

CAIET DE SARCINI

*Intocmire P.T., documentatii tehnice, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari
pentru obiectivul de investitii "Modernizare teren de sport Liceul de Agricultura
si Industrie Alimentara Odobesti"*

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea oficiala: Orasul Odobesti

Adresa: Orasul Odobesti, judetul Vrancea

Localitate: Odobesti

Telefon/fax: +40 237675224 / +40 237676590, e-mail: achizitiipublice.odobesti@gmail.com

Reprezentant legal: Nicolas Gheorghe-Daniel, Primar

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala: Unitate Administrativ Teritorială; activitatea specifică de servicii publice locale.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari în scopul realizarii obiectivului "MODERNIZARE TEREN DE SPORT LICEUL DE AGRICULTURA SI INDUSTRIE ALIMENTARA ODOBESTI".

SURSA DE FINANTARE: Bugetul local

Cod CPV: 45212221-1 - Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

3. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Terenul pe care se va construi obiectivul de investitii "MODERNIZARE TEREN DE SPORT LICEUL DE AGRICULTURA SI INDUSTRIE ALIMENTARA ODOBESTI" este situat in orasul Odobesti, str. Stefan cel Mare, nr. 42. Suprafata totala a terenului este de 989 mp, conform masuratorilor cadastrale. Prin executia obiectivului de investitii se urmareste imbunatatirea calitatii vietii, obiectiv prevazut in Strategia de Dezvoltare Locala a orasului Odobesti 2021-2027.

Caracteristici, parametri si date tehnice specifice preconizate:

- teren multifunctional;
- dimensiuni: 43 X 23 m;
- suprafata: 989 mp;
- strat suport: piatra sparta sedimentara, teren natural, balast;
- Nocturna;
- Imprejmuire S = 132 ml – imprejmuire din teava metalica patrata de 70X70, g=3 mm.

Valoarea estimata a contractului:

373.580,00 lei, exclusiv TVA

Din care:

Documentatii tehnice

6.750,00 lei, exclusiv TVA

P.T, detalii de executie

5.780,00 lei. exclusiv TVA

Asistenta tehnica din partea proiectantului

2.050,00 lei, exclusiv TVA

Cheltuieli pentru investitia de baza

359.000,00 lei, exclusiv TVA

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 6 luni de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Executia obiectivului de investitii se va realiza in conformitate cu prevederile contractului, caietului de sarcini, documentatiei tehnice, luandu-se toate masurile neccesare in scopul realizarii unor lucrari de calitate si evitarea oricaror neconformitati.

Urmărirea și verificarea lucrărilor va fi executată de un diriginte de șantier, angajat de autoritatea contractantă în acest scop.

Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală se vor face în condițiile respectării prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI;

5.1. STANDARDE ȘI NORME TEHNICE

Executantul se va conforma standardelor în vigoare:

- standarde naționale care adoptă standarde europene,
- omologări tehnice europene,
- standarde internaționale,
- alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene,
- alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea, calculul și executia lucrărilor.

5.2. LEGISLAȚIA APLICATĂ

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind *achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind *remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind *calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru *aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1072/2003 privind *avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice*;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind *protecția mediului*;
- Legea nr. 319/2006, *Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 273/1994 pentru *aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind *etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

6. PREZENTAREA OFERTEI

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

Nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Înainte de formularea ofertei, se recomandă vizitarea amplasamentului în scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuiala și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei. În acest sens, va fi completat Formularul nr. 8 – Declarație privind vizitarea amplasamentului.

6.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel

cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În acest sens se vor prezenta:

1. Programul de execuție pe luni calendaristice pentru fiecare obiect în parte, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a serviciilor și lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special. Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute serviciile/lucrările aferente. În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

2. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind *achizițiile publice*. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.(2) litera d) din HG nr. 395/2016.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor (Formular nr. 6).

3. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor (Formular nr. 6).

Ofertantul poate face toate precizarile pe care le considera necesare, în vederea respectării condițiilor minime impuse în acest caiet de sarcini. Specificațiile și condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și vor fi prezentate în cadrul ofertei exact în structura prezentată mai sus. Ofertantul poate prezenta în plus, orice alte documente care descriu lucrările, principiul și procedurile de lucru. Toate documentele vor fi traduse în limba română, de un traducător autorizat.

6.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă **Formularul de Ofertă**. (Formular nr. 4).

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în RON.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizare, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor și lucrărilor solicitate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

În formularea Propunerii Financiare, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate de către autoritatea contractantă.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Condiții obligatorii de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta ca un totalizator, conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*. Se va completa: *Formular nr. 4 – Formular de ofertă*

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Descrierea activitatilor care vor fi subcontractate (dacă este cazul), procentul și valoarea de subcontract, precum și obligațiile fiecărui membru al asocierii. Va fi completat, *Formularul nr. 5 – Centralizatorul serviciilor și lucrărilor executate de asociați și subcontractanți*.

Ofertantul va elabora propunerea financiară per total, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor și lucrărilor ce urmează a fi executate, cu și fără TVA, care va fi evidențiată distinct, valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează a fi executate, valoarea utilajelor și echipamentelor tehnice cu montaj) pentru realizarea lucrărilor de execuție ce fac obiectul documentației de atribuire.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a proiectului nu va fi acceptată.

Odată cu elaborarea ofertei de preț ofertantul va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manoperă, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;
- costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de antreprenorul general, care va elibera buletine de verificare. În cadrul ofertei, toate probele, verificările și încercările se vor cota cu zero.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Totii operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de email achizitiipublice.odobesti@gmail.com, și/sau prin depunerea ofertelor la registratura institutiei, documentele solicitate de la potențialii ofertanți fiind:

- **Imputernicire – Formular nr. 1**
- **Acord de asociere (daca este cazul) – Formular nr. 2**
- **Acord de subcontractare (daca este cazul) - Formular nr. 3;**
- **Propunere tehnica;**
- **Formular de oferta; Propunere financiara - Formular nr. 4;**
- **Certificat Constatator ONRC** cu codul CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor, respectiv executia lucrarilor in copie lizibila „conform cu originalul”. Se solicita ca ofertantul sa fie autorizat de organele competente pentru prestarea serviciilor, respectiv executia lucrarilor care fac obiectul achizitiei. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. În cazul unei asocieri/subcontractari, fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizeaza;
- **Certificat Constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organismele competente, pentru toate punctele de lucru.
- Toate formularele puse la dispozitie de autoritatea contractanta la sectiunea “Formulare”.

PRECIZARI:

- Documentele trebuie pregătite folosind modelele de formulare puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.
- Formularele vor fi completate fără nici o modificare a textului.
- Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun.

8. TERMENUL LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de email achizitiipublice.odobesti@gmail.com , si/sau prin depunerea ofertelor la registratura institutiei, pana la data limita de depunere, respectiv pana la 23.03.2023.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 30 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Pretul cel mai scazut

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare pe baza criteriului de atribuire. Atribuirea se face pe baza criteriului „pretul cel mai scazut”.

10. RECEPTIE SI MODALITATI DE PLATA

Pentru receptia serviciilor de proiectare se va intocmi un proces verbal de predare–primire a documentatiilor dupa cum urmeaza:

- documentatii tehnice - 2 exemplare;
- P.T.H. - 4 exemplare;

Odata cu receptionarea si plata documentatiei aferente serviciilor de proiectare, prestatorul cedeaza dreptul sau de autor in favoarea autoritatii contractante, fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de aceasta.

Dupa finalizarea lucrarilor se va realiza receptia lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

Platile se efectueaza pe baza facturii fiscale transmise de catre executant, emisa in temeiul situatiilor de lucrari/plata acceptate de catre beneficiar. Aceste plati nu influenteaza rsponsabilitatea si garantia de buna executie; ele nu au valoare juridica de receptie a lucrarilor executate.

Beneficiarul va face platile cuvenite, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii, cu respectarea Legii nr. 72/2013. Plata se face cu ordin de plata, in contul deschis la Trezorerie de catre antreprenor.

11. TERMEN DE GARANTIE ACORDAT LUCRARILOR

Termenul maxim de garantie acordat lucrarilor va fi de 3 ani.

Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala.

In perioada de garantie, antreprenorul are obligatia, in urma dispozitiei date de beneficiar, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale si/sau prevederilor documentatiei tehnice.

Antreprenorul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute mai sus, pe cheltuiala proprie in cazul in care ele au devenit necesare cauzat de:

- utilizarea de materiale, instalatii sau tehnologii/manopere neconforme cu prevederile contractului si/sau documentatiei tehnico-economice;
- neglijenta sau neindeplinirea oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului;

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea fara TVA a contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 42, alin.(4) și (5) aplicându-se în mod corespunzător. Garantia se constituie in scopul asigurarii autoritatii contracte de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului. Garantia de buna executie a contractului a fost solicitata in conformitate cu art. 39-40 din H.G. 395/2016.