



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL ODOBEȘTI



Str. Libertății nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590

HOTARAREA NR. 131
DIN 31.10.2019

privind aprobarea infiintarii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orașului Odobești de tip V2 aflat in subordinea Consiliului Local Odobești, judetul Vrancea, conform prevederilor O.M.A.I. nr. 75/2019

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA, intrunit in sedinta ordinara;

- Adresa nr. 941765/29.07.2019 a Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Anghel Saligny”, inregistrata la Primaria orașului Odobești cu nr. 1/8043/30.07.2019;
- Raportul compartimentului de specialitate inregistrata la Primaria orașului Odobești sub nr. 1/11139/28.10.2019 prezentat de BALACI Luciean, in calitate de sef SVSU in cadrul Primariei orașului Odobești, privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta din orașul Odobești, potrivit noile reglementari legislative, precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;
- Prevederile art. 13 lit. d, art. 31 alin. 3, art. 32-33 si art. 35 din Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 6 alin. (1), art. 10 lit. b), art. 15 alin. (1) și (2) din Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată, ale art. (1) alin (1), (2) și (4) din O.U.G. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea 363/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 3 alin. 1-3 din O.M.A.I. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;
- In temeiul art.129,alin.2,lit.d;alin.7 lit.h si art. 139 alin. 1 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE

Art. 1 Se aproba infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta de tip V2, aflat in subordinea Consiliului Local Odobești, judetul Vrancea, conform prevederilor O.M.A.I. nr. 75/2019;

Art. 2 Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orașului Odobești, judetul Vrancea, prevazut in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art. 3 Se aproba organigrama serviciului voluntar, conform anexei 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 Prezenta hotarare va fi transmisa Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta „Anghel Saligny” in vederea emiterii avizului de infiintare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta si a sectorului de competenta;

Art. 5 Incepand cu data adoptarii prezentei, orice hotarare contrara isi inceteaza aplicabilitatea;

Art. 5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se va incredinta domnului Balaci Lucian, sef SVSU in cadrul Primariei Odobești, judetul Vrancea.

Președinte ședință
Daniela COMAN



Contrasemnează,
Secretar general
Ștefan BOUROȘ

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI ODOBEȘTI

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 31 alin. (1) din Legea 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor a art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 75 din 29.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, se constituie, potrivit legii în orașul Odobești, în subordinea Consiliului Local al orașului Odobești ca serviciu voluntar de tip V2, prin Hotărârea consiliului local nr. din 31.10.2019 ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel: suprafața orașului Odobești. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, de S.V.S.U. Odobești în timpul de răspuns legal și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență a județului Vrancea.

(4) Pentru îndeplinirea criteriilor de performanță serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită emiterea avizului de înființare și a avizului pentru sectorul de competență. Criteriile de performanță sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înființare și a avizului pentru sectorul de competență.

(5) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne¹.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3. (1) Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri colective: U.A.T. Odobești are în evidență un număr de 4779 gospodării;**
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență este de aproximativ 12 km.;**
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor.**

¹ O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Tipurile de risc ce pot afecta teritoriul administrativ al orașului Odobești în funcție de clasificarea unitatilor administrativ-teritoriale, sunt următoarele :

- **Riscuri naturale:** inundații, fenomene meteo periculoase (furtuni și viscol, caderi masive de zapada, seceta, grindina, temperaturi extreme), incendii de padure, incendii la gospodariile populatei) ;
- **Riscuri tehnologice:** incendii de padure, incendii la gospodariile populatiei, cutremure, alunecari de teren, caderi de obiecte din atmosfera, esecul utilitatilor publice, munitie neexplodata;
- **Riscuri biologice :** epidemii, epizootii/zoonoze.

Tipurile de riscuri analizate prin Planul de analiză și acoperire a riscurilor se pot manifesta în sectorul de competență și pot afecta teritorial toată localitatea sau părți din localitate, gospodării ale populației, populația, colectivitățile de animale, rețele de transporturi și utilități publice cu anumită frecvență mai ridicată cum sunt incendiile, sezoniere cum sunt inundațiile sau fenomenele meteo periculoase specifice iernii, fenomenele meteo periculoase specifice verii sau pot avea un caracter imprevizibil cum sunt cutremurele de pământ, accidentele pe căi de transport, tornadele și altele.

d) Asigurarea timpului de raspuns

(2) Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 3 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 10 de minute.

(3) În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

e) Asigurarea permanentă a intervenției;

(4) Asigurarea intervenției 24 de ore din 24 în caz de incendiu prin S.V.S.U. Odobești.

(5) Conform criteriilor actuale Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Odobești este un serviciu tip **V2** având în componență șef serviciu, compartiment de prevenire, grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă și echipe specializate, pe tipuri de riscuri și atelier de reparații;

Art.4 (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

Art.5. Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de Inspectoratul pentru situații de urgență „Anghel Salingy”, al județului Vrancea.

Art.6. Serviciul voluntar, în vederea antrenării personalului, poate să dețină bază de pregătire proprie, dotată cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale, sau poate încheia protocoale de colaborare cu alte servicii voluntare sau servicii private deținătoare de astfel de baze de pregătire.

Art.7. Intervenția serviciului voluntar

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență intervine singur sau în cooperare cu structurile profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial. Atunci când serviciul voluntar pentru situații de urgență intervine singur, șeful serviciului voluntar notifică inspectoratul în a cărei zonă de competență se află, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

(2) Serviciul voluntar solicită sprijinul ori de câte ori amplexarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia, apelând la structurile profesionale de intervenție ale inspectoratului „Anghel Salingy”, al județului Vrancea.

Art.8. Intervenția serviciului voluntar se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) în cazul în care situația va degenera se va apela participarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial „Anghel Salingy”, al județului Vrancea.

1.3. Alte date de interes general.

Criterii specifice privind încadrarea cu personal a serviciului voluntar.

Art.9. Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcții specifice și personal voluntar. Personalul serviciului voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art.10. *Personalul angajat al serviciului voluntar pentru situații de urgență se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.*

Art.11. Condițiile de încadrare și evaluare a personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Evaluarea personalului angajat pe funcții specifice serviciului se realizează:

a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3 la OMAI 75/2019;

b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și ulterior, anual;

c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Art.13. (1) Personalul angajat pe funcții specifice deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului Nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare. Modelul contractului de voluntariat este prezentat în **anexa 2** la prezentul Regulament.

(3) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1 Conducerea și structura organizatorică;

Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

Serviciul voluntar al orașului Odobești, județul Vrancea, are următoare compunere:

- **Serviciu tip V2: sef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupă pentru stingere incendii și echipă specializată avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare și atelier de reparații.**

Art. 14. (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

- Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel:
 - un specialist pentru institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local;
 - un specialist la fiecare 500 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective in mediul rural;
 - un specialist la fiecare 1000 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective in mediul urban.

Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul grupei de intervenție la incendiu și echipei specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

Echipe specializate se constituie pentru:

- a) Stingere incendii, numai pentru serviciile voluntare constituite in cadrul unitatilor administrativ teritoriale care au obligatia dotarii cu autospeciale de stingere cu apa si spuma;
- b) Avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate riscurile identificate in sectorul de competenta;
- c) Atelier de reparații propriu.

2.1.1. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar:

- **Relațiile ierarhice;**

Art. 15. Funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele:

- a) Sef serviciu
- b) specialisti pentru prevenire;
- c) sef echipa specializata
 - echipa stingere incendii
 - echipa avertizare - alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare;
 - atelier de reparatii și întreținere.

➤ relațiile funcționale;

Art. 16. (1) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean;
- b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

2.2 Atribuțiile serviciului:

Art. 17. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

Participă la îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă:

- a) identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice;
- b) culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;
- c) informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- d) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- e) înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;
- f) protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;
- g) asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;
- h) organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;
- i) asanarea și neutralizarea teritoriului de muniție rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare;
- j) participarea la misiuni internaționale specifice;
- k) constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

2.3 Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire;

Art. 18. Compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control .

Specialiștii pentru prevenire din compartimentul pentru prevenire îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) execută, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești;
- b) execută, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile și serviciile din subordinea consiliului local;
- c) informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

2.4 Atribuțiile echipei specializata

1. Echipa (Grupa) stingere incendii are următoarele atribuții și misiuni :

- acționează în cadrul echipei specializate, execută acțiuni de intervenție pentru localizarea și lichidarea incendiilor, salvarea persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau alte situații de urgență;

- executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, verificarea acestora (hidranți) și posibilitatea accesului de interventie.

2. Echipa pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare.

Echipa specializată este o structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență. Personalul care încadrează echipa specializată poate îndeplini și atribuțiile compartimentului de prevenire.

3. Atelier întreținere și reparații – angajații S.V.S.U. Odobești au obligația de a efectua operații de întreținere (conform fișei postului) la tehnica din dotare.

CAPITOLUL 3

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.19. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele drepturi:

a) să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

b) să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;

c) să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

d) să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

e) să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

f) să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

g) să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar. Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență nu răspunde de pagubele inerente procesului de intervenție.

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Art. 20 Șeful serviciului voluntar **este direct subordonat Primarului orașului Odobești**, Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea, este șef al întregului personal din serviciul voluntar.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- întocmeste documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- Planifica și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- Verifica întreținerea materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmeste rapoartele de intervenție;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

- actualizează planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, a documentelor operative;

- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor situații de urgență sau la ordin;

- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul institutiilor și operatorilor economici din subordinea primăriei din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul anual și lunar de pregătire de specialitate conform planului tematic și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate, întocmește registrul de evidență a participării la pregătirea de specialitate și calificativele obținute;
- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire, asigură participarea acestora la convocările de pregătire organizate de Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea;
- asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar
- propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art.21. Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de **agent de inundații** la nivelul unității administrativ-teritoriale prin dispoziția primarului având următoarele atribuții:

- a) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;
- b) asigură, împreună cu președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- c) asigură, împreună cu președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă a râului Milcov;
- d) asigură, împreună cu președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea

de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă;

e) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

f) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul sirenelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

3.2. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire :

a) Desfășoară activități de prevenire în sectorul de competență împreună cu membrii compartimentului de prevenire astfel:

- de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

b) Verifică modul în care membrii compartimentului de prevenire realizează activitățile planificate în **Graficul de prevenire și Graficul de informare publică;**

c) Îndeplinește atribuțiile specifice specialistului de prevenire de pregătire și de informare publică;

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Art.22. Specialistul de prevenire, membru al compartimentului de prevenire îndeplinește următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități de pregătire pentru prevenirea situațiilor de urgență:
- execută activități de pregătire teoretică și practică;
 - studiază reglementările specifice în scopul conștientizării riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
 - analizează documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;
 - analizează situația operativă specifică;
 - studiază alte materiale documentare/informative.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere consultarea următoarelor elemente:

- riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

b) desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență:

- desfășoară activități de prevenire în scopul asigurării respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- desfășoară activități de prevenire în scopul identificării, evaluării și analizării pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

c) activitatea de prevenire se finalizează prin ⁷consemnarea neregulilor în:

- carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației; constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet,

- notele de control - la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție. Nota de control se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmănat reprezentantului unității controlate.

- prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.

d) desfășoară activități de informare preventivă a populației:

- desfășoară activități de informare a publică în scopul informării populației și a salariaților privind pericolele potențiale din localitate;

- desfășoară activități de informare a publică în scopul informării populației cu privire la modul de comportare în situații de urgență;

Tipuri de materiale utilizate:

- carnetele cu constatările rezultate din controale utilizate la gospodăriile populației

- notă de control a instituțiilor publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;

- materiale de informare publică – pliante, fluturași, afișe și alte materiale informative.

3.4. Atribuțiile șefului echipei specializate

- pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare se subordonează șefului echipei specializate, îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și următoarele atribuții specifice:

a) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

b) asigură legătura cu comandantul intervenției, pune în aplicare, ordinele șefului formației de intervenție;

c) participă la recunoașterea locului evenimentului;

d) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase (chimice, radiologice, explozive) și informează membrii echipei;

e) solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;

f) analizează situația și dă misiunea componentelor echipei;

g) coordonează căutarea persoanelor;

h) coordonează salvarea persoanelor;

i) verifică respectarea regulilor și măsurilor de specifice de securitate și sănătate în muncă de către membrii echipajului;

j) îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare –salvare, aplică tehnici de salvare;

k) aplică **procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.**

3.5. Membrii echipei de interventie la incendii si echipelor specializate pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare se subordonează șefului echipei specializate, îndeplinește următoarele atribuții specifice:

Art.23. Aplică **procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.**

Art.24.(1) Membrii echipei specializate pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare îndeplinesc următoarele atribuții specifice pentru:

a) **avertizarea – alarmarea** populației:

- asigurarea transmiterii avertizărilor către populație, prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică din dotare, cu informațiile autorizate de instituțiile abilitate despre posibilitatea, iminența producerii sau producerea situațiilor de urgență;

b) **căutarea –deblocarea – salvarea** persoanelor și a animalelor:

- participă la realizarea și asigurarea capacităților operaționale necesare deblocării căilor de acces în zona afectată de o situație de urgență, în scopul salvării vieții omenești și facilitării accesului structurilor de urgență la locul evenimentului în cooperare cu toate autoritățile responsabile, agenții guvernamentale și neguvernamentale și operatori economici.

- participă la recunoașterea și evaluarea consecințelor unei situații de urgență;

- comunică șefului de echipă informațiile rezultate în urma desfășurării activităților de recunoaștere și evaluare a consecințelor unei situații de urgență;

- primește misiuni, dispoziții și informări de la șeful echipei;

- execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- execută tehnici de salvare a persoanelor și a animalelor înainte, pe timpul și imediat după producerea unei situații de urgență cu mijloacele și materialele avute la dispoziție;
- participă la acordarea primului ajutor și cooperează cu structurile care asigură primul ajutor calificat prin serviciile de Ambulanță (SAJ/SABIF) și unitățile de primiri urgențe (UPU/CPU);
- cooperează cu alte forțe și servicii specializate ale autorităților responsabile solicitate în sprijin, conform domeniului de competență, la locul producerii unei situații de urgență;

c) **evacuarea** persoanelor, animalelor și a bunurilor din zonele de risc:

- scoaterea temporară sau definitivă a persoanelor, animalelor și bunurilor din zonele de risc și asigurarea condițiilor minime de subzistență, inclusiv activitățile de gestionare a datelor și informațiilor privind desfășurarea acestor acțiuni, precum și cele de asigurare a populației și animalelor cu apă și hrană.
- asigurarea transportului necesar pentru realizarea evacuării populației, resurselor necesare pentru intervenție și asistență de primă necesitate în situații de urgență.
- colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată;
- asigurarea măsurilor și acțiunilor desfășurate cu sprijinul organismelor specializate care vizează solicitarea privind asistența socială, psihologică și religioasă pentru populația afectată;
- asigurarea măsurilor și acțiunilor desfășurate cu sprijinul structurilor de ordine și siguranță publică, potrivit cadrului specific de reglementare și care vizează asigurarea unui climat de siguranță pe timpul acțiunilor care vizează răspunsul în situații de urgență pe timpul desfășurării activităților specifice;
- gestionarea informațiilor, asigurarea energiei electrice pentru obiectivele critice de răspuns la urgență, refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice, precum și refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a gazelor naturale;
- acordarea de ajutoare de primă necesitate presupune îndeplinirea atribuțiilor pentru colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată.

d) **alte atribuții:**

- implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootice grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor implică măsurile și acțiunile desfășurate care vizează acțiunile desfășurate în scopul implementării măsurilor de control al bolilor, epizootii grave produse de boli majore la animale sau zoonoze, în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

(2) Tipuri de accesorii de intervenție utilizate:

- a) sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică: sistem electronic de avertizare alarmare din dotare;
- b) mijloace tehnice de recunoaștere și cercetare: autoturism, aparatură de fotografiat, filmat etc;
- c) accesorii pentru salvări și prim ajutor: trusă de prim ajutor etc;
- d) utilaje deblocare căi de acces: buldoexcavator etc;
- e) accesorii pentru tăiat și demolat: toporul - târnăcop, cangea, motofierăstrăul etc;
- f) utilaje pentru transport personal și mijloace de intervenție: autoturism, microbuz, camion etc;
- g) accesorii pentru iluminat: lanterne etc;
- h) accesorii și utilaje diverse: motopompă, generator etc;

CAPITOLUL 4

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

4.1 modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

Art.25. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului de urgență voluntar se asigură din bugetul local, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

(2) Strategia națională de protecție civilă este documentul de baza al sistemului constituit în România, conform legii, care trebuie să fie pregătit, încă din timp de pace și normalitate, să-și ridice capacitatea de intervenție în situații de urgență ori criza și să acționeze în situații de conflict militar cu capacitatea completă pentru asigurarea prevenirii și protecției populației, bunurilor materiale, animalelor, valorilor de patrimoniu și

factorilor de mediu, precum și să fie în măsura să participe, cu toate resursele umane, tehnice, materiale și financiare de care dispune, pentru înlăturarea efectelor dezastrelor și/sau a conflictelor militare.

Art.26. (1) Alocarea resurselor va fi strâns legată de bugetul prevăzut pentru procesul multinational de planificare. Resurse necesare:

(2) **Resurse financiare:** Fondurile bănești pentru realizarea și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență la nivel local se asigură din bugetul local, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, potrivit legii.

(3) **Resurse materiale:** utilaje, mijloace de transport și mijloace de intervenție, echipament de protecție, tehnică de telecomunicații și informatice, carburanți și piese de schimb, cheltuieli pentru spațiile în care își desfășoară activitatea serviciul voluntar (energie electrică, energie termică, mobilier etc);

(4) **Resurse umane :** conform organigramei și statutului de personal;

În funcție de veniturile disponibile și alocate bugetul de cheltuieli pentru protecție civilă are următoarea structură:

- cheltuieli de personal: conform încadrării statutului de personal;
- cheltuieli de regie: cheltuieli cu spațiile și utilitățile: energie electrică, termică și apă etc;
- cheltuieli de operare și mentenanță: întreținere mijloace tehnice, carburanți și piese de schimb, contracte de mentenanță și abonamente pentru întreținerea și funcționarea acestora;
- cheltuieli pentru achiziționarea de tehnică și mijloace de intervenție pentru completarea normei proprii de dotare.

Art.27. Dotarea serviciului voluntar.

În baza normei orientative de dotare, fiecare serviciu voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

Art.28. Dotarea serviciului voluntar cu spații funcționale

(1) Pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, Norma proprie de dotare cuprinde următoarele spații:

- Spații pentru depozitarea adăpostirea și întreținerea materialelor/ mijloacelor tehnice;
- Sală de studiu/ședințe pentru desfășurarea activităților teoretic- aplicative;

(2) Dotarea acestor spații este prezentată în Norma proprie de dotare.

Art.29. Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar:

(1) Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 4 din OMAI 75/2019.

Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

(2) Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare și serviciilor private se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.

Art.30. (1) Evidența și controlul patrimoniului. Pentru evidența și controlul patrimoniului va respecta legislația privind contabilitatea și evidența patrimonială.

(2) Prin gestionarea patrimoniului serviciului voluntar se înțelege totalitatea operațiunilor de primire, păstrare, eliberare în consum și utilizare a mijloacelor fixe, accesorii, mijloace de intervenție, echipamente, materiale și substanțele necesare.

(3) Controlul patrimonial se realizează prin inventariere, conform reglementărilor contabile aplicabile și a normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. Inventarierea patrimoniului reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitativ –valoric sau numai valoric, după caz, la data la care aceasta se efectuează. Inventarierea are drept scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

(4) Scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor, altele decât active fixe, de natura obiectelor de inventar în folosință. Prin scoaterea din funcțiune se înțelege sistarea utilizării acestora ca urmare a îndeplinirii duratelor normale de funcționare stabilite potrivit legii sau a prezentării unui grad avansat de uzură fizică sau morală ori a degradării pe timpul intervențiilor și a faptului că nu mai pot fi utilizate și nici nu mai pot fi recuperate, recondiționate, adaptate sau modificate.

(5) Pentru completarea dotărilor stabilite prin norma de dotare se va respecta legislația achizițiilor publice. Referatul de necesitate – este documentul intern prin care se identifică necesitățile de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității lor specifice și se solicită introducerea lor în Programul Anual al Achizițiilor Publice. Programul anual al achizițiilor publice:

- se întocmește, într-o primă formă, în ultimului trimestru al anului în curs, înainte de elaborarea propunerii de buget;
- se definitivează după aprobarea bugetului propriu al autorității contractante;
- se poate modifica și/ sau completa ori de câte ori este nevoie, dacă apar modificări în buget, respectiv sunt identificate noi surse financiare sau apar noi necesități;

DISPOZIȚII FINALE

Dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;

ART. 31. Întreg personalul Serviciului Voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament – organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților de prevenire și stingere a incendiilor se desfășoară conform legislației în vigoare.

Dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului.

ART. 32. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ART. 33 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate.

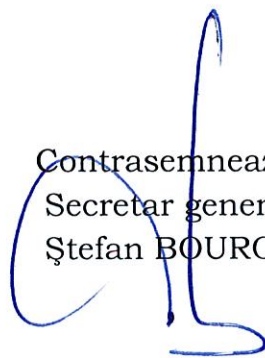
ART. 34. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul regulament .

ÎNTOCMIT
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
BALACI Luciean

Președinte ședință
Daniela COMAN



Contrasemnează,
Secretar general
Ștefan BOUROȘ



CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al, cu sediul în, reprezentat prin domnul/doamna, în calitate de

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a de profesie, cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:

1., cu %;

2., cu %;

3., cu %;

f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....;

g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....;

i) alte drepturi:

12

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
.....

Voluntar,
.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

- 1.
- 2.
- 3.

Organizație gazdă,
.....

Voluntar,
.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale

Beneficiarul voluntariatului,

Președinte sedință
Daniela COMAN



Contrasemnează,
Secretar general
Ștefan BOUROȘ

ORGANIGRAMA SVSU

ŞEF SERVICIU
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CADRU TEHNIC P.S.I.

COMPARTIMENT PREVENIRE

- 1 specialist instituții publice și locuințe sociale
- 2 specialist voluntar satul Unirea
- 2 specialiști voluntari orașul Odobești

ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII

- 1 șef echipă specializată
- 5 angajați

ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE- DEBLOCARE-SALVARE - EVACUARE

- 1 șef echipă specializată
- 5 voluntari

ATELIER ÎNTREȚINERE ȘI REPERAȚII

- 1 șef echipă specializată
- 3 voluntari

PRESEDINTINELE C.L.S.U.
PRIMAR: Daniel-Gheorghe NICOLAȘ
ÎNTOCMIT
Şef S. V. S. U.: Lucian BALACI

Președinte ședință
Daniela COMAN



Contrasemnează,
Secretar general
Ștefan BOURȘ



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE
la proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului Voluntar
pentru
Situatii de Urgenta al orasului Odobesti de tip V2, aflat in subordinea Consiliului
Local Odobesti, conform prevederilor Ordinului nr.75/2019 al M.A.I.

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta prevederile :

- art.13, lit.,d”, art.31, alin.(3), art.32-33 si art.35 din Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si coompletarile ulterioare;
- art.6, alin.(1), art.10, lit.,b”, art.15, alin.(1) si (2) din Legea nr.481/2004, privind protectia civila republicata, ale art.1, alin.(1), (2) si (4) din O.U.G. nr.88/2001, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.363/2002;
- art.3, alin.(1)-(3) din O.M.A.I. nr.75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;
- art.129, alin.(1) si a art. 139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 31 octombrie 2019.

1. Coman Daniela Anisoara - presedinte 
2. Condruț Oana Francesca - secretar 
3. Constantinescu Dumitru Adrian - membru 
4. Codrescu Claudia - membru 
5. Opris Mihai-Sorin - membru 

Data: 31 octombrie 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARIA ORAȘULUI ODOBEȘTI
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Str. Libertății nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590
svsuodobesti@yahoo.com

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Balaci Lucian, sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Odobesti, avand in vedere adresa nr. 941765/29.07.2019 a Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Anghel Salingy”, inregistrata la Primaria orasului Odobesti cu nr. 1/8043/30.07.2019, precum si

- prevederile art. 10 lit. b si art. 25 lit a, art. 27 lit. a din Legea 481/08.11.2004 privind protectia civila, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 13 lit. d art. 31 alin. 3, art. 32-33 si art. 35 din Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. 2 si art. 6 alin. 1 si 2, art. 19 alin. 1 lit. A din O.M.A.I 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;

Fiind necesara avizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta in conformitate cu prevederile O.M.A.I 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, propun adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local pentru aprobarea infiintarii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta (de tip V2), precum si aprobarea organigramei si a Regulamentului de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Odobesti.

Intocmit,
ŞEF S.V.S.U.
Lucian BALACI

Balaci