R O M Â N I A
JUDEŢUL VRANCEA
ORAŞ ODOBEŞTI

Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobeşti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

Numele autorităţii sau instituţiei publice: **UAT ORAȘ ODOBEȘTI**

Elaborat
VLĂSCEANU RĂZVAN
Șef birou Relații Publice și Comunicare

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnatul, Vlăsceanu Răzvan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|x| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2021:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|x| Suficiente

|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

|x| Suficiente

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|x| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|x| Pe pagina de internet

|x| La sediul instituţiei

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|x| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) optimizarea in permanenta a sectiunii dedicate pe site-ul institutiei.

b) .....

c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

_
|_| Da, acestea fiind: .....

|x| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|x| Da

_
|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Respectarea in totalitate a dispozitiilor legale in vigoare.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
10	2	8	-	10	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituţiei	
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi	

completările ulterioare	
f) Altele, cu menţionarea acestora	- numarul institutiilor publice din oras si numarul de salariati ai acestora; - informatii deseuri.

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituţiei

K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
10		10			10			1		6			3

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. .....

3.2. .....

3.3. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .....

4.2. .....

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituţiei

D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizeaza care)

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Au fost solicitate informatii privind date personale.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				**6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare**			
Solutionate favorabil	**Respinse**	**In curs de solutionare**	**Total**	**Solutionate favorabil**	**Respinse**	**In curs de solutionare**	**Total**

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|x| Da

|_| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

cresterea numarului de documente intocmite si trimise in format electronic