



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

HOTARAREA Nr. 36
din 22 aprilie 2021
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul Local al orasului Odobesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

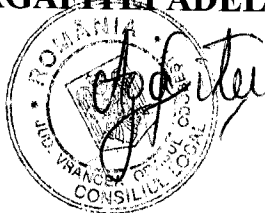
- in temeiul dispozitiilor art. 196, alin.(1), lit.„a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;
- in baza prevederilor art.123 si ale art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,

HOTARASTE :

Art.1 Se alege in functia de presedinte de sedinta, pentru o perioada de trei luni, d-l consilier local CRISTEA FLORENTIN.

Art.2 Comunicarea prezentei persoanelor si institutiilor interesate va fi asigurata de catre secretarul general al orasului Odobesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
AGAFITEI ADELA-CORINA



CONTRASEMNEAZA,
Secretar general,
BOUROS STEFAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI
COMPARTIMENT JURIDIC SI EXECUTARI SILITE



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

contact@primariaodobesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta

Analizand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, Compartimentul juridic si executari silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti, a constatat urmatoarele:

Necesitatea si oportunitatea proiectului:

- Prin Referatul de aprobare intocmit, Primarul orasului Odobesti, d-l Daniel Nicolas, propune, in conformitate cu prevederile art.136 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, elaborarea de catre Compartimentul Juridic, a unui proiect de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta, care va conduce lucrarile sedintelor de consiliu local din lunile mai 2021-iulie 2021, motivat de faptul ca, in luna aprilie 2021 se incheie mandatul de 3 luni al presedintelui de sedinta al C.L. Odobesti, d-na Agafitei Adela-Corina;

Legalitatea proiectului:

- În considerarea prevederilor art.123 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, propun spre adoptarea Consiliului Local Odobesti in sedinta din data de 22 aprilie 2021, alegerea unui presedinte de sedinta, care va exercita urmatoarele atributii principale:
 - a) va conduce ședințele consiliului local;
 - b) va supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și va anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
 - c) va semna procesul-verbal al ședinței;
 - d) va asigura menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) va supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) va aplica, dacă va fi cazul, sancțiunile prevăzute de lege sau va propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) va îndeplini alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se va consemna într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale; președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

- În atare împrejurare, președintele de ședință ales va conduce ședințele forului deliberativ al orașului Odobesti și va semna hotărârile ce vor fi adoptate de acesta, respectiv, procesul verbal al fiecărei ședințe, pe o perioadă de 3 luni, în intervalul mai-iulie 2021.

Fata de cele de mai sus, considerand legala si oportuna adoptarea proiectului de hotarare cu titlul de mai sus, se impune alegerea unui președinte de ședință, care va conduce ședințele deliberativului odobestean din lunile mai-iulie 2021, alegere care se va face prin hotarare a Consiliului Local Odobesti, adoptata prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.

Proiectul de hotarare insotit de intreaga documentatie va fi supus spre dezbateri si aprobarea Consiliului Local Odobesti in sedinta ordinara din data de 22 aprilie 2021.

Consilier juridic,
Gianina-Larisa Miron





**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI**



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta

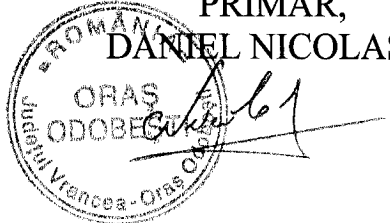
La art.123, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, se prevede ca „dupa declararea ca legal constituit, Consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult trei luni, care va conduce sedintele Consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta”.

Intrucat in aceasta luna, aprilie 2021, se incheie mandatul de trei luni al presedintelui de sedinta, d-na consilier Agafitei Adela-Corina, se impune alegerea unui nou presedinte de sedinta care sa conduca lucrarile sedintelor din lunile mai, iunie, iulie 2021.

Ca urmare, in conformitate cu prevederile art.136, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, propun elaborarea unui proiect de hotarare cu privire la alegerea presedintelui de sedinta, de catre Compartimentul Juridic, care va intocmi si raportul de specialitate.

Proiectul de hotarare insotit de întreaga documentatie va fi supus spre dezbaterea si aprobarea Consiliului Local al orasului Odobesti.

PRIMAR,
DANIEL NICOLAS





R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE
la proiectul de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca acesta respecta:

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.123 si ale art.139, alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 22 aprilie 2021.

1. Coman Daniela Anisoara - presedinte
2. Alexandru Nicolae - secretar
3. Filote Neculai - membru
4. Opris Mihai-Sorin -membru
5. Isac Dan - membru

Data: 22 aprilie 2021

CATRE,

Consiliul Local Odobesti

Cu privire la mandatul de administrare a societatii SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL

SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL propune prelungirea contractului de mandat a domnului AGAFITEI LIVIU in calitate de administrator privind organizarea si gestionarea activitatii societatii SERVICII URBANE ODOBESTI SRL .

Societatea propune continuarea mandatului d-lui AGAFITEI LIVIU prin semnarea unui ACT ADITIONAL la Contractul de Administrare nr.1/22.04.2013 ,cu modificarea art.3.1. astfel:
„Prezentul contract se incheie pe o durata de 8 ani incepand cu data de 25.04.2021”

In conformitate cu prevederile cap.III punctul 3.2 din Contractul de administrare din 22.08.2013,respectiv:

”In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract,la expirarea termenului ,partile vor putea conveni,prin act aditional,prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti ,dar care nu va fi mai mare decat cea stabilita prin contract”

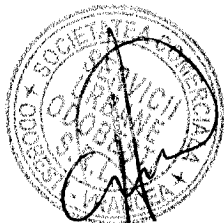
Atasat va inaintam, in anexe ,rezultatul indicatorilor calculati pentru perioada 2016-2020,indicatori conform criteriilor stabilite prin Hotararea nr.113/2016 , care arata ca au fost indeplinite criteriile obligatiilor asumate de administrator prin Contractul de administrare din 22.08.2013 si Hotararea nr.113/2016.

Mentionam ca pe perioada mandatului sau,anii 2013-2021 ,societatea

- a obtinut in toti anii rezultate financiare pozitive;
- nu sunt datorii restante la creditorii de orice fel;
- au fost incasati toti debitorii;
- nu au fost constatate nereguli cu ocazia actelor de control incheiate de organele abilitate ale statului(ANAF,CURTEA DE CONTURI,GARDA DE MEDIU)
- societatea nu a avut si nu are vreun proces pe rol;
- nu au fost inregistrate abateri grave in randul salariatilor (furturi);
- nu s-au inregistrat accidente de munca.

Toate acestea se inscriu in randul criteriilor de performanta manageriala pe care administratorul trebuia sa le realizeze.

Administrator,
Agafitei Liviu



Contabil,
Muscalu Laura

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA
in conformitate cu HOTARAREA Nr.113/27,10,2016

2020

INDICATOR	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
CIFRA DE AFACERI	balanta	1.784.367	1.804.240	101,11
NR.SALARIATI	stat de plata	27	26	96,30
CHELTUIELI TOTALE	balanta	1.808.544	1.779.698	98,41
PROFIT NET	balanta	-24.177	11.022	-45,59

INDICATORI CALCULATI	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
PRODUCTIVITATEA MUNCII	CA/NR.SAL	66.088	69.394	105,00
CHELTUIELI TOTALE LA 1000 LEI CA	CH.TOTALE/C	1.014	986	97,32
RATA PROFITULUI	PROFIT NET/C	-0,01	0,01	-45,09



OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

in conformitate cu HOTARAREA Nr.113/27,10,2016

2019

INDICATOR	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
CIFRA DE AFACERI	balanta	1.732.959	1.700.564	98,13
NR.SALARIATI	stat de plata	26	26	100,00
CHELTUIELI TOTALE	balanta	1.693.177	1.673.828	98,86
PROFIT NET	balanta	33.417	17.571	52,58

	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
INDICATORI CALCULATI				
PRODUCTIVITATEA MUNCII	CA/NR.SAL	66.652	65.406	98,13
CHELTUIELI TOTALE LA 1000 LEI CA	CH.TOTALE/CA*1	977	984	100,74
RATA PROFITULUI	PROFIT NET/CA	0,02	0,01	53,58



OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

in conformitate cu HOTARAREA Nr.113/27,10,2016

2018

INDICATOR	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
CIFRA DE AFACERI	balanta	1.532.236	1.588.594	103,68
NR.SALARIATI	stat de plata	25	25	100,00
CHELTUIELI TOTALE	balanta	1.450.644	1.395.704	96,21
PROFIT NET	balanta	68.537	167.239	244,01

	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
INDICATORI CALCULATI				
PRODUCTIVITATEA MUNCII	CA/NR.SAL	61.289	63.544	103,68
CHELTUIELI TOTALE LA 1000 LEI CA	CH.TOTALE/CA*1000	947	879	92,80
RATA PROFITULUI	PROFIT NET/CA	0,04	0,11	235,36



OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

in conformitate cu HOTARAREA Nr.113/27,10,2016

2017

INDICATOR	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT
CIFRA DE AFACERI	balanta	1.495.203	1.476.923
NR.SALARIATI	stat de plata	26	26
CHELTUIELI TOTALE	balanta	1.403.329	1.231.479
PROFIT NET	balanta	91.874	206.152

INDICATORI CALCULATI	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
PRODUCTIVITATEA MUNCII	CA/NR.SAL	57.508	56.805	98,78
CHELTUIELI TOTALE LA 1000 LEI CA	CH.TOTALE/CA*1000	939	834	88,84
RATA PROFITULUI	PROFIT NET/CA	0,06	0,14	227,16

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

in conformitate cu HOTARAREA Nr.113/27.10.2016

2016

INDICATOR	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT
CIFRA DE AFACERI	balanta	993.486	1.047.911
NR.SALARIIATI	stat de plata	26	26
CHELTUIELI TOTALE	balanta	992.870	1.023.641
PROFIT NET	balanta	616	127.551

INDICATORI CALCULATI	FORMULA CALCUL	BUGETAT	REALIZAT	GRAD REALIZARE INDICATOR
PRODUCTIVITATEA MUNCII	CA/NR.SAL	38.211	40.304	105,48
CHELTUIELI TOTALE LA 1000 LEI CA	CH.TOTALE/CA*1000	999	977	97,74
RATA PROFITULUI	PROFIT NET/CA	0,00	0,12	19.630,91

CONTRACT DE ADMINISTRARE Nr. 1.

din 22 aprilie 2013

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. In realizarea si dezvoltarea atributiilor administratorilor, prevazute de Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale (republicata), precum si in actul constitutiv, intre:

a) S.C. SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L., cu sediul social in Odobesti, str. Libertatii, nr. 113, judet Vrancea, avand codul unic de inregistrare nr. 30964121/29.11.2012, cod fiscal 30964121 si numar de ordine in registrul comertului J/39576/2012, cont bancar nr....., deschis la, telefon 0237/675224, interior 209, fax 0237/676590, reprezentata prin d-l Bouros Stefan, in baza Hotararii asociatului unic, respectiv Consiliul Local al orasului Odobesti, Vrancea, cu nr.33, din data de 28.03.2013, **denumita, in continuare, societate**

si

b) DOMNUL AGAFITEI LIVIU, cetatean roman , domiciliat in Odobesti, str. Dogariei, nr. 14, judetul Vrancea, avand actul (cartea) de identitate seria VN, nr. 127090, eliberata de Politia orasului Odobesti la data de 02.03.2003, CNP 1670904393188, **denumit in continuare administrator**, au convenit sa incheie prezentul contract de administrare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In urma acordului de vointa intervenit intre parti, societatea incredinteaza administratorului organizarea si gestionarea activitatii sale.

2.2. Organizarea si gestionarea activitatii societatii se vor efectua pe baza obiectivelor si criteriilor de performanta anexa, care fac parte integranta din prezentul contract.

2.3. Administratorul reprezinta societatea comerciala in raporturile cu tertii si poarta raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii comerciale, in schimbul unei indemnizatii conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pe o durata de 8 ani, incepand cu data de 25.04.2013.

3.2. In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act aditional, prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti, dar care nu va fi mare decat cea stabilita prin prezentul contract.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Drepturile si obligatiile administratorului

4.1.1. Administratorul are urmatoarele drepturi:

- a) sa primeasca o indemnizatie lunara bruta in suma de 1800 lei, care se negociaza de catre parti conform legii este supusa indexarilor stabilite si aprobate prin hotarare a asociatului unic, urmand a se incheia act aditional la prezentul contract;
- b) in caz de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract, indemnizatia lunara bruta acordata se diminueaza proportional;
- c) decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasari in interes de serviciu in tara si in strainatate, in conformitate cu prevederile legale;
- d) are puteri depline de administrare si reprezentare pe care le va exercita in mod exclusiv;
- f) concediu de odihna de 25 zile lucratoare pe an;
- g) toate drepturile prevazute de Legea nr. 53/2003;

4.1.2 Administratorul are obligatiile prevazute de lege in care sens este dator:

- a) sa aduca la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta ale societatii, potrivit anexelor 1 si 2, care fac parte integranta din prezentul contract, in care scop dispune de urmatoarele prerogative:
 - 1. concepe si aplica strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii;
 - 2. organizeaza selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si a contractului colectiv de munca;
 - 3. negociaza contractul colectiv de munca si contractul individual de munca;
 - 4. reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
 - 5. incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, conform legii;
 - 6. asigura organizarea intalnirilor cu reprezentantul sau reprezentantii asociatului unic;
 - 7. asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta convenite;
 - 8. promoveaza si asigura intocmirea in termen a documentatiilor conform cu prevederile legale si a programului de dezvoltare/extindere aprobat de autoritatea

publica

implicata;

9. stabileste structura organizatorica si elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli pe activitati si le prezinta asociatului unic in vederea aprobarii;

10. alte prerogative incredintate de catre asociatul unic, sau prevazute de lege:

b) sa prezinte, semestrial, asociatului unic sau ori de cate ori se solicita de catre autoritatea publica implicata, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentatii solicitate, vizate si certificate de cenzori;

c) la solicitarea scrisa a organizatiei/organizatiilor de sindicat din societate, sa puna la dispozitia reprezentantului/reprezentantilor ei/lor date privind administrarea societatii comerciale;

d) sa constituie garantiile banesti prevazute de lege;

e) sa nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;

f) sa nu efectueze vanzarea de active, incheierea de contracte de leasing imobiliar, gajarea de active, angajarea de credite (cu exceptia celor necesare desfasurarii activitatii curente) sau orice alte activitati de natura sa impiezeze desfasurarea acestui proces (daca nu are mandat special din partea institutiei publice implicate).

4.2. Societatea are urmatoarele obligatii:

a) sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;

b) sa plateasca administratorului toate drepturile banesti cuvenite, potrivit pct.

4.1.1 lit. a), c), si f);

c) sa asigure celelalte drepturi prevazute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.

V. INDICATORII DE REFERINTA

5.1. Indicatorii de referinta se stabilesc de catre Consiliul Local Odobesti pe baza indicatorilor economico-financiari din ultimii ani si stau la baza stabilirii obiectivelor si criteriilor de performanta care se negociaza in cadrul contractului de administrare.

5.2. Indicatorii de referinta se actualizeaza in fiecare an, pe baza datelor din bilantul contabil anual aprobat de catre asociatul unic si se avizeaza de catre autoritatea administratiei publice locale.

VI. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

6.1. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

6.2. Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale / regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care

se afla in relatii de comert cu societatea parte la contract.
6.3. Interdictia de la pct. 6.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al doilea inclusiv.

6.4. Pe intreaga durata a prezentului contract administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract de administrare.

VII. RASPUNDEREA PARTILOR

7.1. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

7.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

7.3. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate sau ulterior adoptate de catre asociatul unic.

7.4. Administratorul raspunde civil pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, daca acestea nu constituie infractiuni.

7.5. In cazul in care asociatul unic a decis punerea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

VIII. FORTA MAJORA

8.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

8.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 24 de ore producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

8.3. Daca in termen de trei zile, (72 ore) de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare

XII. DISPOZITII FINALE

12.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea asociatului unic sau organizatiei patronale din care face parte societatea, in solutionarea situatiilor conflictuale, cu sindicatele sau cu alte organizatii legal constituite.

12.2. La incetarea contractului in conditiile pct. 10.1 lit. a), c) ori d), societatea, prin asociatul unic, poate ca, la cererea fostului administrator - persoana fizica, sa-i asigure un loc de munca in cadrul acesteia, pe o perioada de cel putin 6 luni, pe post corespunzator pregatirii sale profesionale.

12.3. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile, ale Legii societăților nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicate, ale Legii nr. 53/2003.

S.C. SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L.,

Reprezentantul asociatului unic,

L.S.

Bouros Stefan

ADMINISTRATOR,

Agafitei Liviu

OBIECTIVE DE PERFORMANTA

In functie de situatia concreta a fiecarei societatii si de strategia propusa pentru intreaga durata a contractului de administrare, se urmaresc:

1. Evolutia volumului din activitatea de exploatare:
 - a) cifra de afaceri;
 - b) volumul activitatii/productiei;
 - c) rotatia stocurilor.
2. Evolutia rezultatelor financiare din activitatea de exploatare:
 - a) cresterea profitului;
 - b) reducerea pierderilor;
 - c) diminuarea creantelor si a nivelului datoriilor.
3. Evolutia indicatorilor de flux financiar.
4. Prioritati ale restructurarii si dezvoltarii:
 - a) eforturi si efecte;
 - b) volumul de investitii;
 - c) surse de finantare.

Anexa nr.2

CRITERII DE PERFORMANTA

In functie de situatia concreta a societatii si de strategia propusa pentru intreaga durata a contractului de administrare se urmaresc:

1. Rata profitului net;
2. Rata rentabilitatii exploatarei;
3. Rata rentabilitatii economice;
4. Productivitatea muncii in preturi curente;
5. Productivitatea muncii in preturi comparabile;
6. Perioada de recuperare a creantelor;
7. Perioada de rambursare a datoriilor;
8. Rotatia stocurilor;
9. Rata lichiditatii generale;
10. Rata lichiditatii partiale (intermediare);
11. Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata;
12. Consum specific de energie electrica in preturi curente
13. Consum specific de energie electrica in preturi comparabile;
14. Consum specific de combustibil in preturi curente;
15. Consum specific de combustibil in preturi comparabile.

S.C. SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L.,

Reprezentantul asociatului unic,

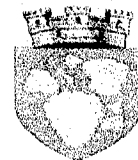
Bouros Stefan

ADMINISTRATOR,

Agafitei Liviu



ROMÂNIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBESTI



Str. Libertății nr.113, 625000, Odobesti, Vrancea, România
Tel.: 0237 675231, 0237 675522, Fax: 0237 675896

HOTARAREA Nr. 113
din 27 octombrie 2016

pentru modificarea Anexei I (Criterii si indicatori de performanta) la H.C.L. nr. 33/2013, privind aprobarea contractului de administrare, precum si a structurii organizatorice, potrivit Organigramei si Grilei salariilor brute de baza, pentru anul 2013, a S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L.

CONSILIUL LOCAL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA, intrunit in sedinta ordinara:

- in temeiul dispozitiilor art. 115, alin.(1), lit.„b” din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- vazand raportul de specialitate al S.C. SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L. precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;

- in baza art.36, alin.(2), lit.„b” si „d”, alin.(4), lit.„a”, alin.(6), lit.„a”, pct. 14 si a art.45, alin.(2) din Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Modificarea Anexei I (Criterii si indicatori de performanta) la H.C.L. nr.33/2013, privind aprobarea contractului de administrare, precum si a structurii organizatorice, potrivit Organigramei si Grilei salariilor brute de baza, pentru anul 2013, a S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L., potrivit anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prevederile prezentei vor fi aduse la indeplinire de Serviciul Buget Financiar din cadrul Primariei Odobesti si S.C. SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L., co munica rea acesteia catre persoanele si institutiile interesate fiind asigurata de catre secretarul orasului Odobesti.

Presedinte de sedinta,
CRISTEA FLORENTIN

Contrasemneaza,
Secretarul orasului,
BOUROS STEFAN

Anexa la HCL nr.

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA

INDICATOR	CA/NR.SAL	BUGETAT	REALIZAT
Productivitatea muncii	CA/NR.SAL		
Cheltuieli totale la 1000 lei CA	Ch.totale/CA X 1000		
Rata profitului	Profit net/CA		

Presedinte sedinta

CRISTEA FLORENTIN

Avizat
Secretar

BOUROS STEFAN