

R O M A N I A
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
ODOBESTI
HOTARAREA Nr. 18
din 31 ianuarie 2019

privind modificarea Anexei 2 (Stat de functii) la H.C.L. nr. 14/2018 pentru aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului, precum si Casei de Cultura „C.C. Giurascu” a orasului Odobesti, judetul Vrancea, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Public Politia Locala precum si aprobarea criteriilor-conditiilor si procedura de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiilor publice din cadrul Serviciului Public Politia Locala a orasului Odobesti,

Consiliul local al orasului Odobesti din judetul Vrancea, intrunit in sedinta extraordinara:

- vazand Expunerea de motive a Primarului oraşului Odobesti, raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane din cadrul Primăriei oraşului Odobesti si Raportul de avizare al comisiei de specialitate cu privire la aprobarea proiectului de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti;
- in temeiul prevederilor Legii nr. 155/2010- Legea poliţiei locale, prevederile H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi functionare a Poliţiei locale, HCL nr.28/16.03.2017 pentru aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei aparatului de lucru al Consiliului local al orasului Odobesti, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti, judetul Vrancea, precum si Casei de Cultura „C.C.Giurascu” Odobesti, prin care a fost infiintat Serviciul Public Politia Locala oras Odobesti;
- in conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare si Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
- in baza prevederilor art.36 alin.(3), lit.„b”, alin.(2), lit. a) si alin.(9) si art.45 alin.(1), precum şi ale art.115, alin.(1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Modificarea Anexei 2 (Stat de functii) la H.C.L. nr. 14/2018 pentru aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului, precum si Casei de Cultura „C.C. Giurascu” a orasului Odobesti, judetul Vrancea, potrivit Anexei 1, ce face parte integranta din prezenta.

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Public Politia Locala, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă criteriile –condițiile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Serviciului Public Politia Locala Odobesti, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul orașului Odobesti, prin aparatul de specialitate Compartiment resurse umane va duce la indeplinire pevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE
DE SEDINTA,
Cristea Florentin



AVIZEAZA,
Secretarul orasului

Bouros Stefan

[illegible]

27	Vetrescu Florin		director exec		II		S					4.50
	A.COMPARTIMENT JURIDIC SI EXECUTARI SILITE											
28	Miron Gianina-Larisa			cons.jurid.	I	superior	S					2.65
29	Manea-Sandu Andreea-Daniela			cons.jurid.	I	principal	S					1.81
30	Apostolie Nelu			cons.jurid.	I	superior	S					2.65
31	Vacant			cons.jurid.	I	principal	S					1.81
	B.COMPARTIMENT AGRICOL SI CADASTRU											
32	Virlan Elena			inspector	I	superior	S					2.65
33	Alanei Adriana-Gabriela			inspector	I	superior	S					2.65
34	Costin Gherghina			referent	III	superior	M					1.56
	C.BIROU RELATII PUBLICE SI COMUNICARE											
35	Vlasceanu Razvan		sef birou		I		S					3.71
36	Virlan Violeta			referent	III	superior	M					1.56
37	Vasiliiu Cristina Andreea			inspector	I	asistent	S					1.47
38	Vacant			inspector	I	superior	S					2.65
39	Cată Florin			inspector	I	asistent	S					1.47
40	Dinu Petrica							exp.local romi	IA	M		1.52
	D. BIROU ADMINISTRATIE PUBLICA SI ASISTENTA SOCIALA											
41	Pintilie Ovidiu		sef birou		II		S					4.12
	d1.Compartment asistenta sociala si autoritate tutelara											
42	Iancu Mona-Cerasela			inspector	I	superior	S					2.65
43	Cracana Mona Roxana			inspector	I	principal	S					1.81
44	Crăciun Alexandra Roxana- suspendat			inspector	I	asistent	S					1.47
45	Andrei Ramona Elena			inspector	I	asistent	S					1.47
46	Hotescu Costinel Laurentiu			inspector	I	asistent	S					1.47
	d2.Compartment asistenta medicala capitol bugetar sanatare											
47	Vacant							medic		S		2.51
48	Oancea Oana Maria							asist.med.		PL		1.54
49	Stanciu Iuliana							asist.med.pr.		PL		1.56
	d3.Compartment asistenti personali pentru persoane cu handicap grav											
50	Stoica Florentina Iuliana							asist. personal		M/G		1.01
51	Paun Vasilica							asist. personal		M/G		1.01
52	Seciu Toma							asist. personal		M/G		1.01
53	Bunea Marian							asist. personal		M/G		1.01

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Regulament

de organizare și funcționare al Serviciului Public Poliția Locală

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Prevederile prezentului regulament reglementează modul de organizare și funcționare al Serviciului Public Poliția Locală a orașului Odobesti și se aplică personalului Serviciului Public Poliția Locală, organizat în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010 și HGR nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și de prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL II Organizarea Serviciului Public Poliția Locală a orașului Odobesti și categorii de funcționari publici

Art. 2. La nivelul orașului Odobesti, poliția locală se organizează, în condițiile legii, ca serviciu în subordinea directă a primarului orașului Odobesti;

Art. 3. - (1) Funcțiile publice din Poliția locală a orașului Odobesti, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 4. - (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul poliției locale pot fi:

a) funcționari publici de conducere;

b) funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarul public de conducere din cadrul Poliției Locale a orașului Odobesti este numit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în funcția publică de șef serviciu.

Art. 5. - Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

CAPITOLUL III

Selecționarea, pregătirea și numirea personalului Poliției Locale a orașului Odobesti

Art. 6. - (1) În structura de control în domeniul disciplinei în construcții, afișajului stradal, protecției mediului și activităților comerciale, Poliția locală poate prelua și personal de specialitate din structurile aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Preluarea personalului se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional.

(3) Funcționarii publici din Poliția Locală a orașului Odobesti pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. - (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale a orașului Odobesti se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. - Personalul contractual din cadrul Poliției Locale a orașului Odobesti care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Poliției Locale a orașului Odobesti au dreptul și obligația să participe la programe de formare inițială și perfecționare profesională .

(2) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni, organizate de Ministerul Administrației și Internelor.

(3) Șeful Serviciului Poliției Locale a orașului Odobesti are obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru aprobarea cheltuielilor de formare și perfecționare profesională a personalului propriu.

(4) Programele de formare inițială și de studii sunt cele organizate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(5) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 10. - Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 11 încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în Poliția Locală a orașului Odobesti o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 11. - (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Locală a orașului Odobesti depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din poliția locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 12. - Dacă funcționarului public din Poliția Locală a orașului Odobesti numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului Poliției Locale a orașului Odobesti

Art. 13. - (1) Șeful Serviciului Public Poliția Locală a orașului Odobesti își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului orașului Odobesti și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale a orașului Odobesti;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Locale a orașului Odobesti ;
- h) reprezintă Poliția Locală a orașului Odobesti în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- i) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- j) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- k) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- l) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- m) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- n) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- o) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- p) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

r) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală a orașului Odobesti la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;

s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală a orașului Odobesti ;

t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

u) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

v) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful Poliției Locale a orașului Odobesti coordonează întregul personal din subordine.

Art. 14. - În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

a) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

d) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

e) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

f) conduc la sediul structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

g) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.

h) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 15. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi; verifică respectarea prevederilor HCL nr.121/2006 privind gospodărirea orasului Odobesti, stabilirea obligațiilor și responsabilităților ce revin administrației publice locale, agenților economici și cetățenilor și stabilirea cuantumului amenzii în caz de nerespectare;

d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;

e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea administrativ-teritorială;

g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;

h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-i), precum și ale HCL nr.121/2006;

Art. 16. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;

d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;

f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;

g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;

h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 17. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;

b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;

d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 18. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor desfășoară următoarele activități:

a) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

b) constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;

c) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 19. - Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice desfășoară următoarele activități :

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe

locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) constata contravenții și aplica sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor HCL nr.150/2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare pentru exploatare și atribuirea locurilor de parcare, în parcarile de reședință din orașul Odobesti;

n) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Art. 20. - Personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 21. - Poliția locală a orașului Odobesti poate asigura, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, aparținând orașului.

Art. 22 . - (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza orașului Odobesti, personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLIȚIA LOCALĂ A ORAȘULUI ODOBESTI". Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb, și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 23. - (1) Personalul Poliției Locale a orașului Odobesti care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite.

(2) Personalul poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență pe cale ierarhică. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

Art. 24. Personalul preluat din structurile aparatului de specialitate al primarului responsabil cu controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și comerț, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (6) din Legea nr. 155/2010, va exercita și atribuțiile îndeplinite anterior preluării în cadrul structurii Poliției Locale a orașului Odobesti.

CAPITOLUL V

Înființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul Poliției Locale a orașului Odobesti

Art. 25. - Poliția Locală a orașului Odobesti poate înființa dispecerate proprii pentru:

a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;

b) intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea unității și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

Art. 26. - (1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(2) În funcționare, dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 34 lit. b) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(3) La dispeceratele de monitorizare ale poliției locale prevăzute la art. 32 lit. b) se conectează doar obiectivele asigurate cu pază de poliția locală.

Art. 27. - (1) Poliția locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către aceasta, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) deține tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele proprii, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;

b) deține personal angajat și avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;

c) dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale în vigoare;

d) deține echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de zile.

Art. 28. - Intervenția la obiectivele asigurate cu pază de către poliția locală se realizează prin personalul contractual care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010, precum și prin polițiști locali.

CAPITOLUL VI

Mijloacele din dotare

Art. 29. - (1) Polițiștii locali și personalul contractual din Poliția Locală a orașului Odobesti cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniformă de

serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unităților administrativ-teritoriale acestora

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniforme de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz. .

Art. 30. - Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 3.

CAPITOLUL VII

Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

Art. 31. - (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 32. - La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 33 - Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 34. - (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 35. - (1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliile locale, pentru următoarele categorii de riscuri:

a) rănirea polițistului local;

b) invaliditate de gradul I;

c) invaliditate de gradul II;

d) invaliditate de gradul III;

e) deces;

f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit - polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid - polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local decedat - polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 36. - (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 65 alin. (1) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 65 alin. (1) lit. b)-d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local și despăgubiri în sumă de până la:

a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;

b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;

c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 65 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 65 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 37. - (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 66 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

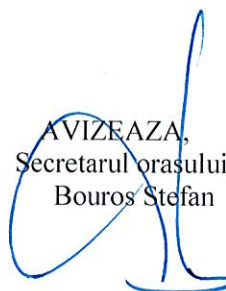
(3) Despăgubirile prevăzute la art. 66 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 65 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 38. - Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

PRESEDINTE
DE SEDINTA,
Cristea Florentin



AVIZEAZA,
Secretarul orasului,
Bouros Stefan



Anexa 3 la H.C.L. nr. 18 din 31 ianuarie 2019

În conformitate cu prevederile *H.G.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc criteriile și procedurile pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Serviciului Public Poliția Locală a orașului Odobesti, astfel:

A) Condițiile -criteriile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de șef serviciu Poliția Locală Odobesti–funcții publice de conducere

Art.1 (1) Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere, fiecare persoană trebuie să îndeplinească următoarele condiții -criterii generale și specifice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) aviz psihologic care atestă că este apt psihologic pentru funcția de șef serviciu Poliția Locală;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pentru funcție publică de conducere, din domeniile: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe ingineresti;
- h) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- i) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- l) îndeplinește condițiile de vechime prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de conducere de sef serviciu;

m) sa fie absolventi de masterat sau studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru functiile publice de conducere;

n) cunostinte de operare pe calculator, atestate printr-un certificate recunoscut conform reglementarilor legale;

o) permis categoria B;

(2) Lipsa unui document enumerate la aliniatul precedent duce la declararea ca „respins” a dosarului de concurs al candidatului.

B) Condițiile -criteriile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de executie din cadrul Serviciului Poliția Locală Odobesti

Art.2 (1) Pentru a participa la concursul organizat in vederea ocuparii functiei publice, fiecare persoana trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii -criterii generale si specifice:

a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) aviz psihologic care atesta ca este apt psihologic pentru functia de executie din cadrul Serviciului Public Politia Locala;

f) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;

g) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica: studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, din domeniile: stiinte juridice, stiinte administrative, stiinte economice, stiinte ingineresti;

h) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;

i) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de

fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

l) îndeplinește condițiile de vechime prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice:

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor, pentru politist local, clasă I, grad profesional asistent, 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de politist local, clasă III, grad profesional asistent;

- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor, pentru politist local, clasă I, grad profesional principal;

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor, pentru politist local, clasă I, grad profesional superior.

n) cunoștințe de operare pe calculator, atestate printr-un certificat recunoscut conform reglementărilor legale;

o) permis categoria B;

(2) Lipsa unui document enumerate la aliniatul precedent duce la declararea ca „respins” a dosarului de concurs al candidatului.

C) Procedura de organizare și desfășurare a concursului

Art.3 Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Serviciului Poliția Locală Odobesti se organizează în conformitate cu legislația în vigoare și constă în 3 etape succesive, analizate de comisiile de concurs, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste –grilă ;

c) interviul- în cadrul acestuia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților ;

Art.4(1) Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

(2) Sunt declarați „admiși” la proba scrisă candidații care au obținut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte pentru funcția publică de conducere și minim 50 puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte pentru funcțiile publice de execuție;

(3) Sunt declarati „admis” la interviu candidatii care au obtinut: minimum 70 de puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte pentru functia publica de conducere si minim 50 puncte dintr-un punctaj maxim de 100 puncte pentru functiile publice de executie;

(4) Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Art.5 (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la instituția publică organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

(2) Contestațiile vor fi solutionate de catre comisia numita prin Dispozitia primarului orasului Odobesti.

Art.6 În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte :

- formularul de înscriere care va fi pus la dispoziția candidaților de către Compartimentul resurse umane din cadrul instituției;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și , după caz, în specialitate;
- copia diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat. Adeverința va fi eliberată în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății si va conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- aviz psihologic pentru permis port arma;
- copie permis categoria B;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Art.7 Dosarele pentru înscriere la concurs se vor depune la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei orasului Odobesti , în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III a .

Art.8 Data sustinerii probelor de concurs, bibliografia stabilită pentru concurs, comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor se vor stabili prin dispoziție a primarului orasului Odobesti, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici*, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRESEDINTE
DE SEDINTA,

Cristea Florentin



AVIZEAZA,
Secretarul orasului,
Bouros Stefan

A blue ink signature, likely of Bouros Stefan, written over the text "AVIZEAZA, Secretarul orasului, Bouros Stefan".

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea Anexei 2 (Stat de functii) la H.C.L. nr. 14/2018 pentru aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului, precum si Casei de Cultura „C.C. Giurascu” a orasului Odobesti, judetul Vrancea, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului public politie locala precum si aprobarea criteriilor-conditiilor si procedura de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiilor publice din cadrul Serviciului public politie locala a orasului Odobesti,

Compartimentul resurse umane, vazand materialele anexate proiectului de hotarare pentru:

I. modificarea Anexei 2 (Stat de functii) la H.C.L. nr. 14/2018 pentru aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului, precum si Casei de Cultura „C.C. Giurascu” a orasului Odobesti, judetul Vrancea, apreciaza ca modificarea statului de functii produsa prin prezentul proiect de hotarare este facuta in temeiul legii si priveşte:

- transformarea functiei publice vacante de executie, politist local, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului public politie locala, în functia publica de executie, politist local, clasa I, grad profesional principal;
- transformarea functiei publice vacante de executie, politist local, clasa III, grad profesional principal, din cadrul Serviciului public politie locala, în functia publica de executie, politist local, clasa III, grad profesional superior;
- transformarea functiei contractuale vacante de executie, referent, gradul IA, nivel studii S, din cadrul Compartimentului contabilitate – Casa de Cultura „Constantin C. Giurascu”, în functia contractuala vacanta de executie, inspector de specialitate, gradul IA;

II. aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului public politie locala a orasului Odobesti, judetul Vrancea;

III. aprobarea criteriilor-conditiilor si procedura de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiilor publice din cadrul Serviciului public politie locala a orasului Odobesti, judetul Vrancea;

- avand in vedere prevederile Legii nr. 155/2010- Legea poliției locale, prevederile H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și functionare a Serviciului public poliția locala, HCL nr.28/16.03.2017 pentru aprobarea numarului de personal, statului de functii si organigramei aparatului de lucru al Consiliului local al orasului Odobesti, cabinetului si aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti, judetul Vrancea, precum si Casei de Cultura „C.C.Giurascu” Odobesti, prin care a fost infiintat Serviciul Public politie locala oras Odobesti;

- in baza prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare si Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- in conformitate cu prevederile art.36 alin.(2), lit. a), alin.(3), lit.,b” si alin.(9) si art.45 alin.(1), precum și ale art.115, alin.(1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, suntem de acord cu prezentarea proiectului de hotarare spre dezbateră si aprobarea acestuia in sedinta Consiliului local Odobesti, in forma prezentata, avand valabilitate incepand cu luna februarie 2019, potrivit Anexei 1(Stat de functii), Anexei 2 (Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Public Politia Locala) si Anexei 3 (criteriile –condițiile și procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Serviciului Public Politia Locala Odobesti) care vor face parte integranta din hotarare.

Compartiment resurse umane
Munteanu Ana

