

Afisat in data de 19 iulie 2021, ora 08,00

A N U N T

Unitatea Administrativ Teritoriala Odobesti, judetul Vrancea, organizeaza, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar platit din fonduri publice, concurs de ocupare a functiei contractuale de conducere vacanta de Sef birou– Birou administrare patrimoniu public si privat.

Conditii generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare (obligatorii):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minima in exercitarea unei functii de conducere : minimum 1 an sau experienta in administrarea, organizarea, conducerea, coordonarea si controlul activitatilor administrative;
- capacitate de gestionare a timpului si incadrare in termenele limita stabilite, buna capacitate de organizare si stabilire a prioritatilor, seriozitate, rigurozitate, integritate;

- bune abilitati de comunicare si de lucru in echipa.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :

- 10 august 2021, ora 10.00 : proba scrisa;

- 12 august 2021, ora 10.00 : interviul.

Dosarele de concurs se depun, la sediul Primariei orasului Odobesti, pana la data de 30 iulie 2021.

Dosarele de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cerere de inscriere la concurs ;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în specialitatea studiilor si in exercitarea unei functii de conducere necesare ocuparii functiei contractuale de conducere;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, in vederea certificarii pentru conformitatea cu originalul.

Relatii suplimentare pot fi obtinute la sediul institutiei, precum si la tel. 0237/675224, interior 221-Ana Munteanu- inspector resurse umane.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială](#).

BIBLIOGRAFIA

- *Constitutia Romaniei* :

- *OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.549-art.596;*

- *Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;*
- *Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;*
- *Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;*
- *O.G. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
- *LEGEA nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată.*

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.