

R O M A N I A
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI
O D O B E S T I
H O T A R A R E A Nr. 77

din 27 iunie 2024

Privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Odobești, precum și desființarea Casei de Cultura „C.C. Giurescu”, ca efect al aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Consiliul Local al orașului Odobești;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Compartimentul resurse umane, referatul de aprobare al Primarului orașului Odobești, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, la proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus;

Vazând Ordinul Prefectului județului Vrancea nr. 117/2024 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2024 stabilit la nivelul orașului Odobești, potrivit prevederilor OUG nr.63/2010;

În baza prevederilor art. XVIII – XXIII , art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, a prevederilor art.518 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.,a” și alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.,a” din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Odobești, conform anexelor nr. I și 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și desființarea Casei de Cultura „C.C. Giurescu”, ca efect al aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Art.2 Prevederile art. 1 intră în vigoare de la data de 01.07.2024.

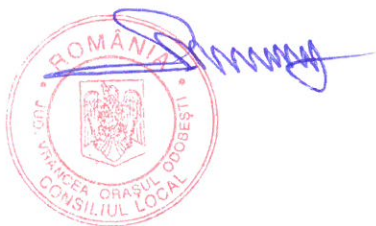
Art.3 Prin grija Compartimentului resurse umane, conducătorii direcțiilor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești, vor modifica și actualiza fișele de post, acolo unde se impune.

Art.4 (1) Primarul orașului Odobești, prin Compartimentul resurse umane și aparatul de specialitate al Primarului orașului Odobești, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

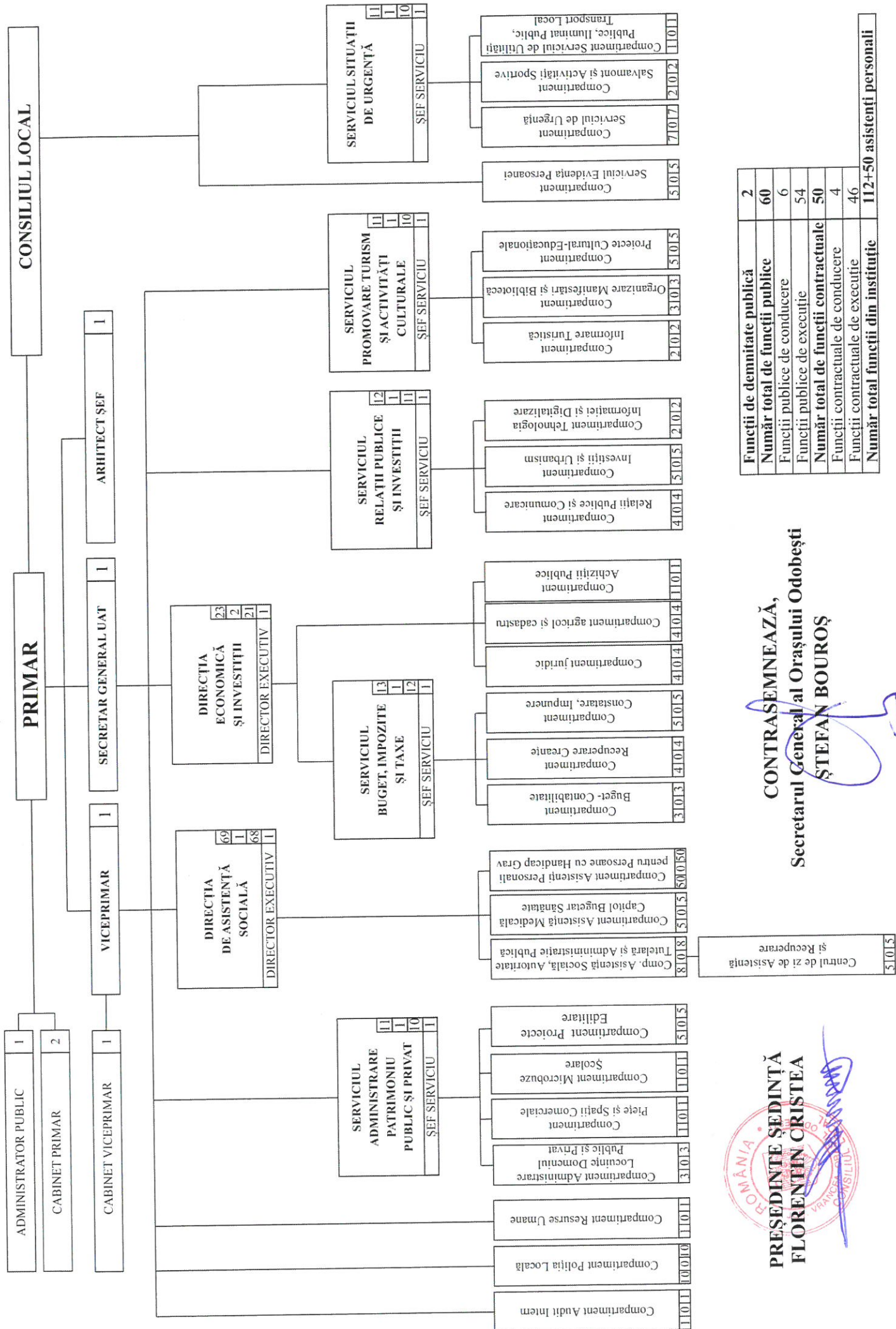
(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei se vor face, potrivit competențelor, prin grija Secretarului general al orașului Odobești.

Art. 5 Orice alte prevederi legale contrare prezentei hotărâri se abrogă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemneaza
Secretar general UAT
Bouros Stefan



PRIMARIA ORASULUI ODOBESTI,VRANCEA														ANEXA II la H.C.L. nr. 27 iunie 2024			
STAT DE FUNCTII - valabil incepand cu luna iulie 2024																	
Nr. Crt.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publica		Clasa/Gradul	Grad profesion	Nivel studii	Funcția contractuala		Gradul/treapta profesionala	Nivel studii	Coeficient ierarhizare					
			de conducere	de executie				de conducere	de executie								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13					
DEMNITARI																	
1	Nicolas Gheorghe-Daniel	primar											5,50				
2	Cristea Florentin	viceprimar					S	PR.F.E.+25%					4,50				
COMPARTIMENT AUDIT INTERN																	
3	Potorac Alina – suspendat		auditor		I	superior	S						2,40				
SECRETAR GENERAL																	
4	Bouros Stefan		secretar general		I		S						4,07				
ADMINISTRATOR PUBLIC																	
5	Vacant		UAT					ad-tor public		S		*					
ARHITECT SEF																	
6	Vacant		arhitect șef		II		S										
CABINETUL PRIMARULUI																	
7	Paizan Andrei -Monel							referent		IA	M		1,38				
8	Ene Andrei							consilier		IA	S		1,63				
CABINETUL VICEPRIMARULUI																	
9	Paun Alexandra							referent		IA	M		1,38				
COMPARTIMENT RESURSE UMANE																	

[illegible]

59	Bocanet Bogdan								munc.calif.	I	M	1,06
	B.Compartiment piete si spatii comerciale											
60	Vlad Radu-Constantin								casier		G	1,20
	C.Compartiment microbuze scolare											
61	Glavan Andrei								șofer	I	M	1,30
	D. Compartiment proiecte edilitare											
62	Vacant								insp.spec.	IA	S	1,63
63	Vacant								insp.spec.	IA	S	1,63
64	Vacant								insp.spec.	IA	S	1,63
65	Vacant								insp.spec.	IA	S	1,63
66	Vacant								insp.spec.	IA	S	1,63
	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA											
67	Vetrescu Florin			director ex		II	S					4,07
	A.Compartiment asistenta sociala, autoritate tutelara și administratie publica											
68	Pintilie Ovidiu			inspector		I	superior S					2,40
69	Vacant			inspector		I	superior S					2,40
70	Iancu Mona-Cerasela			inspector		I	superior S					2,40
71	Cracana Roxana Mona			inspector		I	superior S					2,40
72	Crăciun Alexandra Roxana			inspector		I	superior S					2,40
73	Hotescu Costinel Laurentiu			inspector		I	superior S					2,40
74	Vacant			inspector		I	superior S					2,40
75	Vacant								asistent social		S	***
	a1. Centrul de zi de asistenta și recuperare								asistent medical		PL	***
76	Pulpa Raluca -Elena								coordonator CZAR		S	**
77	Ifrim Raluca – Madalina								kinetoterapeut		S	**
78	Popescu Georgiana-Tatiana								fizioterapeut		S	**
79	Vacant								psiholog/anim.educ		S	**
80	Doldor Nicoleta								maseur		M	**
	B.Compartiment asistenta medicala capitol bugetar sanatare											
81	Vacant								medic		S	***
82	Vacant								medic		S	***
83	Oancea Oana Maria								asist.med. pr.		PL	***
84	Lelcu Dana Silvia								asist.med.		PL	***
85	Chirita Gina								asist.med.		PL	***

	C.Compartiment asistenti personali pentru persoane cu handicap grav																		
86	Stoica Florentina Iuliana														asist. personal			M/G	1.01
87	Bunea Marian														asist. personal			M/G	1.01
88	Gradinaru Costel														asist. personal			M/G	1.01
89	Moldoveanu Jenuta Roxana														asist. personal			M/G	1.01
90	Zagan Nicoleta Luminița														asist. personal			M/G	1.01
91	Vicol Nastasache														asist. personal			M/G	1.01
92	Ene Ecaterina														asist. personal			M/G	1.01
93	Curnic Floarea														asist. personal			M/G	1.01
94	Popoiu Silvia														asist. personal			M/G	1.01
95	Georgescu Corina Cristina														asist. personal			M/G	1.01
96	Bajureanu Ionela														asist. personal			M/G	1.01
97	Isaic Laura														asist. personal			M/G	1.01
98	Soare Elena Liliana														asist. personal			M/G	1.01
99	Dumitru Nicoleta														asist. personal			M/G	1.01
100	Lungu Marcel														asist. personal			M/G	1.01
101	Bouros Mariana														asist. personal			M/G	1.01
102	Cimpianu Mioara														asist. personal			M/G	1.01
103	Paraschiv Adina														asist. personal			M/G	1.01
104	Vieru Tereza														asist. personal			M/G	1.01
105	Nistor Nicolae														asist. personal			M/G	1.01
106	Miron Maricica														asist. personal			M/G	1.01
107	Edu Anisoara														asist. personal			M/G	1.01
108	Neagu Carmen-Claudia														asist. personal			M/G	1.01
109	Grajdeanu Ionut-Marianov														asist. personal			M/G	1.01
110	Marin Daniela														asist. personal			M/G	1.01
111	Screpciuc David														asist. personal			M/G	1.01
112	Tudorache (Cristu) Enuta														asist. personal			M/G	1.01
113	Nedelcu Gabriel														asist. personal			M/G	1.01
114	Nan Nicolae														asist. personal			M/G	1.01
115	Pirlea Ioana														asist. personal			M/G	1.01
116	Cazacu Oana -Cristina														asist. personal			M/G	1.01
117	Lungu Ghiocel														asist. personal			M/G	1.01
118	Savulescu Anisoara														asist. personal			M/G	1.01
119	Voinea Corina														asist. personal			M/G	1.01

[illegible]

[illegible]

[illegible]



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
ORAȘ ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare Privind aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Odobești, precum și desființarea Casei de Cultura „C.C. Giurescu”, ca efect al aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Luând în considerare *Ordinul Prefectului nr. 117/224* privind numărul maxim de posturi la nivelul **UAT Odobești, județul Vrancea**, respectiv 106 de posturi, după cum urmează:

-Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010: **75**

-Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010 - **5**

-Posturi pentru poliția locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010 – **10**

-Posturi pentru proiectele aflate în implementare - **10**

-Posturi potrivit pct.5 din anexa la OUG 63/2010 -**1**

-Posturi stabilite ca indicator de rezultat sau de sustenabilitate postimplementare –**5**

Total: 106

De asemenea, sunt:

-Posturi finanțate din capitolul bugetar Asigurări și asistență socială – **50+9=59**

-Posturi finanțate din capitolul bugetar Sănătate – **5 posturi**

Total posturi - 170

Tinând cont de:

- necesitatea punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr.296/2023, privind unele măsuri fiscale bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu privire la:
- reducerea numărului de posturi corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale cu 10% ;
- desființarea funcțiilor de șef birou, concomitent se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri;
- modificarea normativului minim de personal din cadrul structurilor de tip serviciu și direcție;
- diminuarea numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcției publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale, de la maximum 12% la maximum 8%, din numărul total al posturilor aprobate,

Toate aceste măsuri impun reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobesti, astfel:

A. La nivel de posturi se produc următoarele modificări:

- a) Numărul maxim de posturi determinat potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 **se diminuează** cu 10%, respectiv cu **8** posturi, devenind în urma reorganizării **67**, în acest sens se reduc posturi vacante.
- b) Desființarea funcției publice de șef birou la nivel de instituție, respectiv 3 funcții publice de șef birou și 2 funcții contractuale de șef birou.
- c) Desființarea a 3 funcții publice de execuție și a 4 funcții contractuale de execuție.
- d) Reducerea numărului maxim de funcții de conducere: numărul maxim de funcții de conducere pentru aparatul de specialitate al Primarului poate fi de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul UAT, respectiv: **112 posturi x 8% = 9** **număr maxim de funcții de conducere.**

Se exceptează de la încadrarea în procentul de 8% alocat funcțiilor de conducere, funcția publică de **secretar general** al unității administrative teritoriale.

Prin scăderea procentului de funcții de conducere de la 12% la 8%, s-au redus 6 funcții

de conducere, de la 16 posturi la 10 posturi, din care 6 sunt functii publice.

B. Modificarea structurii organizatorice

(B.1) Desfiintarea unor structuri functionale de tip: compartiment, birou, directie.

- 1. Compartimentul Corpul de control al primarului** avand in structura o functie publica de executie se desfiinteaza.
- 2. Biroul impozite si taxe** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 3. Directia administratie si patrimoniu** cu functia publica de conducere de **director executiv** se desfiinteaza.
- 4. Biroul proiecte si dezvoltare locala** cu functia contractuala de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 5. Compartimentul de mediu si bunuri imobile** se desfiinteaza .

Postul din cadrul Compartimentului de mediu si bunuri imobile se mută la Compartimentul agricol si cadastru

Bratu Alexandru	inspector	I	superior	S
-----------------	-----------	---	----------	---

- 6. Biroul administrare patrimoniu public si privat** cu functia contractuala de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 7. Biroul administratie publica si asistenta sociala** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 8. Serviciul public politie locala** si functia publica de **sef serviciu** se desfiinteaza.
- 9. Serviciul urbanism si investitii** se desfiinteaza.
- 10. Biroul urbanism** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 11. Compartimentul autorizari** se desfiinteaza.

Postul din cadrul Compartimentului autorizari se mută la Compartimentul agricol si cadastru

Eftandopolos Danielos Desire	Referent	III	superior	S
---------------------------------	----------	-----	----------	---

- 12. Biroul administratie publica si asistenta sociala** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 13. Compartimentul administrare baze sportive** se desfiinteaza.
- 14. Compartimentul serviciul de utilitati publice, iluminat public, transport local, salvamont** se desfiinteaza.
- 15. Casa de cultura „ Constantin C. Giurescu”,** institutie in subordine, se desfiinteaza.

Dar atributiile acestor structuri nu puteau ramane neindeplinite, motiv pentru care atributiile specifice acestora au fost reorganizate in cadrul altor structuri organizatorice, impreuna cu personalul necesar pentru indeplinirea acestora. Personalul de executie angajat in cadrul acestor structuri, este reorganizat in conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023, OUG nr.57/2019, OUG nr.63/2010, iar personalul incadrat in functiile publice de conducere desfiintate, beneficiaza de toate drepturile legale odata cu eliberarea din functia publica detinuta, potrivit OUG nr.57/2019 si Legii nr.296/2023.

(B.2) Respectarea normativului minim de personal pentru fiecare tip de structura, concomitent cu asigurarea incadrarii in numarul maxim de posturi pentru UAT si in

numarul maxim de functii de conducere.

Astfel prin reorganizarea propusa, se va realiza respectarea cerintelor de mai sus, astfel:

1. **Functia publica de conducere de arhitect sef** se reorganizeaza in subordinea Primarului orasului Odobesti.
2. **Compartimentul resurse umane** cu o functie publica de executie se reorganizeaza in subordinea Secretarului General.

3. Serviciul relatii publice si comunicare se reorganizeaza ca **Serviciul relatii publice si investitii**.

- Se infiinteaza **Compartimentul relatii publice si comunicare** in subordinea **Serviciului relatii publice si investitii**.

- **Compartimentul investitii si urbanism** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului relatii publice si investitii**.

Postul vacant din cadrul Compartimentului agricol si cadastru se muta la Compartimentul investitii si urbanism.

Vacant	referent	III	principal	M
--------	----------	-----	-----------	---

- **Compartimentul tehnologia informatiei si digitalizare** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului relatii publice si investitii**.

4. Se infiinteaza Compartimentul politie locala.

5. Directia economica se reorganizeaza in **Directia economica si investitii**.

- **Serviciul buget finante** se reorganizeaza ca **Serviciul buget, impozite si taxe** in subordinea **Directiei economice si investitii**.

Postul din cadrul Compartimentului achizitii publice se muta la Compartiment recuperare creante.

Functia publica de executie, consilier achizitii publice, se transforma in functia de inspector

Teodor Monica Maria	inspector	I	superior	S
---------------------	-----------	---	----------	---

- **Compartimentul juridic** se reorganizeaza in subordinea **Directiei economice si investitii**.

Functia publica de conducere de director executiv din cadrul Directiei administratie si patrimoniu, desfiintata, se transforma in functie de executie vacanta si se mută la Compartimentul juridic

Vacant	Consilier juridic	I	superior	S
--------	-------------------	---	----------	---

- **Compartimentul agricol si cadastru** se reorganizeaza in subordinea **Directiei economice si investitii**.

- **Compartimentul achizitii publice** cu o functie publica de executie se reorganizeaza in subordinea **Directiei economice si investitii**.

6. Se infiinteaza **Serviciul administrare patrimoniu public si privat** cu functia contractuala de conducere de **sef serviciu**.

- **Compartimentul administrare locuinte domeniul public si privat** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

-**Compartimentul piete si spatii comerciale** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

- **Compartimentul microbuze scolare** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

- Se infiinteaza **Compartimentul proiecte edilitare** cu 5 posturi contractuale de executie in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

7. **Compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara** se reorganizeaza in **Compartimentul asistenta sociala, autoritate tutelara si administratie publica**, in subordinea **Directiei de asistenta sociala**

Functia publica de conducere de sef birou din cadrul **Biroului administratie publica si asistenta sociala**, desfiintat, se transforma in functie publica de executie si se mută la **Compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara**

Pintilie Ovidiu	Inspector	I	superior	S
-----------------	-----------	---	----------	---

8. Se reorganizeaza **Serviciul situatii de urgenta**.

- Se infiinteaza **Compartimentul serviciu de urgenta** in subordinea **Serviciului situatii de urgenta**.

- Se infiinteaza **Compartimentul salvamont si activitati sportive** in subordinea **Serviciului situatii de urgenta**.

- Se infiinteaza **Compartimentul serviciu de utilitati publice, iluminat public, transport local** in subordinea **Serviciului situatii de urgenta**.

9. Se infiinteaza **Serviciul promovare turism si activitati culturale** cu functia contractuala de conducere de **sef serviciu**.

- **Compartimentul informare turistica** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului promovare turism si activitati culturale**.

- Se infiinteaza **Compartimentul cinematograf, organizare manifestari si biblioteca** in subordinea **Serviciului promovare turism si activitati culturale**.

- Se infiinteaza **Compartimentul proiecte cultural educationale** in subordinea **Serviciului promovare turism si activitati culturale**.

Așadar, noua organigramă cuprinde un număr de 162 de posturi, din care:

Funcții de demnitate publică	2
Nr. total de funcții publice	60
funcții publice de conducere (inclusiv Secretar general)	6
funcții publice de execuție	54
Nr. total de funcții contractuale	50 + 50 asistenti personali
funcții contractuale de conducere	4
funcții contractuale de execuție	46 + 50 asistenti personali
Nr. total de funcții din instituție	162

Personalul cu functii publice de conducere eliberat din functia publica detinuta, ca urmare a reorganizarii activitatii, prin reducerea numarului de posturi sau prin redistribuirea de posturi si atributii, beneficiaza de drepturile prevazute de Legea nr.296/2023 si OUG nr.57/2019. Personalul cu functii de executie este reorganizat in cadrul altor structuri.

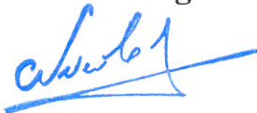
Toate modificările de mai sus au fost făcute în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Structura organizatorica propusa respecta diminuarea numarului de posturi cu 10% prin raportare la prevederile art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, art.III din OUG nr. 63/2010 si punctul 1 din Anexa la aceasta.
- In structura organizatorica nu mai exista nici un compartiment functional tip birou, prin raportare la prevederile art. XVIII, art.XIX din Legea 296/2023, prin care se abroga prevederile art.390 alin.(1) lit. h) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si pct.8 de la lit.B de la pct.I din anexa 5 la acelasi act normativ.
- Structura organizatorica propusa respecta cerintele privind numarul de posturi de executie din cadrul unei structuri functionale, respectand prevederile art.XX din Legea nr.296/2023 prin care se modifica art.391, alin.(3) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Transformarea/ infiintarea noilor posturi aferente functiilor publice s-a facut cu respectarea cadrului legal in vigoare, respectiv art.XVIII, art.XIX si art. XX din Legea nr.296/2023,

- art.369, art.370, art.371, art.392, art. 393 si art.518 prevazut de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Pentru stabilirea functiilor publice de conducere s-a avut in vedere respectarea dispozitiilor art.XVII, art.XVIII, art.XIX, art.XX din Legea 296/2023 si art.390 din OUG nr.57/2019, conditiile de numire in noile posturi ca urmare reorganizarii atributiilor in proportie mai mica de 50 % sau de eliberare din functie in cazul modificarii in procent mai mare de 50%, prin raportare la prevederile art.518, 519 din OUG nr.57/2019 precum si a OUG nr.63/2010.
 - Reducerea /desfiintarea posturilor aferente functiei publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art.XVII, art.XVIII, art.XIX si art.XX din Legea nr.296/2023 si dupa caz, a dispozitiilor art.518, alin.(5) din OUG nr.57/2019 precum si a OUG nr.63/2010.
 - Mentionam ca functionarii publici vor fi numiti in noile functii de conducere, respectiv de executie, dupa caz, in conditiile legii, in conformitate cu dispozitiile art.XVIII, art. XIX, si art.XX din Legea nr.296/2023, unde este cazul cu acordul acestora.
 - Precizam ca personalul contractual de conducere si executie din cadrul institutiei, va fi numit in noile functii contractuale cu respectarea prevederilor , art. XIX, si art.XXI din Legea nr.296/2023, art.41, alin.(2) si alin.(3), lit.e) din Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand in vedere prevederile legale expuse in prezentul raport, propun ca acest proiect de hotarare sa fie analizat si avizat in vederea dezbaterii si adoptarii in sedinta Consiliului Local al orasului Odobesti, in sedinta din data de 27.06.2024.

Primarul orasului Odobesti,
Nicolas Gheorghe Daniel



RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Odobești și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Odobești, precum și desființarea Casei de Cultura „C.C. Giurescu”, ca efect al aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Luând în considerare *Ordinul Prefectului nr. 117/2024* privind numărul maxim de posturi la nivelul **UAT Odobești, județul Vrancea**, respectiv 106 de posturi, după cum urmează:

- Număr maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010: **75**
- Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010 - **5**
- Posturi pentru poliția locală, potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010 – **10**
- Posturi pentru proiectele aflate în implementare - **10**
- Posturi potrivit pct.5 din anexa la OUG 63/2010 -**1**
- Posturi stabilite ca indicator de rezultat sau de sustenabilitate postimplementare –**5**

Total: 106

De asemenea, sunt:

- Posturi finanțate din capitolul bugetar Asigurări și asistență socială – **50+9=59**
- Posturi finanțate din capitolul bugetar Sănătate – 5 posturi**

Total posturi - 170

Tinând cont de:

- necesitatea necesitatea punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr.296/2023, privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, cu privire la:

- reducerea numarului de posturi corespunzător fiecarei unități administrativ-teritoriale cu 10% ;
- desfiintarea functiilor de șef birou, concomitent se desfiinteaza și structurile organizatorice care funcționează ca birouri;
- modificarea normativului minim de personal din cadrul structurilor de tip serviciu și direcție;
- diminuarea numarului total al functiilor publice de conducere din cadrul autorității sau institutiei publice, cu excepția funcției publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale, de la maximum 12% la maximum 8%, din numărul total al posturilor aprobate,

Toate aceste masuri impun reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti, astfel:

A. La nivel de posturi se produc urmatoarele modificari:

- a) Numarul maxim de posturi determinat potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010 **se diminueaza** cu 10%, respectiv cu **8** posturi, devenind in urma reorganizarii **67**, in acest sens se reduc posturi vacante.
- b) Desfiintarea functiei publice de sef birou la nivel de institutie, respectiv 3 functii publice de sef birou si 2 functii contractuale de sef birou.
- c) Desfiintarea a 3 functii publice de executie si a 4 functii cotractuale de executie.
- d) Reducerea numarului maxim de functii de conducere: numarul maxim de functii de conducere pentru aparatul de specialitate al Primarului poate fi de maximum 8% din numarul total al posturilor aprobate la nivelul UAT, respectiv: **112 posturi x 8% = 9 numar maxim de functii de conducere.**
Se excepteaza de la incadrarea in procentul de 8% alocat functiilor de conducere, functia publica de **secretar general** al unitatii administrative teritoriale.

Prin scaderea procentului de functii de conducere de la 12% la 8%, s-au redus 6 functii de conducere, de la 16 posturi la 10 posturi, din care 6 sunt functii publice.

B. Modificarea structurii organizatorice

(B.1) Desfiintarea unor structuri functionale de tip: compartiment, birou, directie.

- 1. Compartimentul Corpul de control al primarului** avand in structura o functie publica de executie se desfiinteaza.
- 2. Biroul impozite si taxe** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 3. Directia administratie si patrimoniu** cu functia publica de conducere de **director executiv** se desfiinteaza.
- 4. Biroul proiecte si dezvoltare locala** cu functia contractuala de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 5. Compartimentul de mediu si bunuri imobile** se desfiinteaza .

Postul din cadrul Compartimentului de mediu si bunuri imobile se mută la Compartimentul agricol si cadastru

Bratu Alexandru	inspector	I	superior	S
-----------------	-----------	---	----------	---

- 6. Biroul administrare patrimoniu public si privat** cu functia contractuala de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 7. Biroul administratie publica si asistenta sociala** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 8. Serviciul public politie locala** si functia publica de **sef serviciu** se desfiinteaza.
- 9. Serviciul urbanism si investitii** se desfiinteaza.
- 10. Biroul urbanism** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.
- 11. Compartimentul autorizari** se desfiinteaza.

Postul din cadrul Compartimentului autorizari se mută la Compartimentul agricol si cadastru

Eftandopolos Danielos Desire	Referent	III	superior	S
---------------------------------	----------	-----	----------	---

12. **Biroul administratie publica si asistenta sociala** cu functia publica de conducere de **sef birou** se desfiinteaza.

13. **Compartimentul administrare baze sportive** se desfiinteaza.

14. **Compartimentul serviciul de utilitati publice, iluminat public, transport local, salvamont** se desfiinteaza.

15. **Casa de cultura „ Constantin C. Giurescu”**, institutie in subordine, se desfiinteaza.

Dar atributiile acestor structuri nu puteau ramane neindeplinite, motiv pentru care atributiile specifice acestora au fost reorganizate in cadrul altor structuri organizatorice, impreuna cu personalul necesar pentru indeplinirea acestora. Personalul de executie angajat in cadrul acestor structuri, este reorganizat in conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023, OUG nr.57/2019, OUG nr.63/2010, iar personalul incadrat in functiile publice de conducere desfiintate, beneficiaza de toate drepturile legale odata cu eliberarea din functia publica detinuta, potrivit OUG nr.57/2019 si Legii nr.296/2023.

(B.2) Respectarea normativului minim de personal pentru fiecare tip de structura, concomitent cu asigurarea incadrarii in numarul maxim de posturi pentru UAT si in numarul maxim de functii de conducere.

Astfel prin reorganizarea propusa, se va realiza respectarea cerintelor de mai sus, astfel:

1. **Functia publica de conducere de arhitect sef** se reorganizeaza in subordinea Primarului orasului Odobesti.

2. **Compartimentul resurse umane** cu o functie publica de executie se reorganizeaza in subordinea Secretarului General.

3. **Serviciul relatii publice si comunicare** se reorganizeaza ca **Serviciul relatii publice si investitii**.

- Se infiinteaza **Compartimentul relatii publice si comunicare** in subordinea **Serviciului relatii publice si investitii**.

- **Compartimentul investitii si urbanism** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului relatii publice si investitii**.

Postul vacant din cadrul Compartimentului agricol si cadastru se muta la Compartimentul investitii si urbanism.

Vacant	referent	III	principal	M
--------	----------	-----	-----------	---

- **Compartimentul tehnologia informatiei si digitalizare** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului relatii publice si investitii.**

4. Se infiinteaza **Compartimentul politie locala.**

5. **Directia economica** se reorganizeaza in **Directia economica si investitii.**

- **Serviciul buget finante** se reorganizeaza ca **Serviciul buget, impozite si taxe** in subordinea **Directiei economice si investitii.**

Postul din cadrul Compartimentului achizitii publice se muta la Compartiment recuperare creante. Functia publica de executie, consilier achizitii publice, se transforma in functia de inspector

Teodor Monica Maria	inspector	I	superior	S
---------------------	-----------	---	----------	---

- **Compartimentul juridic** se reorganizeaza in subordinea **Directiei economice si investitii.**

Functia publica de conducere de director executiv din cadrul Directiei administratie si patrimoniu, desfiintata, se transforma in functie de executie vacanta si se mută la Compartimentul juridic

Vacant	Consilier juridic	I	superior	S
--------	-------------------	---	----------	---

- **Compartimentul agricol si cadastru** se reorganizeaza in subordinea **Directiei economice si investitii.**

- **Compartimentul achizitii publice** cu o functie publica de executie se reorganizeaza in subordinea **Directiei economice si investitii.**

6. Se infiinteaza **Serviciul administrare patrimoniu public si privat** cu functia contractuala de conducere de **sef serviciu.**

- **Compartimentul administrare locuinte domeniul public si privat** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

-**Compartimentul piete si spatii comerciale** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

- **Compartimentul microbuze scolare** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

- Se infiinteaza **Compartimentul proiecte edilitare** cu 5 posturi contractuale de executie in subordinea **Serviciului administrare patrimoniu public si privat**.

7. Compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara se reorganizeaza in **Compartimentul asistenta sociala, autoritate tutelara si administratie publica**, in subordinea **Directiei de asistenta sociala**

Funcția publică de conducere de șef birou din cadrul Biroului administrație publică și asistență socială, desființat, se transformă în funcție publică de executie și se mută la **Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară**

Pintilie Ovidiu	Inspector	I	superior	S
-----------------	-----------	---	----------	---

8. Se reorganizeaza Serviciul situatii de urgenta.

- Se infiinteaza **Compartimentul serviciu de urgenta** in subordinea **Serviciului situatii de urgenta**.

- Se infiinteaza **Compartimentul salvamont si activitati sportive** in subordinea **Serviciului situatii de urgenta**.

- Se infiinteaza **Compartimentul serviciu de utilitati publice, iluminat public, transport local** in subordinea **Serviciului situatii de urgenta**.

9. Se infiinteaza Serviciul promovare turism si activitati culturale cu functia contractuala de conducere de **șef serviciu**.

- **Compartimentul informare turistica** se reorganizeaza in subordinea **Serviciului promovare turism si activitati culturale**.

- Se infiinteaza **Compartimentul cinematograf, organizare manifestari si biblioteca** in subordinea **Serviciului promovare turism si activitati culturale**.

- Se infiinteaza **Compartimentul proiecte cultural educationale** in subordinea **Serviciului promovare turism si activitati culturale**.

Aşadar, noua organigramă cuprinde un număr de 162 de posturi, din care:

Funcții de demnitate publică	2
Nr. total de funcții publice	60
funcții publice de conducere (inclusiv Secretar general)	6
funcții publice de execuție	54
Nr. total de funcții contractuale	50 + 50 asistenti personali
funcții contractuale de conducere	4
funcții contractuale de execuție	46 + 50 asistenti personali
Nr. total de funcții din instituție	162

Personalul cu functii publice de conducere eliberat din functia publica detinuta, ca urmare a reorganizarii activitatii, prin reducerea numarului de posturi sau prin redistribuirea de posturi si atributii, beneficiaza de drepturile prevazute de Legea nr.296/2023 si OUG nr.57/2019. Personalul cu functii de executie este reorganizat in cadrul altor structuri.

Toate modificările de mai sus au fost făcute în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

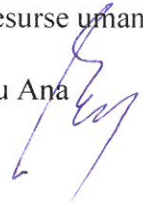
- Structura organizatorica propusa respecta diminuarea numarului de posturi cu 10% prin raportare la prevederile art.XVII alin.(8) din Legea nr.296/2023, art.III din OUG nr. 63/2010 si punctul 1 din Anexa la aceasta.
- In structura organizatorica nu mai exista nici un compartiment functional tip birou, prin raportare la prevederile art. XVIII, art.XIX din Legea 296/2023, prin care se abroga prevederile art.390 alin.(1) lit. h) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si pct.8 de la lit.B de la pct.I din anexa 5 la acelasi act normativ.
- Structura organizatorica propusa respecta cerintele privind numarul de posturi de executie din cadrul unei structuri functionale, respectand prevederile art.XX din Legea nr.296/2023 prin care se modifica art.391, alin.(3) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Transformarea/ înființarea noilor posturi aferente funcțiilor publice s-a făcut cu respectarea cadrului legal în vigoare, respectiv art.XVIII, art.XIX și art. XX din Legea nr.296/2023, art.369, art.370, art.371, art.392, art. 393 și art.518 prevăzut de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru stabilirea funcțiilor publice de conducere s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor art.XVII, art.XVIII, art.XIX, art.XX din Legea 296/2023 și art.390 din OUG nr.57/2019, condițiile de numire în noile posturi ca urmare reorganizării atribuțiilor în proporție mai mică de 50 % sau de eliberare din funcție în cazul modificării în procent mai mare de 50%, prin raportare la prevederile art.518, 519 din OUG nr.57/2019 precum și a OUG nr.63/2010.
- Reducerea /desființarea posturilor aferente funcției publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art.XVII, art.XVIII, art.XIX și art.XX din Legea nr.296/2023 și după caz, a dispozițiilor art.518, alin.(5) din OUG nr.57/2019 precum și a OUG nr.63/2010.
- Mentionăm ca funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții de conducere, respectiv de execuție, după caz, în condițiile legii, în conformitate cu dispozițiile art.XVIII, art. XIX, și art.XX din Legea nr.296/2023, unde este cazul cu acordul acestora.
- Precizăm ca personalul contractual de conducere și execuție din cadrul instituției, va fi numit în noile funcții contractuale cu respectarea prevederilor , art. XIX, și art.XXI din Legea nr.296/2023, art.41, alin.(2) și alin.(3), lit.e) din Legea nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem ca proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Orașului Odobesti, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local Odobesti.

Compartiment resurse umane

Munteanu Ana





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobesti, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Organigramei, Statului de
functii ale aparatului de specialitate al Primarului orasului Odobesti si
serviciilor din subordinea Consiliului Local al orasului Odobesti**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca respecta:

- dispozitiile art. 196, alin.(1), lit.,,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, a prevederilor art.518 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit.a) , alin. 3, lit.,,c” si ale art.139, alin. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia il avizeaza favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local in sedinta ordinara din data de 27 iunie 2024.

1. Coman Daniela Anisoara - presedinte
2. Alexandru Nicolae - secretar
3. Filote Neculai - membru
4. Isac Dan - membru

Data: 27 iunie 2024