



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

Nr. 3038/29.03.2021

ANUNȚ PUBLIC

**Concurs de proiecte de management pentru Casa de Cultură „C.C. GIURESCU”
ODOBESTI**

Primăria orasului Odobesti organizează, la sediul său din str. Libertatii, nr.113, Odobesti, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru **Casa de Cultură „C.C. GIURESCU”**.

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) intruneste condițiile de studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al institutiei (umaniste, juridice, științe sociale și politice);
- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 3 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani.
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Calendarul concursului:

Etapa I

- 29.03.2021: aducerea la cunoștința publică a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, caietului de obiective, condițiilor de participare la concurs, bibliografia, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- 20.04.2021, ora 12⁰⁰: depunerea proiectului de management de către candidat;
- 21.04 – 27.04.2021: analiza proiectului de management;
- 28.04 – 05.05.2021 - formulare contestații – 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului etapei I;
- 06.05 -10.05.2021 – soluționare contestații – 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunerea contestațiilor etapei I;

- 11.05.2021 - în termen de 24 ore – afișare lista nominală a candidaților după etapa I, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau de la soluționarea acestora, după caz.

Etapa II

13.05.2021, ora 10⁰⁰: susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu;

14 - 20.05.2021 - formulare contestații – 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului;

21- 25.05.2021 - soluționare contestații – 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunerea contestațiilor;

25.05.2021 – afișare rezultat final concurs.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei orasului Odobesti, până la data de **20.04.2021, ora 12⁰⁰** la Compartimentul resurse umane și salarizare.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- i) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- j) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de maximum 15-20 pagini (format: A4, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române) + anexe.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane și salarizare (telefon: 0237-675224, int.221) sau de la Casa de Cultură „C.C. GIURESCU” (telefon: 0237-676545) , luni-joi între orele 8:00–16:00; vineri între orele 8:00–13:30.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de

cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
 - O. U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Compartiment resurse umane
Ana Munteanu