



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

HOTARAREA Nr. 111
din 25 noiembrie 2021
privind inchirierea prin licitatie publica a unei suprafete de teren, apartinand
domeniului public al orasului Odobesti

Consiliul Local Odobesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara;

- in temeiul dispozitiilor art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,
- vazand raportul de specialitate al Directiei Administratie si Patrimoniu, precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Odobesti, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;
- avand in vedere prevederile H.C.L. nr.121/2020, in ceea ce priveste pretul de pornire a licitatiei;
- in baza prevederilor Sectiunii a 4-a, ale art.129, alin.(2), lit.,c”, alin.(6), lit.,a” si ale art. 139, alin.(2), lit.,g” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba inchirierea prin licitatie publica a suprafetei de 3 m.p. teren situat in orasul Odobesti, str. Stefan cel Mare nr.40, apartinand domeniului public al orasului, identificat potrivit schitei-anexa nr.1, ce face parte integranta din prezenta, cu valoarea de inventar: 206 lei.

Pretul de pornire a licitatiei potrivit H.C.L. nr.121/2020: 5,06 lei mp/luna.”

Art.2 Se aproba documentatia de atribuire a contractului de inchiriere - anexa nr.2, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Directia Administratie si Patrimoniu va duce la indeplinire prevederile prezentei, comunicarea acesteia catre persoanele si institutiile interesate fiind asigurata de catre secretarul general al orasului Odobesti.

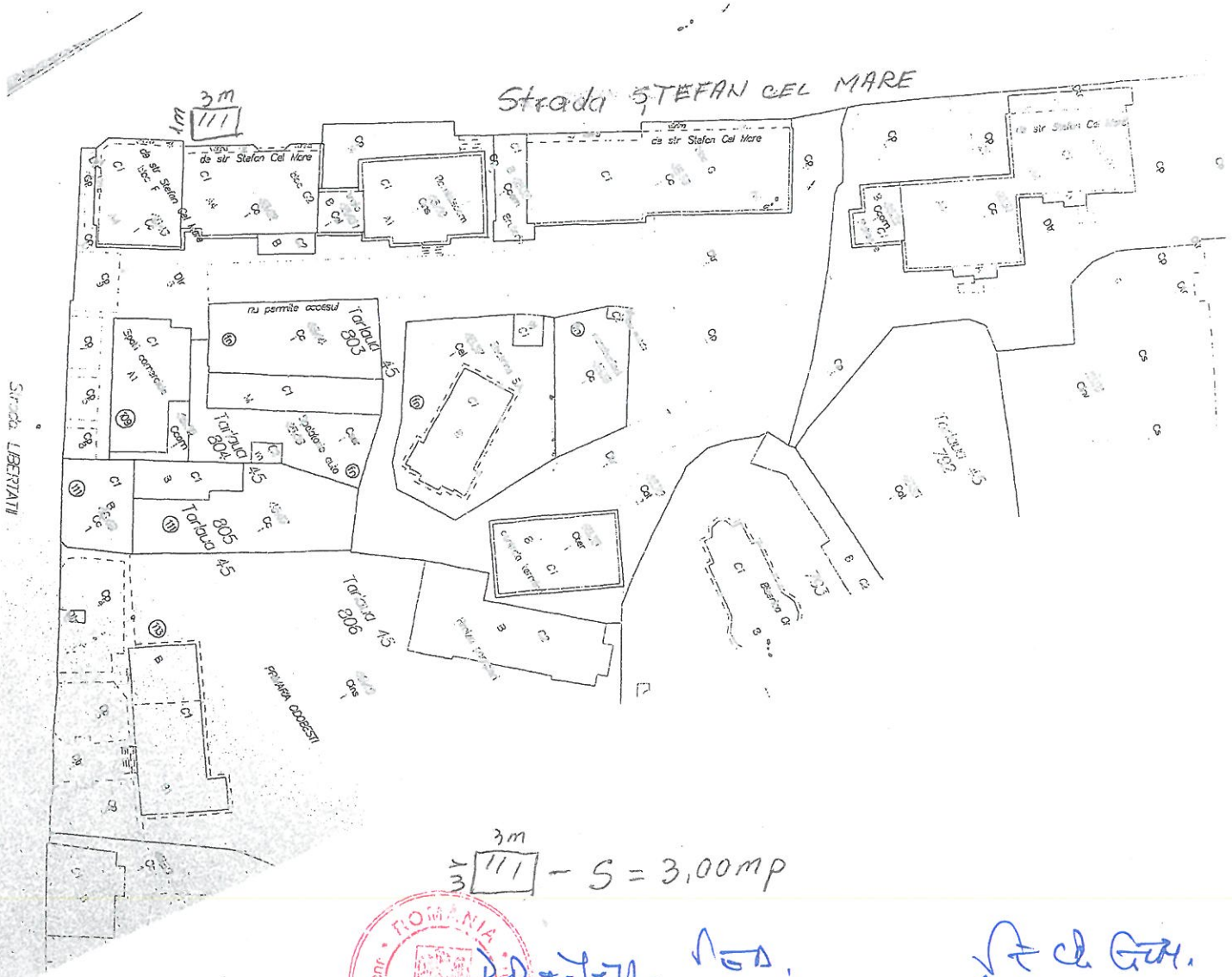
Presedinte de sedinta,
Cristea Florentin

Contrasemneaza,
Secretar general,
Bouros Stefan

Acord. 1 la Acc III/2021

PLAN DE SITUAȚIE

UAT ODOBESTI
STR. ȘTEFAN CEL MARE
NR 40
DOMENIUL PUBLIC
INTRAVILAN



Data
18.11.2021



Proiect. 180.
[Signature]

Șef de G.M.
[Signature]

FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE A TERENULUI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficiala: UAT ORAȘ ODOBEȘTI		
Adresa: Str. Libertății nr. 113		
Localitate: Odobești	Cod postal: 625300	Tara: Romania
Punct de contact: Primaria Odobești In atentie	Telefon: 0237675224	
E-mail: contact@primariaodobesti.ro	Fax: 0237676390	
Adresa/ele de internet https://www.primariaodobesti.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante str. Libertății nr. 113		

Alte informații pot fi obținute la:	☒ Punctul de contact menționat anterior
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:	☒ Punctul de contact menționat anterior
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	☒ Punctul de contact menționat anterior
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	Zile 2

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

UAT Oraș Odobești	☐ Servicii publice generale ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă
Închiriere teren intravilan în suprafață de 3 mp
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Închiriere teren, în suprafață de 3 mp. situat în strada Ștefan Cel Mare nr. 40 Spațiul închiriat se află în domeniul public al orașului Odobești. Destinația pentru care este închiriat: amplasare cutii depozitare tip Easy- box self service
II.1.3) Procedura implica
Închirierea prin licitație publică cu respectarea art. 334-346 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ. - Licitatie publica cu oferta in plic

II.2) PRETUL VANZARII

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
<i>Pretul de pornire a licitației pentru închirierea terenului este de 5,06 lei/mp/luna</i>	
<i>Valoarea de inventar a suprafeței de teren este de 206 lei.</i>	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1. Legislatia aplicabila OUG nr.57/2019

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2 Persoane fizice sau juridice
Sa nu aiba datorii la bugetul local sau bugetul statului
Sa depuna oferta cu cel puțin o zi înaintea desfășurării licitației
Sa depuna garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din pretul de pornire

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație publica cu oferta in plic	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
☒ Cel mai mare pret Pretul sa fie mai mare decat tariful stabilit prin HCL 121/2020	

Intocmit,

Directia Administratie si Patrimoniu

Director executiv

Vetrescu Florin



CAIET DE SARCINI

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Desfășurarea licitației

Instrucțiuni pentru ofertanți

- Ofertanții interesați în participarea la licitație publică de închiriere cu oferta în plic închis și sigilat, pentru închirierea prin licitație publică a terenului în suprafața de 3 mp situat în Odobesti, str. Stefan cel Mare, nr. 40, aparținând domeniului public al orașului Odobesti, organizată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Local nr....., vor depune la sediul Primăriei Orașului Odobesti oferta de închiriere până la data prevăzută în anunțul publicitar pentru spațiul scos la licitație.
- Prin ofertanți în prezenta documentație se înțelege: persoană fizică, persoana fizică autorizată sau persoană juridică.

Persoanele fizice autorizate sau juridice straine pot închiria imobile în România cu respectarea prevederilor legale române .

ELEMENTE DE PREȚ

- (1) Prețul minim de pornire a licitație publice pentru închirierea terenului în suprafața de 3 mp situat în Odobesti, str. Stefan cel Mare, nr. 40, este de 5.06 lei/mp/luna și a fost aprobat prin HCL nr. 121/2020.
- (2) Modul de achitare al chiriei, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.
- (3) **Garantia de participare la licitație – egală cu contravaloarea a două chirii și este în sumă de 31 lei.**
- (4) **Taxa de participare la licitație- este de 250 de lei** și se achită numerar la casieria Primăriei orașului Odobesti.
- (5) **Prețul caietului de sarcini este de 20 de lei** și se achită numerar la casieria Primăriei orașului Odobesti.
- (6) În cazul ofertanților declarați necastigători li se va înapoia în termen de 5 zile garanția de participare la licitație în baza unei cereri înregistrate la Primăria orașului Odobesti.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire vor fi cele enumerate în art. 340 din OUG 57/2019.

GENERALITĂȚI PRIVIND OFERTA –Mod de elaborare și prezentare a ofertelor

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la biroul Registratura precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

1. a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
2. b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității publice locale;
3. c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire inclusiv caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar stabilit de către autoritatea publică locală și prevăzut în anunțul de licitație. Exemplarul ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă care nu poate fi mai mică decât valoarea stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Odobesti nr. 121/2020. Ofertele aflate sub pretul stabilit vor fi descalificate.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de valabilitate de 90 de zile stabilită de vânzător.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice locale.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în documentația de atribuire. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de atribuire/valabilitate prevăzute în

documentație. Dacă este depusă o singură ofertă la prima licitație, ofertantul prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație la sediul autorității contractante sau retragerea acesteia. În prima situație toate documentele depuse și taxele achitate se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului dar în cazul expirării termenului de valabilitate a unuia din actele depuse ofertantul va prezenta noile documente valabile la data următoarei licitații. În cea de-a doua situație, i se va restitui oferta.

(19) În situația în care la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/celei care a depus respectiva ofertă valabilă.

Oferta se depune în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, numele sau denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia și va trebui să conțină următoarele documente:

A. PLICUL EXTERIOR

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cerere de participare la licitație care să cuprindă informații privind ofertantul, semnată, fără îngrosături, stersături sau modificări.
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiu Registrului Comerțului;
- copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și traducere legalizată a pasajelor semnificative;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare-original, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul consolidat de stat eliberat de D.G.F.P.din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.
- certificat fiscal constatator privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de Compartiment buget finanțe contabilitate din cadrul Primăriilor în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) Documente de justificare privind cuantumul și natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării documentației de atribuire, inclusiv caiet de sarcini
- dovada achitării taxei de participare
- dovada achitării garanției de participare la licitație

Contravaloarea documentației de atribuire și taxa de participare la licitație se poate achita la casieria Primăriei orașului Odobesti.

Contravaloarea garanției de participare la licitație se poate achita la casieria Primăriei orașului Odobesti.

B. PLICUL INTERIOR

Oferta financiară - va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
Fiecare participant poate depune o singura oferta.

OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenul situat la adresa mai sus mentionata, a fost solicitat în scopul prestarii unor servicii.
Terenul apartine domeniului public al orasului.
Scopul închirierii este, în primul rând, valorificarea acestuia prin perceperea chiriei lunare.

DURATA ÎNCHIRIERII

- Durata inchirierii este de 5 ani.
 - Durata inchirierii se poate prelungi în baza solicitarii scrise a chirasului, cu acordul proprietarului si cu respectarea legislatiei în vigoare.
 - Prețul închirierii licitat va fi indexat anual cu indicele de inflație.
- Modul de achitare al chiriei, cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiunilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

SUBINCHIRIEREA

5.1. Pe toata durata derularii contractului, chirasului ii este interzisa subinchirierea în tot sau în parte a obiectivului inchiriat, unei alte persoane fizice sau juridice.

5.2. Dreptul de închiriere asupra terenului se transmite în caz de succesiune sau înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit.

ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

Închirierea poate înceta la cererea părților, pentru motive bine întemeiate.

Încetarea operează de drept pentru cauze de utilitate publică, cu condiția ca, chiriașul să fie notificat cu cel puțin 30 zile înainte de apariția acesteia, de către proprietar.

Închirierea poate înceta dacă chiriașul nu folosește terenul în scopul pentru care a fost închiriat.

În caz de nerespectare a vreuneia din clauzele contractuale, chiriașul este obligat să elibereze terenul în termen de 5 zile de la data primirii somației scrise a proprietarului.

DISPOZITII FINALE

Pentru rezolvarea aspectelor sau situatiilor neprevazute care ar putea sa apara cu ocazia desfasurarii licitatiei, comisia de evaluare poate lua decizii în limitele competentelor stabilite si în conformitate cu reglementarile legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitatiei si notificate în mod corespunzator participantilor la licitatie.

Litigiile de orice fel, care decurg din executarea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila. Eventualele contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice se vor depune la registratura Primariei în termen de 48 de ore de la data desfasurarii licitatiei iar comisia de solutionare a contestatiilor va analiza si instrumenta contestatiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrarii acestora. În cazul în care contestatarul nu este multumit de raspunsul primit, solutionarea litigiului este de competenta instantei judecatoresti.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘ
ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

Nr. / din

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Între U.A.T. Oras Odobesti cu sediul în str. Libertatii, nr. 113, reprezentata legal prin Primar – **Nicolas Daniel**, în calitate de **proprietar**, și cu sediul/adresa în str., nr., bl..... sc., etaj....., ap., orasul....., judetul, înmatriculata la registrul comertului sub nr....., Cod Unic de Inregistrare, reprezentata de....., identificat cu CNP, în calitate de **chiriaș**, a intervenit următorul contract de închiriere, în baza **Raportului procedurii de licitație** nr. cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.I

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl reprezintă închirierea suprafeței de..... teren, situat în Odobesti, str.

Terenul închiriat este proprietatea exclusivă a U.A.T Oras Odobesti, aparținind domeniului public/ privat care va avea destinația.....

Art.2 În cazul când chiriașul nu respectă destinația închirierii, nu solicita autorizație de funcționare, proprietarul este în drept de a solicita rezilierea contractului.

CAP.II

DURATA CONTRACTULUI

Art.3 Durata închirierii este de 5 ani cu începere de la data de până la data de, cu posibilitatea de prelungire cu acordul scris al ambelor părți.

CAP. III

PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.4 Prețul închirierii, chiria este de..... lei/luna, ... lei/an calculată în conformitate cu oferta prezentată la licitația din Chiria se datorează începând cu data de și se achită în contul proprietarului nr. RO93TREZ69121A300530XXX deschis la Trezoreria Focsani, până la data de a fiecărei luni, pentru luna în curs sau la casieria unitatii.

Chiria va fi indexată anual cu indicele de inflație, la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.5 Neplata la termen a chiriei autorizează pe proprietar să perceapă penalități și majorări de întârziere, calculate la valoarea chiriei, conform Codului Fiscal.

Art.6 Neplata chiriei la termenul stabilit dă dreptul proprietarului să solicite rezilierea contractului și evacuarea silită a chiriașului.

Sumele restante provenite din chirii reprezintă venituri la bugetul local, conform Legii nr. 273/2006 și vor fi executate silit conform dispozițiilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală.

CAP.IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.7 Proprietarul se obligă:

- să predea chiriașului obiectul închirierii descris la art.1 din contract, în baza unui proces verbal de predare-primire;
- să asigure folosința obiectului închirierii.

Art.8 Proprietarul are dreptul :

- să verifice oricând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș;
- să solicite rezilierea contractului și evacuarea chiriașului atunci când chiriașul nu respectă vreuna din clauzele contractuale;

Art.9 Chiriașul se obligă:

- să plătească chiria;
- să nu modifice destinația suprafeței închiriate;
- chiriașul nu poate solicita de la proprietar restituirea cheltuielilor și investițiilor realizate pe teren și nici nu poate reține terenul cu titlu de compensare pentru eventuale creanțe ce le-ar avea asupra proprietarului;
- să plătească c/v utilităților consumate (apă, energie, telefon, etc.);
- să asigure paza bunului închiriat;
- la expirarea duratei închirierii, să restituie bunul închiriat, așa cum l-a primit, liber de orice sarcini;
- în caz de nerespectare a vreuneia din clauzele contractuale, se obligă să evacueze terenul în termen de 10 zile de la primirea somației scrise a proprietarului.

CAP.V

SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art.10 Pe toată durata contractului, chiriașului îi este interzisă subînchirierea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a bunului închiriat.

CAP.VI

REZILIAREA CONTRACTULUI

Art.11 Rezilierea contractului are loc:

- la expirarea duratei contractului;
- la cererea chiriașului, cu condiția notificării prealabile într-un termen de 30 zile;
- în cazul când chiriașul nu respectă vreuna din clauzele contractuale;
- în cazul când chiriașul nu-și achită chiria timp de 3 luni, fără notificare prealabilă.

CAP.VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.12 Rezilierea unilaterală de către chirias este interzisă sub sancțiunea nulității. exceptind situația prevazuta de Art. 11, alin. 4.

Art.13 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea ce o invocă în condițiile legii.

CAP.VIII

LITIGII

Art.14 Litigiile de orice fel decurgând din executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul când acest lucru este imposibil, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

CAP. IX
ALTE CLAUZE

În conformitate cu prevederile Art. 36 din Legea 50/1991 republicată, sunteți obligat să solicitați emiterea autorizației de construire și să începeți construcția în termen de cel mult un an de la încheierea prezentului contract. În caz contrar contractul de închiriere își pierde valabilitatea.

Primăria își rezervă dreptul de denunțare unilaterală a contractului în cazul în care terenului pe care se afla construcția urmează să i se dea o utilitate publică.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract în 2 exemplare.

PROPRIETAR,
U.A.T. Oras Odobesti

CHIRIAS,

PRIMAR,
Nicolas Daniel

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR EX. DIRECTIA ECONOMICA,
Monac Florin

DIRECTOR EX. DIRECTIA PATRIMONIU,
Vetrescu Florin

SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan

VIZA C.F.P.P.,
Tupa Fanel- Valentin

INTOCMIT,



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘ
ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de teren, aparținând domeniului public al orașului Odobești

Direcția Administrație și Patrimoniu din cadrul primăriei, a analizat proiectul de hotărâre mai sus menționat, constatând următoarele:

În conformitate cu prevederile art. 196 alin.1 lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ::

Conform art 332 si următoarele din OUG 57/2019 închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

Suprafața de teren intravilan, de 3 mp ce urmează a fi închiriată se află situată în Str, Stefan cel Mare nr.40, imobil aflat în domeniul public al orașului Odobești.

Suprafața identificată mai sus , este liberă de sarcini și nu este închiriată altei persoane.

Valoarea de inventar a acestei suprafețe este de 206 lei.

Prețul de pornire a licitației publice ce urmează a fi organizată în vederea închirierii terenului ce face obiectul prezentului proiect de hotarare este de 5,06 lei/mp/lună, tarif aprobat prin HCL nr.121/2020.

Față de cele prezentate mai sus, supunem dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotărâre în sesiunea ordinară din luna mai 2021.

Directia Administratie si Patrimoniu

Director executive

Vetrescu Florin



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. ORAȘ
ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; Fax 40.237.676590

Referat de aprobare

În conformitate cu prevederile art. 196 alin.1 lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Conform art 332 si următoarele din OUG 57/2019 închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

Suprafața de teren de 3 mp ce urmează a fi închiriată se află situată în str. Ștefan cel Mare nr. 40, imobil aflat în domeniul public al orașului Odobești.

Suprafața identificată mai sus , este liberă de sarcini și nu este închiriată altei persoane.

Având în vedere cele arătate mai sus, în temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre pentru închirierea suprafeței de 3 mp, și îl supun aprobării Consiliului Local.

Primar,
Daniel Nicolaș



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru administrarea domeniului public si privat al orasului,
urbanism, sistematizarea teritoriului, conservarea monumentelor istorice si de
arhitectura si agricultura**

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotarare privind inchirierea prin licitatie publica a unei suprafete
de teren apartinand domeniului public al orasului Odobesti**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca acesta respecta :

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;
- prevederile Sectiunii a 4-a, ale art.129, alin.(2), lit.,c”, alin.(6), lit.,a” si ale art. 139, alin.(2), lit.,g” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 25 noiembrie 2021.

1. Cristea Florentin - presedinte
2. Dan Andreea-Madalina- secretar
3. Chiriac Gabriel - membru
4. Teluta Ghiorghe - membru
5. Nedelcu Mihai - membru

Data: 25 noiembrie 2021