitatea de acordare a concesiunii

Modalitatea de acordare a concesiunii serviciilor este cea prevăzută în Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

### XIX. Redevența

Firma desemnată în urma procedurii de delegare a gestiunii nu va plăti o redevență lunară, întrucât Primăria orașului Odobesti nu pune la dispoziția acestuia un sistem (suprastructură) pentru realizarea activității de D.D.D.

### Durata estimată a delegării de gestiune

1. Potrivit art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, durata maximă pentru delegarea gestiunii activităților serviciului public de salubritate, care face obiectul prezentului studiu, este de 35 de ani.

2. Având în vedere că Primăria orașului Odobesti nu dispune de utilități și calificarea necesară pentru realizarea activității de D.D.D., în gestiune directă considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii activității de D.D.D., specifică serviciului public de salubritate din orașul Odobesti, județul Vrancea prin contract de delegare a gestiunii pe --- ani prin aplicarea procedurii „achiziție directă”, în temeiul art. 7 din Legea 98/2016.

## CAPITOLUL VIII

### Concluzii

În urma studiului efectuat în comuna a rezultat NECESITATEA delegării gestiunii de salubritate-activitatea de D.D.D., aceasta fiind o condiție primordială de protecție a mediului și a populației având în vedere factorii obiectivi care impun îndepărtarea totală a deșeurilor menajere de pe raza localității și anume:

#### AVANTAJE

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în acordul de concesiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la concesionar.
- Din momentul când concesionarul își intră în drepturi investiția se accelerează. Profitul concesionarului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții.
- Consiliul Local transferă sarcina investițiilor și – potențial – finanțării către concesionarul pentru partea ce îi revine.
- Consiliul Local se va ocupa de funcția sa de reglementator /supervizor a conformării concesionarului la cerințele impuse în contract, și nu gestiune directă a serviciului.

- Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula concesiunea in cazul in care concesionarul are activitatea defectuoasa persistenta – sunt necesare clauze de penalizare si reziliere de contract.
- Consiliul Local are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului , sa dopte toate prevederile contractuale optime.
- Consiliul Local va avea flexibilitate politica si dreptul de a face modificari unilaterale, desi se prevad si compensatii specifice in contractele bilaterale de concesiune cu clauza de compensare.
- Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal.
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligare.

#### **DEZAVANTAJE**

- Consiliul Local trebuie sa-si adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata concesiunii si va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare
- Monopol pe termen lung atribuit concesionarului – dificultati de iesire din contract in caz de neperformanta.
- Apare un risc nou acela de a compensa modificarile unilaterale sau chiar de a rezilia concesiunea in caz de activitate defectuoasa a concesionarului.

#### **ANALIZARE RISCULUI SI REPARTIZAREA SA**

- riscul de executie –in special riscurile de supraestimarea costurilor , intarzieri si defecte. Riscul de executie se transfera tot la concesionar.
- Riscul de exploatare: cantitati nefacturate, incasari debite, se va transfera la concesionar, iar Primaria va fi cea laudata/blamata de catre populatie.
- Riscuri legate de pret si ajustare pret : se impart in functie de formula de majorare tarife si alte clauze din contractul de concesiune;
- Riscuri legate de legislatie : de transfera la concesionar sau se impart in functie de tipul de compensare sau de ce modificari sunt unilateral si deci compensabile de primaria comunei.

Se apreciază că delegarea gestiunii serviciului de salubritate asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Primarul orașului Odobesti, cel care a întocmit studiul de oportunitate, recomandă delegarea gestiunii serviciului de salubritate către un operator specializat ca o soluție certă de igienizare a localității.

## **CAPITOLUL IX**

### **Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune**

Delegarea serviciilor de salubritate se va face conform art. 29 alin (8) , lit. b) si alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceasta indică și etapele care trebuiesc realizate.

**Etapa I:** aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului serviciului, caietului de sarcini si formei contractului de delegare de către Consiliul Local al orașului Odobesti;

**Etapa a II-a:** Atribuirea contractului de delegare, prin procedura “achiziție directă”, în temeiul art . art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016;

**Etapa a IV-a:** Semnarea contractului.



**Presedinte de sedinta,  
Cristea Florentin**

**Contrasemneaza,  
Secretarul orașului,  
Bouros Stefan**

# **REGULAMENT**

## **al Serviciului de salubritate**

### **activitatea de DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE**

### **ORASUL ODOBESTI, JUDEȚUL VRANCEA**

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

#### **ART. 1**

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

#### **ART. 2**

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

#### **ART. 3**

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În

cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa III și IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local, Consiliului General al Municipiului București, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

#### ART. 4

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

#### ART. 5

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în delegată în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

#### ART. 6

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;

2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;

3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;

4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;

5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;

6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

#### ART. 7

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### ART. 8

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, sau tratamentul este inefficient.



**Președinte de sedinta,  
Cristea Florentin**

**Contrasemneaza,  
Secretarul orasului,  
Bouros Stefan**

## CAIET DE SARCINI

### al Serviciului de salubritate orasul Odobesti, județul Vrancea

#### CAP. I

##### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate organizat în gestiune delegată.

#### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate al orasului Odobesti și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- activitatea de DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE,

#### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexe.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților publice de salubritate din orasului Odobesti, județul Vrancea și care sunt în vigoare.

#### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAP. II

##### Cerințe organizatorice minimale

#### ART. 6

##### Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea activității la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al orasului Odobesti.

#### **ART. 8**

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al orasului Odobesti.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale Consiliului Local al orasului Odobesti ;
- fonduri exterene.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

### **CAP. III**

#### **Serviciul de salubritate**

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

#### **ART. 9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Odobesti.

#### **ART. 10**

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe din orasul Odobesti.

#### **ART. 11**

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt specificate în anexele nr. 1 și 2 la prezentul.

#### **ART. 12**

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr. 2.

#### **ART. 13**

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

#### **ART. 14**

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **CAP. V DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28** Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului public de salubritate în gestiune delegată în orasul Odobesti.

**Art. 29** Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza orasului Odobesti.

## ANEXA NR. 1 LA CAIETUL DE SARCINI

## PROGRAM UNITAR ANUAL

## A. PROGRAM DE DEZINSECTIE PE TIP DE ACTIVITATI SI LOCAȚII

Dezinsecție - tip vectori - tantari

| Nr. crt.                                                                                                                                             | Activitate si locații unde se executa                                                                                                                   | Suprafața de lucru (mp.) | Minim - Maxim |                   |              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |                          | Frecventa/an  | Suprafața (mp)/an | Frecventa/an | Suprafața (mp)/an |
| 0                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                       | 2                        | 3             | 4=2x3             | 5            | 6=2x5             |
| <b>I. Total suprafața pe un an - spatii deschise domeniul public - combatere vectori - tantari</b>                                                   |                                                                                                                                                         |                          |               | -                 | -            | -                 |
| 4                                                                                                                                                    | Spatii inchise ale clădirilor instituțiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, spitale si alte instituții publice). | -                        | -             | -                 | 2            | 16.000            |
| <b>II. Total suprafața pe un an - spatii închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local - combatere vectori</b> |                                                                                                                                                         |                          |               | -                 | 2            | 16.000            |

## B. PROGRAM DE DERATIZARE PE TIP DE ACTIVITATI SI LOCAȚII

| Nr. crt. | Activitate si locații unde se executa                                                                                                                                                 | Suprafața de lucru (mp.) | Deratizare   |                   |               |                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
|          |                                                                                                                                                                                       |                          | Minim        |                   | Maxim         |                   |
|          |                                                                                                                                                                                       |                          | Frecventa/an | Suprafața (mp)/an | Frecventa /an | Suprafața (mp)/an |
| 0        | 1                                                                                                                                                                                     | 2                        | 3            | 4=2x3             | 5             | 6=2x5             |
| 1        | Spatii deschise din domeniul public si privat al orasului .....(parcuri, spatii verzi, cimitire, suprafața spatiilor deschise a instituțiilor publice subordonate Consiliului Local). | -                        | 2            | -                 | 4             | 96.000            |
| 2        | Spatii special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere (platforme gospodărești).                                                                                              | -                        | 2            | -                 | 4             | 4 000             |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------|
| 3                                                                               | Subsoluri blocuri<br>locuinte                                                                                                                                                                             | - | 2 | - | 4 | 4.000   |
| I. Total suprafața pe un an - spatii deschise din<br>domeniul public deratizare |                                                                                                                                                                                                           |   | - | - | 4 | 104.000 |
| 4                                                                               | Spatii închise ale<br>clădirilor unităților<br>sanitare si<br>instituțiilor publice<br>aflate in<br>subordinea<br>Consiliului Local<br>(spitale, unitati de<br>invatamant si alte<br>instituții publice). | - | 2 | - | 4 | 120 000 |

## PROGRAM UNITAR ANUAL

### DEZINSECTIA

Tipul de vectori supusi tratamentului

Obiectivele la care se aplica tratamentele

Perioada de execuție

#### I. Spatii deschise din domeniul public si privat al orasului

1. Spatii deschise din domeniul public si privat al orasului (parcuri, spatii verzi, cimitire, suprafața străzilor si suprafața spatiilor deschise ale instituțiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local).

2. Frecventa: minim 2 tratamente/an - sezon cald. Decontarea se face din bugetul local al orasului.

#### II A.

Tip vector tantari

3. Spatii închise ale clădirilor unităților sanitare si instituțiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local ( spitale, unitati de invatamant si alte instituții publice).

#### III. Subsoluti blocuri locuinte

4. Cămine si canale aferente rețelelor apa canal, energie termica, etc.

5. Frecventa: minim 2 tratamente/an tratamente sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al orasului .

| \Tipul de vectori supusi tratamentului | Obiectivele la care se aplica tratamentele                   |                                                                                                                                | Perioada de execuție                                                                                                                               |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B. Alt tip de vectori                  | I. Spatii deschise din domeniul public si privat al Orasului | 1. Combatere vectori - domeniul public (locuri de joaca, spatii verzi, parcuri etc.)                                           | Frecventa: minim 1 tratament/an - maxim 2 tratamente/an sau ori de cate ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al orasului          |
|                                        |                                                              | 2. Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor. | Frecventa: minim 1- maxim 2 tratamente/an doar atunci când se constata, pe suprafața respectiva. Decontarea se face din bugetul local al Orasului. |

#### DERATIZAREA

Tipul de vectori supusi tratamentului

Tip vectori rozătoare

| Obiectivele la care se aplica tratamentele |                                                                                     | Perioada de execuție                                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| I. Spatii deschise din domeniul            | 1. Spatii deschise din domeniul public si privat al orasului ..... (parcuri, spatii | Frecventa: minim 2 -maxim 4 tratamente/an (aprilie, iunie, septembrie, |

|                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| public si privat al orasului | verzi, cimitire, suprafața spațiilor deschise ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local).                                                                         | noiembrie). Decontarea se face din bugetul local al orasului.                                                                          |
|                              | 2. Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere (platforme gospodărești).                                                                                        | Frecvență: minim 2 - maxim 4 tratamente/an. (aprilie, iunie, septembrie, noiembrie). Decontarea se face din bugetul local al orasului. |
|                              | 3. Spații închise ale clădirilor unităților sanitare și instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local ( spitale, unități de învățământ și alte instituții publice). | Frecvență: minim 2 - maxim 4 tratamente/an sau ori de câte ori este nevoie. Decontarea se face din bugetul local al orasului.          |

Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Produsele utilizate pentru activitatea de DDD sunt achiziționate de la firme specializate în distribuirea și comerțul de biocide, conform Registrului Național al Produselor Biocide aprobat de Ministerul Sănătății.

Soluțiile sunt pregătite în spațiul special amenajat în cadrul locației (camera nr. 1) și se desfășoară conform instrucțiunilor și recomandărilor date de producător, precum și cu respectarea standardelor și normativelor tehnice și legislative în vigoare.

Diluțiile au la bază formule stabilite atât pentru lichide cât și pentru solide sub supravegherea medicului veterinar.

**De exemplu:**

Soluție de baza – concentrație = 33%

Concentrație de lucru cerută = 1%

Se aplică formula:  $D=A/-1$ , unde:

D = cantitatea de apă

A = concentrația soluției mamă

B = concentrație cerută de tratament

$$D = 33/2-1 = 16,5 \text{ părți apă la } 1 \text{ parte soluție mamă.}$$

Diluțiile se realizează, de obicei, în rezervorul pompei de pulverizare, folosindu-se cantitățile recomandate de producător.

**Lista biocidelor cel mai frecvent utilizate în activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, cuprinde:**

**1. Pentru activitatea de dezinsecție**

| Denumirea comercială | Producător                                               | Numele substanței active                                                          | Concentrație (% g; v; g/v) |
|----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| QUICK BAYT           | Bayer SAS -<br>Bayer<br>Environmental<br>Science, Franta | 1-(6-chloropyridin-3-ylmethyl)-N-nitroimidazolidin-2-ylidenamine / Imidacloprid   | 10                         |
| k-othrine            | Bayer<br>Environmental<br>ScienceSAS,<br>Franta          | alpha.-cyano-3-phenoxybenzyl [1R-[1.alpha.(S,3.alpha.)]-3-(2,2-dibromovinyl)-2,2- | 18                         |

|       |                                              |                                                        |    |
|-------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
|       |                                              | dimethylecyclo<br>propanecarboxylate /<br>Deltamethrin |    |
| Agita | Novartis Animal<br>Health d.o.o,<br>Slovenia | Thiamethoxam                                           | 10 |

## 2. Pentru activitatea de deratizare

| Denumirea comerciala | Producator                  | Numele substantei active                                                                                        | Concentratie (% g; v;<br>g/v) |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| RATIMOR              | Unichem d.o.o.,<br>Slovenia | 3-[3-(4'-bromo[1,1'-<br>biphenyl]-4-yl)-3-hydroxy-1-<br>phenylpropyl]-4-hydroxy-2-<br>benzopyrone/ Bromadiolone | 0,005                         |

Presedinte de sedinta,  
Cristea Florentin



Contrasemneaza,  
Secretarul orasului,  
Bouros Stefan





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

[contact@primariaodobesti.ro](mailto:contact@primariaodobesti.ro)



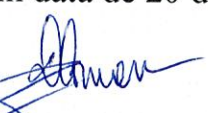
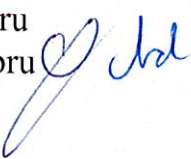
**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si  
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si  
libertatilor cetateanului**

**RAPORT DE AVIZARE**  
**la proiectul de hotarare privind aprobarea modalitatii de**  
**gestiune delegata, precum si achizitia directă a activităților specifice**  
**Serviciului de dezinsectie, dezinfectie, deratizare al Orasului Odobesti,**  
**județul Vrancea**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta :

- prevederile art. 3 alin. (1) si art. 8 alin. (1) și ale prevederile art. 29, alin. (8) si alin.(9) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice;
- Regulamentul-cadru al serviciului de de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, aprobat prin Ordinului Președintelui A.N.R.S.C.;
- Caietul de sarcini-cadru al serviciului de de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, aprobat prin Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. ;
- prevederile art. 36 alin. (6), lit.”a”, punctul 14 si ale art.45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 20 decembrie 2018.

1. Coman Daniela Anisoara - presedinte 
2. Condruț Oana Francesca - secretar 
3. Constantinescu Dumitru Adrian - membru
4. Codrescu Claudia - membru
5. Opris Mihai-Sorin - membru 

Data: 20 decembrie 2018