

Proiectul este finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta , Componenta 5- Valul Renovarii - Operatiunea renovare energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale. Titlu apel: PNRR/2022/C5/1/A3.1/1,runda 1. Contract de finantare nr. 145222/21.12.2022.

Nr. 1/3972 din 19.04.2024
Directia Economica si Investitii,
Monac Florin



Aprob, Primar
Nicolas Gheorghe Daniel



CAIET DE SARCINI
pentru achizitie publica de lucrari aferente investitiei
„CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE, A BLOCURILOR DE
LOCUINTE IN ORASUL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA (BL. UNIREA)”

PREAMBUL

Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Inainte de formularea ofertei, se recomanda vizitarea amplasamentului in scopul de a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei. In acest sens, va fi completat formularul nr.8 – Declaratie privind vizitarea amplasamentului.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea oficiala: Orasul Odobesti

Adresa: Orasul Odobesti, judetul Vrancea

Localitate: Odobesti

Telefon/fax: +40 237675224 / +40 237676590, e-mail: contact@primariaodobesti.ro.

Reprezentant legal: Nicolas Gheorghe-Daniel, Primar

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala: Unitate Administrativ Teritorială; activitatea specifică de servicii publice locale.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Lucrări în scopul realizării obiectivului „CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE, A BLOCURILOR DE LOCUINTE IN ORASUL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA (BL. UNIREA)”

Cod CPV principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

Cod CPV secundar:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

3. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Obiectivul principal al contractului este execuția lucrărilor pentru obiectivul de investitie „CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE, A BLOCURILOR DE LOCUINTE IN ORASUL ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA (BL. UNIREA)” , cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor comunitare.

Amplasament: Str. Libertatii nr. 356, sat.Unirea , oras Odobesti, jud.Vrancea

Categoria de importanta a constructiei "C" - constructie de importanta normala, clasa de inportanta III si gradul II de rezistenta la foc.

Clădirea este de formă regulata în plan, având regimul de înălțime P+2E, dimensiunile exterioare în plan ale clădirii sunt de 14 x 22 m, cu extinderi la parter (spatiile comerciale existente) , având o amprentă la sol de cca. 320 m2 si 308 m2/nivel+balcoane.

Imobilul a fost edificata in anul 1980 si este formata din 8 apartamente : 4 apartamente cu 3 camere si 4 apartamente cu 2 camere .

Înălțimea nivelului este de 2,75 m , iar inaltimea libera a nivelului este de 2,50 m pentru etajele 1,2 si la parter 3,30 m inaltime nivelului , iar inaltimea libera de 3,00m.

Conform proiectului tehnic se propune:

Termoizolarea peretilor exteriori cu vata minerala bazaltica de 15 cm grosime(etajele 1-2), cu clasa de reactie la foc Al si termoizolare cu spuma poliuretanică de 20 cm planseu sub pod;

- Inlocuire tamplaria exterioara din PVC/lemn in tamplarie eficienta energetic cu sticla termoizolanta;

- Refacere invelitoare;

- Inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din casa scarii cu corpuri de ilurninat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED si senzor de miscare , precum si iluminatul exterior - lampi fotovoltaiice cu senzor crepuscular.

Conformitatea investiției cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH — „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/832).

Investitia propusa este necesara pentru sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, prin gestionarea inteligenta a energiei si prin utilizarea resurselor regenerabile. Totodata se urmareste si adaptarea cladirii la standardele si normativele in vigoare din punct de vedere al sigurantei in exploatare. Proiectul este sustenabil prin insusi specificul obiectivelor propuse. Prin solutiile identificate se realizeaza investitiile in eficienta energetica a imobilului prin apel la tehnologii cu mare durabilitate/rezistenta in timp.

Obiective preconizate:

- a) scaderea consului anual de energie primara cu 30%
- c) reducerea consumului anual de energie primara (kWh/an) > 50% fata de consumul initial

4. SPECIFICATII TEHNICO-ECONOMICE

Specificatiile tehnice sunt in conformitate cu proiectul tehnic de executie. Acesta este atasat prezentului caiet de sarcini in format electronic si are caracter obligatoriu pentru intocmirea ofertei si pentru indeplinirea contractului.

NOTA: Orice referire din caietul de sarcini sau documentatia tehnica, atasata la specificatii tehnice, care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica, sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie care are ca scop exclusiv descrierea cat mai exacta a obiectului achizitiei, va fi insotita in mod automat de mentiunea „sau echivalent”

Valoare estimata este de: 498.097,32 lei fara TVA

Din care:

- Executie de lucrari – 485.002,26 lei fara TV
- Organizare de santier – 13.095,06 lei fara TVA

Proiectul este finantat prin Planul National de Redresare si Rezilienta , Componenta 5- Valul Renovarii - Operatiunea renovare energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale.

Titlu apel: PNRR/2022/C5/1/A3.1/1,runda 1. Contract de finantare nr. 145222/21.12.2022.

ELABORATORUL PROIECTULUI TEHNIC:

Moarch Arhitectura SRL Focsani, judetul Vrancea

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 6 luni și este stabilită prin proiectul tehnic ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții.

Executia obiectivului de investitii se va realiza in conformitate cu prevederile contractului, caietului de sarcini, documentatiei tehnice, luandu-se toate masurile neccesare in scopul realizarii unor lucrari de calitate si evitarea oricaror neconformitati.

Urmarirea si verificarea lucrarilor va fi executata de un diriginte de santier, angajat de autoritatea contractanta in acest scop.

Receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala se vor face in conditiile respectarii prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare, privind Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

5. DOCUMENTE DE REFERINTA PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI;

5.1. STANDARDE SI NORME TEHNICE

Executantul se va conforma standardelor in vigoare:

- standarde nationale care adopta standarde europene,

- omologari tehnice europene,
- standarde internationale,
- alte referinte de natura tehnica elaborate de organisme de standardizare europene,
- alte standarde, omologari sau reglementari tehnice nationale privind utilizarea, calculul si executia lucrarilor.

5.2. LEGISLATIA APLICATA

- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind *achizițiile publice* cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind *remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru *aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.10/1995, privind *calitatea în construcții*, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru *aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1072/2003 privind *avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice*;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind *protecția mediului*;
- Legea nr. 319/2006, *Legea securității și sănătății în muncă*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 273/1994 pentru *aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind *etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

Nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea execuției lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează executia unor asemenea lucrări. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor conexe executate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse.

La întocmirea ofertei, operatorii economici vor avea în vedere următoarele solicitări ale autorității contractante:

Prin propunerea tehnică ofertantul va evidenția procedurile tehnice de execuție, etapele realizării obiectivului și succesiunea cronologică a acestora, precum și întreținerea în perioada de garanție. În acest sens se vor prezenta:

1. Programul de execuție pe luni calendaristice pentru fiecare obiect în parte, care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a serviciilor și lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special. Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute serviciile/lucrările aferente. În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durată de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

2. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind *achizițiile publice*. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin.(2) litera d) din HG nr. 395/2016. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor (Formular nr. 6).

3. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor (Formular nr. 6).

Ofertantul poate face toate precizările pe care le considera necesare, în vederea respectării condițiilor minime impuse în acest caiet de sarcini. Specificațiile și condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt

minimale si vor fi prezentate in cadrul ofertei exact in structura prezentata mai sus. Ofertantul poate prezenta in plus, orice alte documente care descriu lucrarile, principiul si procedurile de lucru. Toate documentele vor fi traduse in limba romana, de un traducator autorizat.

6.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă **Formularul de Ofertă**. (*Formular nr. 4*).

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în RON.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizare, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor și lucrărilor solicitate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

În formularea Propunerii Financiare, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețul total cota în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate de către autoritatea contractantă.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Conditii obligatorii de intocmire si prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta ca un totalizator, conform H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*.

Se vor completa (conform Hotărârii 907/2016):

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - *Form. F1*
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări - *Form. F2*
- Lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări - *Form. F3*
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale care necesita montaj- *Form. F4 (dacă este cazul)*.
- Graficul general de realizare a investiției publice - *Form. F6*

De asemenea se vor prezenta: Listele privind consumurile: de resurse materiale - *Form. C6*, cu mâna de lucru - *Form. C7*, ore de funcționare a utilajelor de construcții - *Form. C8*, privind transporturile - *Form. C9*.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*. Se va completa: *Formular nr. 4 – Formular de ofertă*

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Descrierea activitatilor care vor fi subcontractate (dacă este cazul), procentul și valoarea de subcontract, precum și obligațiile fiecărui membru al asocierii. Va fi completat, *Formularul nr. 5 – Centralizatorul serviciilor și lucrărilor executate de asociați și subcontractanți*.

Ofertantul va elabora propunerea financiară per total, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor și lucrărilor ce urmează a fi executate, cu și fără TVA, care va fi evidențiată distinct, valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează a fi executate, valoarea utilajelor și echipamentelor tehnice cu montaj) pentru realizarea lucrărilor de execuție ce fac obiectul documentației de atribuire.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară

care se referă numai la o parte a proiectului nu va fi acceptată.

Odată cu elaborarea ofertei de preț ofertantul va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manoperă, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- evoluțiile viitoare ale ratei inflației;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaje;
- costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de antreprenorul general, care va elibera buletine de verificare. În cadrul ofertei, toate probele, verificările și încercările se vor cota cu zero.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Toti operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de email : contact@primariaodobesti.ro. si/sau prin depunerea ofertelor la registratura institutiei, documentele solicitate de la potențialii ofertanți fiind:

- ☐ **Imputernicire – Formular nr. 1**
- ☐ **Acord de asociere (daca este cazul) – Formular nr. 2**
- ☐ **Acord de subcontractare (daca este cazul) - Formular nr. 3;**
- ☐ **Propunere tehnica;**
- ☐ **Formular de oferta; Propunere financiara - Formular nr. 4;**
- ☐ **Certificat Constatator ONRC** cu codul CAEN autorizat pentru prestarea serviciilor, respectiv executia lucrarilor in copie lizibila „conform cu originalul”. Se solicita ca ofertantul sa fie autorizat de organele competente pentru prestarea serviciilor, respectiv executia lucrarilor care fac obiectul achizitiei. Informatiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. În cazul unei asocieri/subcontractari, fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol, respectiv fiecare asociat/subcontractant este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizeaza;
- ☐ **Certificat Constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat) la momentul depunerii acestor documente - formulare tip emise de organismele competente, pentru sediul social.
- ☐ **Toate formularele puse la dispozitie de autoritatea contractanta la sectiunea “Formulare”.**

PRECIZARI:

- ☐ Documentele trebuie pregătite folosind modelele de formulare puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.
- ☐ Formularele vor fi completate fără nici o modificare a textului.
- ☐ Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun.

8. TERMENUL LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Operatorii economici interesati vor transmite ofertele pe adresa de email achizitiipublice.odobesti@gmail.com , si/sau prin depunerea ofertelor la registratura institutiei, pana la data limita de depunere, respectiv pana la **26.04.2024**.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 30 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare pe baza criteriului de atribuire. Atribuirea se face pe baza criteriului „pretul cel mai scazut”.

10. RECEPTIE SI MODALITATI DE PLATA

Dupa finalizarea lucrarilor se va realiza receptia lucrarilor, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor.

Platile se efectueaza pe baza facturii fiscale transmise de catre executant, emisa in temeiul situatiilor de lucrari/plata acceptate de catre beneficiar. Aceste plati nu influenteaza rpsnsabilitatea si garantia de

buna executie; ele nu au valoare juridica de receptie a lucrarilor executate.

Situațiile de plată parțiale se confirmă în termen de maxim 5 zile, de la depunere. Factura se va emite în maxim 3 zile de la confirmarea situațiilor de lucrări. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul prevăzut de **art. 6 alin.1, lit. a din Legea 72/2013**, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor, cu condiția valabilității instrumentului de garantare, în condițiile prevăzute la art.13. Prin excepție de la prevederile art. 6 alin.1 lit. a din Legea 72/2013, termenul de plata este condiționat, pentru cheltuielile eligibile, de efectuarea transferului sumelor aferente, de către Ministerul Coordonator de Reforma. Astfel, în cazul în care Ministerul Coordonator de Reforma efectuează plata cererii de transfer în afara termenului general de 30 de zile, achizitorul va efectua plata către contractant în maxim 5 zile de la data încasării sumelor din cererea de transfer, fără ca achizitorul să fie obligat la plata unor penalități de întârziere.

11. TERMEN DE GARANTIE ACORDAT LUCRARILOR

Termenul minim de garanție acordat lucrărilor va fi de 3 ani.

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

În perioada de garanție, antreprenorul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractelor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale și/sau prevederilor documentației tehnice.

Antreprenorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute mai sus, pe cheltuiala proprie în cazul în care ele au devenit necesare cauzat de:

- ☐ utilizarea de materiale, instalații sau tehnologii/manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau documentației tehnico-economice;
- ☐ neglijența sau neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice aplicându-se în mod corespunzător. Garanția se constituie în scopul asigurării autorității contractelor de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

13. Principiul DNSH – „Do no Significant Harm”. În vederea verificării măsurilor implementate de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do no Significant Harm”) a proiectului de reabilitare, responsabilul DNSH al executantului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare) care va conține:

Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeurilor cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830).
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării.

Contractantul în calitate de executant al lucrării va insera la cartea tehnică a construcției, planul de măsuri DNSH, documente justificative ale respectării principiilor DNSH. MDLPA va condiționa plățile efectuate către **Autoritatea contractantă** de prezentarea documentelor menționate mai sus, documente emise în faza de execuție.

14. Ajustarea prețului contractului

Contractul nu se ajustează.

15. Protecția datelor: Personalul operatorului economic trebuie să respecte întocmai prevederile legale referitoare la lucrul cu documente. Prestatorul se obligă să asigure respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

16. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI) - LUCRARI DE CONSTRUCȚII MONTAJ

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnică — economică-faza PT;
- Proiectul tehnic pentru obținerea autorizației de construire;
- prevederile caietului de sarcini;
- prescripțiile tehnice și standardele în vigoare;
- normele de protecție a muncii și PSI;
- executantul va respecta caile de acces stabilite de beneficiar;
- cerințele beneficiarului.

- a. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform graficului de execuție din oferta.
- b. Executantul se obligă ca în activitățile contractului să respecte cerințele DNSH
- c. Executantul are obligația de a executa lucrările de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- d. Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în opera certificate de conformitate, agremente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora.
- e. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare.
- f. Executantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
- g. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- h. În cazul în care dispozițiilor achizitorului nementionate în contract determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- i. Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- j. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
- k. Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația: de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către

achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane; de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor; de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru; de a-si desfasura activitatea astfel incat sa nu deranjeze desfasurarea activitatii in cadrul institutiei.

l. Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala.

m. Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv: confortul riveranilor; sau caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

n. Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

o. Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective. In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor privind avariarea respectivelor poduri sau drumuri si de ale remedia pe cheltuiala proprie.

p. Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

q. Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia: de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier; de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de material; de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

r. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

s. Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.

t. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru executarea defectuoasa a lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

u. Executantul de lucrari se va asigura ca va executa lucrarile in acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnica a constructiei, executantul se va asigura ca va insera: planul de masuri DNSH, documente justificative ale respectarii principiilor DNSH.

v. Executantul va fi raspunzator fata de achizitor in urmatoarele situatii, care nu sunt limitative:

a. intarzierea lucrarilor;

b. calitatea lucrarilor nu corespunde caietului de sarcini si normativelor in vigoare;

- c. defecte,deficiente sau neconformitati cu conditii contractuale, care au fost constatate in perioada de garantie;
- d. sunt constatate nereguli imputabile executantului;
- e. accidente produse pe santier datorita masurilor necorespunzatoare pentru asigurarea sanatatii si protectiei luate de executant .

17. OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

- a) Punerea la dispozitia constructorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate
- b) Desemnarea si comunicarea catre constructor a echipei/ persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative
- e) Achitarea contravalorii prestatiilor executate de catre prestator in baza facturilor emise de catre acesta asa cum este stabilit prin contract
- g) Organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatiilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini
- h) Notificarea in timp util a prestatorului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor
- i) Predarea amplasamentului
- j) Participarea la etapele de receptie intermediare/finale

18. Managementul conflictelor cu locatarii

Tinand cont ca lucrarea are ca specific lucru cu proprietarii directi ai locuintelor reabilitate termic, ofertantul va avea in vedere la nivelul ofertei, obligatia sa de a gestiona riiscurile si conflictele aparute cu populatia, cu fiecare beneficiar in parte, cu privire la solutiile tehnice, acces la proprietati, asigurarea intimitatii, acces in locuintele private, diverse riscuri asociate accesului si anumitor lucrari din locuinte, etc. Se va prezenta un plan privind managementului conflictelor.

Consilier achizitii publice,
Teodor Monica Maria