



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI
PRIMAR



Str. Libertății nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590
primariaodobesti@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 20 DIN 28.02.2019
privind Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea
administrativ teritorială oraș Odobești

Consiliul local al orașului Odobești, întrunit în ședință ordinară:

- văzând, raportul de specialitate al S.V.S.U. Odobești și avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Odobești la proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, inițiat de primarul orașului Odobești Daniel-Gheorghe NICOLAȘ;
- având în vedere prevederile art.13, lit. "b" din Legea Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 14, lit. "b" din O. M .A. I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- în temeiul prevederilor art. 36, alin (2), lit. "d", alin. (6), pct. 8, art. 45 alin.(1), art. 115, lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială orașul Odobești, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Vrancea - pentru exercitarea controlului legalității actelor administrative; Primarului orașului Odobești, și va fi afișată la sediul Primăriei orașului Odobești și pe site-ul www.primariaodobesti.ro.

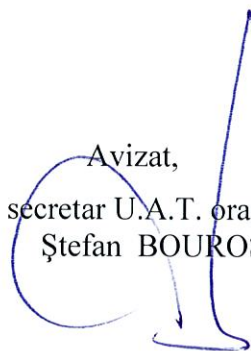
Președintele de ședință

Violeta-Corina SANDU



Avizat,

secretar U.A.T. oraș Odobești
Ștefan BOUROȘ



Organizarea apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială oraș Odobești

1. Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării apărării împotriva incendiilor pe teritoriul orașului Odobești.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul orașului Odobești.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

2. Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- a) stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c) elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e) planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f) analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h) îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i) realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j) asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k) planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l) analiza incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;

n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

3. Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor

În orașul Odobești, în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc următoarele structuri:

- a. Comitetul local pentru situații de urgență;
- b. Centrul operativ cu activitate temporară;
- c. Serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- d. Cadru tehnic și personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

La nivelul orașului Odobești funcționează următoarele structuri organizatorice care au următoarele obligații în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Primarul conform art.14 din Legea nr.370/2006 are următoarele obligații principale:

- a) asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- c) coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
- d) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- e) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- f) dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- g) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- h) organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- i) asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
- j) asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- k) asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- l) informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
- m) analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;
- n) comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
- o) asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație anti incendiu a populației;
- p) analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;

q) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

Obligațiile Viceprimarului:

a) este vicepreședinte al C.L.S.U. și înlocuitorul de drept al primarului în momentul absenței acestuia;

b) prin delegare primarul îi poate atribui și alte sarcini pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

c) coordonează și îndrumă componenta de prevenire din cadrul S.V.S.U. și echipele specializate ale societăților și instituțiilor din subordinea consiliului local.

Obligațiile Secretarului:

a) este membru C.L.S.U.;

b) participă la ședințele C.L.S.U. și avizează hotărârile acestuia;

c) avizează legalitatea dispozițiilor primarului cu privire la activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

d) asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

e) verifică legalitatea actelor de autoritate emise;

f) urmărește punerea în aplicare a tuturor deciziilor.

Obligațiile Direcției economice și investiții:

a) asigură cuprinderea în proiecte a planurilor economice și financiare anuale și de perspectivă, a fondurilor pentru dotarea cu aparatură, echipament de apărare împotriva incendiilor, precum și pentru procurarea și realizarea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și a materialelor, acțiunilor și mijloacelor de educație preventivă;

b) urmărește procurarea la timp a mijloacelor de protecție împotriva incendiilor și realizarea măsurilor cuprinse în planurile economice, financiare de apărare împotriva incendiilor aprobate, asigură recepția calitativă și cantitativă a produselor;

c) urmărește asigurarea fondurilor necesare pentru dotarea corespunzătoare a activității de apărare împotriva incendiilor.

Obligațiile Serviciului dezvoltare urbană:

a) asigură buna funcționare a utilităților publice;

b) menține în stare bună, drumurile orașului;

c) asigură mijloacele și materialele necesare intervenției în perioada sezonului rece;

d) emite certificate de urbanism și autorizații de construcții;

e) urmărește obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu de către persoane fizice și juridice care construiesc clădiri și instalații ce se încadrează în prevederile HG 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări ce se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu;

Obligațiile Compartimentului Resurse umane

a) asigură încadrarea structurilor în domeniul situațiilor de urgență;

b) Urmărește obținerea de personalul angajat în domeniul situațiilor de urgență a atestatelor specifice;

c) Urmărește participarea personalului menționat mai sus la instruirile specifice conform actelor normative.

4. Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor

a) Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

➤ decizia de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ teritoriale pe care o reprezintă;

➤ hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială;

- reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

b) Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 89/2013; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;

➤ raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

c) Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;
- rapoarte de intervenție ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- evidența exercițiilor de intervenție efectuate cu serviciul public voluntar pentru situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

d) Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de administratorul operatorului economic/conducătorul instituției sunt:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;

- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

5. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă

a) Prin loc de muncă, în înțelesul prevederilor prezentelor norme generale, se înțelege:

- secție, sector, hală/atelier de producție, filială, punct de lucru și altele asemenea;
- depozit de materii prime, materiale, produse finite combustibile;
- atelier de întreținere, reparații, confecționare, prestări de servicii, proiectare și altele asemenea;
- utilaj, echipament, instalație tehnologică, sistem, stație, depozit de distribuție carburanți pentru autovehicule, depozit cu astfel de produse, punct de desfacere a buteliilor cu GPL pentru consumatori;
- laborator;
- magazin, raion sau stand de vânzare;
- sală de spectacole, polivalentă, de reuniuni, de conferințe, de sport, centru și complex cultural, studio de televiziune, film, radio, înregistrări și altele asemenea;
- unitate de alimentație publică, discotecă, club, sală de jocuri electronice și altele asemenea;
- clădire sau spațiu amenajat în clădire, având destinația de îngrijire a sănătății: spital, policlinică, cabinet medical, secție medicală, farmacie și altele asemenea;
- construcție pentru cazare;
- compartiment, sector, departament administrativ funcțional, construcție pentru birouri, cu destinație financiar-bancară;
- bibliotecă, arhivă;
- clădire sau spații amenajate în clădiri, având ca destinație învățământul, supravegherea, îngrijirea sau cazarea ori adăpostirea copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost;
- lăcaș de cult, spațiu destinat vieții monahale;
- clădire și/sau spațiu având destinația de gară, autogara, aerogara și stație de metrou;
- fermă zootehnică sau agricolă;
- punct de recoltare de cereale păioase sau de exploatare forestieră;
- amenajare temporară, în spațiu închis sau în aer liber.

b) Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acestora;

- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.
- c) La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:
- prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
 - gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
 - dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentația tehnică de proiectare;
 - verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
 - menținerea parametrilor tehnologici în limitele normate, pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice.
- d) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:
- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, a conducătorului locului de muncă, proprietarului / patronului / administratorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;
 - stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
 - stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor /bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;
 - organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă prevăzute la **lit. d)** se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu. Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

Structura-cadru a formularului cu organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă este prezentată în anexa nr.1 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I), aceasta putând fi completată, după caz, și cu alte date și informații.

e) Intervenția la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție ;
- salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;
- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare;
- evacuarea bunurilor periclitare de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

Pentru efectuarea acestor operațiuni nominalizarea se face pentru fiecare schimb de activitate, precum și în afara programului de lucru, în zilele de repaus și sărbători legale. Pentru

perioadele în care activitatea normală este întreruptă, de exemplu, noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt:

- a. planul de evacuare a persoanelor;
- b. planul de intervenție.

Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

- a. pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;
- b. pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;
- c. pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare.

Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, butoane și alte sisteme de alarmare și alertare a incendiilor, posibilitățile de refugiu, încăperi speciale, terase.

Modelul planului-cadru de evacuare este prezentat în anexa nr. 2 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii.

Planul de intervenție se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea,, al județului Mures. Modelul planului-cadru de intervenție este prezentat în anexa nr.3 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor** (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

6. Planificarea și executarea de controale proprii periodice

Controlul propriu al respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor se efectuează de:

- a) structurile cu atribuții de apărare împotriva incendiilor, constituite în cadrul operatorului economic/instituției pe baza unui grafic *anual, trimestrial, lunar, zilnic*;
- b) personalul din componenta preventivă a serviciului voluntar;

Controlul efectuat de structurile stabilite la lit. a) se finalizează prin documente scrise, în care se consemnează: propuneri de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

Constatările, măsurile și deciziile adoptate în urma controalelor se aduc la cunostință, prin documente scrise, tuturor persoanelor implicate.

În baza concluziilor rezultate din controalele autorității de stat sau din controalele proprii, conducătorul instituției este obligat să ia măsuri imediate de remediere a tuturor neregulilor constatate în domeniul apărării împotriva incendiilor.

La institutiile de interes local controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura Serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului. În urma controlului se va încheia o notă de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constator, iar cealaltă va fi înmănată persoanei cu atribuții de conducere.

La sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta primarului localității, centralizat, o informare privind deficiențele și neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la instituțiile de interes local.

La gospodăriile populației controlul de prevenire a incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea sefului serviciului.

7. Analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată de operatorul economic, instituție sau organul administrației locale se analizează, conform legii, semestrial sau anual, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

Analiza se desfășoară pe baza de raport sau informare întocmit/întocmită de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Raportul de analiză conține următoarele:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- e) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunostință persoanelor interesate.

La analiza participă în mod obligatoriu, după caz, primarul, administratorul operatorului economic, conducătorul instituției publice.

8. Asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care sunt echipate și dotate construcțiile, instalațiile și amenajările, se amplasează și/sau se depozitează, conform documentațiilor tehnice de execuție și reglementărilor specifice, în locuri ferite de intemperii, agenți corozivi, efecte negative ale temperaturii etc. ori se protejează corespunzător mediilor în care se utilizează.

La amplasarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, care sunt utilizate de personalul de pe locurile de muncă și/sau de forțele de intervenție, în caz de incendiu, se au în vedere și următoarele cerințe:

- a) locurile de amplasare să fie vizibile, ușor accesibile și la distanțe optime față de focarele cele mai probabile;
- b) înălțimea de montare să fie accesibilă;
- c) să fie bine fixate și să nu împiedice evacuarea persoanelor în caz de incendiu.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se marchează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și ale standardelor specifice.

Pe timpul exploatării se asigură vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Dotarea operatorilor economici, a instituțiilor și localităților cu autospeciale și cu alte mijloace mobile de intervenție la incendii se face pe baza reglementărilor și a normelor specifice

de apărare împotriva incendiilor, respectându-se criteriile minime de performanță privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor fără luarea unor măsuri alternative de apărare împotriva incendiilor ori neasigurarea parametrilor necesari funcționării acestora în condiții de eficiență este strict interzisă.

Controlul stării de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor se execută conform prevederilor cuprinse în reglementările tehnice, normele specifice de apărare împotriva incendiilor, precum și în instrucțiunile tehnice elaborate de proiectanți și/sau de producători/furnizori

Persoanele fizice și juridice care efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor trebuie să fie atestate în acest sens, în condițiile legii.

Pe perioadele de oprire a funcționării sistemelor, instalațiilor, aparatelor și dispozitivelor de semnalizare, alarmare, avertizare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare ori în caz de opriri accidentale, proprietarii/utilizatorii trebuie să asigure măsuri tehnice și organizatorice alternative pentru evitarea producerii unor eventuale incendii, precum și de acțiune în caz de necesitate.

Substanțele speciale pentru stingerea incendiilor se supun verificărilor periodice privind menținerea calităților în timp, conform reglementărilor specifice și precizărilor producătorului/furnizorului.

Proprietarul/utilizatorul construcțiilor, instalațiilor tehnologice și amenajărilor trebuie să asigure existența unui registru de control al instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, în care se consemnează toate datele relevante privind:

- a) executarea controalelor stării de funcționare, a operațiunilor de verificare, întreținere;
- b) executarea de modificări, extinderi, reabilitări, modernizări etc.;
- c) producerea unor deranjamente, alarme de incendiu, alarme false, întreruperi, declansări intempestive etc., cu menționarea cauzelor care le-au determinat.

Datele consemnate trebuie să indice cu claritate ziua, luna, anul, ora și locul producerii evenimentului.

Modelul registrului de control este prezentat în anexa nr. 7 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea **Normelor generale de apărare împotriva incendiilor**.

Pe toată durata de folosire a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice au obligația să demonstreze organelor de control respectarea prevederilor Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Îndeplinirea criteriilor privind securitatea la incendiu

Începerea lucrărilor de execuție la construcții și instalații tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinației celor existente, precum și punerea în funcțiune a acestora se fac numai după obținerea avizului sau a autorizației de securitate la incendiu, după caz.

Obligația solicitării și obținerii avizelor și/sau a autorizațiilor de securitate la incendiu revine persoanei fizice ori juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului investiției.

Avizele și autorizațiile de securitate la incendiu se eliberează de inspectoratul județean pentru situații de urgență, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, în condițiile prevăzute de normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu.

Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu sunt aprobate prin H.G.R. nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu (publicat în M.O. nr. 995 din 13 decembrie 2006, partea I).

10. Analiza incendiilor produse

În cazul producerii unor incendii la operatorii economici sau instituțiile de pe teritoriul orașului, conducerile acestora vor analiza cu întreg personalul propriu cauzele care au dus la izbucnirea acestora, condițiile favorizatoare și consecințele acestora, luându-se cu această ocazie măsuri în vederea preîntâmpinării unor astfel de evenimente.

11. Asigurarea formularelor tipizate

Pentru buna desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice, vor lua măsuri de asigurare a formularelor tipizate necesare, cum sunt permisele de lucru cu foc, fișele de instruire, registrele instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, etc.

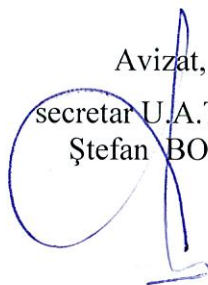
Președintele de ședință

Violeta-Corina SANDU



Avizat,

secretar U.A.T. oraș Odobesti
Ștefan BOUROȘ





**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI**



SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Str. Libertății nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590
svsuodobesti@yahoo.com; primariaodobesti@gmail.com

**Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor
în unitatea administrativ teritorială oraș Odobești**

Conform prevederilor art. 13, lit. "b" din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, "consiliul local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială pe care o reprezintă",

- art. 14, lit. "b" din Ordinul Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor: "actele de autoritate privind apararea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială".

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială oraș Odobești, în ședința ordinară a Consiliului local Odobești din data de 28.02.2019.

Intocmit șef S.V.S.U.
Luciean-Cristinel BALACI

balaci



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE
**la proiectul de hotarare privind organizarea activitatii de aparare impotriva
incendiilor in U.A.T. - Oras Odobesti**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta prevederile :

- art.13, lit.,b” din Legea nr.307/2006, ale OMAI nr.163/2007;
- art.36, alin.(2), lit.,d” , ale alin.(6), lit.,a”, pct.8, ale art.45, alin.(1), din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 28 februarie 2019.

1. Coman Daniela Anisoara - presedinte
2. Condruț Oana Francesca - secretar
3. Constantinescu Dumitru Adrian - membru
4. Codrescu Claudia - membru
5. Opris Mihai-Sorin - membru

Data: 28 februarie 2019