



R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România
Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590
contact@primariaodobesti.ro

H O T Ă R Ă R E A NR.122
din 26 septembrie 2024

privind aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul prevederilor art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. al orașului Odobești

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA, întrunit în sedinta ordinara;

- în temeiul art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si coompletarile ulterioare;

-vazand raportul de specialitate al S.C. SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L., precum si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Odobesti, la proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, initiat de Primarul orasului Odobesti, Daniel Nicolas;

Având în vedere :

- prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege”;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor din ambalaje, conform căruia autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare, cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- prevederile art. 1 alin. (4), litera “h”, art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22, art. 23, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, nr.13/26.02.2008;
- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile Ordinului nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de

- sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art.129, alin.(6),lit.(d), art.129,alin.(7),lit.(n), art.129, alin.(14) și ale art.139,alin(3),lit.(i) din Ordonanță De Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. În temeiul prevederilor art. 28 alin. (2) litera b), coroborate cu prevederile art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și conform studiului de oportunitate, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre, se aprobă modalitatea de **gestiune directă** pentru prestarea următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate din aria administrativ-teritorială a Orașului Odobești, județul Vrancea, până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea:

- a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea;**
- b) **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;**
- c) **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

Art. 2. - În temeiul art. 28, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă încredințarea prin **atribuire directă** a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, societății **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.**, înființată de Consiliul Local al Orașului Odobești sub controlul direct al U.A.T. Oraș Odobești și care, de asemenea, desfășoară exclusiv activități specifice serviciului de salubritate a localităților destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale a Orașului Odobești și are ca acționar unic Consiliul Local Odobești.

Activitățile din cadrul serviciului de salubritate care vor fi atribuite direct societății **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.** și care vor face obiectul contractului de delegare sunt:

- a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**
- b) **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;**
- c) **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

Art. 3. Se aprobă lista bunurilor din domeniul public și privat al Orașului Odobești, aferente sistemului salubritate al Orașului Odobești, ce vor fi puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului societății **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.** și care va fi anexată la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se aprobă proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din orașul Odobești, ce urmează a fi încheiat între Orașul Odobești, prin atribuire directă și societatea **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.** (**Anexa nr. 3**).

Art. 5. (1) Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă al Oraşului Odobeşti cu societatea SERVICII URBANE ODOBEŞTI S.R.L., pe o perioadă **de 5 ani**, cu menţiunea că prestarea activităţii de „*colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat*” încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deşeurilor de la nivelul judeţului Vrancea prin Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA".

(2) În momentul desemnării ofertantului câştigător al licitaţiei în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor la nivelul judeţului, efectele contractului pentru activitatea de „*colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat*”, vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil şi fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv, ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

Art. 6. Se acordă mandat domnului Gheorghe-Daniel NICOLAS, în calitate de Primar al Oraşului Odobeşti pentru semnarea în numele şi pe seama autorităţilor administraţiei publice ale Oraşului Odobeşti, a Contractului de delegare al serviciului de salubritate.

Art. 7. Se aprobă valoarea redevenţei la nivelul de **16.921 lei/an**.

Art. 8. - Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate din orasul Odobeşti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 4** şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 9. - Se aprobă Caietul de Sarcini a serviciului de salubritate din orasul Odobeşti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 5** şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 10. - Se aprobă indicatorii de performanţă ai serviciului de salubritate din orasul Odobeşti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 6**.

Art. 11. - Se aprobă Tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate din orasul Odobeşti conform **Anexei nr. 7**

Art.12 Tarifele practicate la data semnării **CONTRACTULUI DE DELEGARE** de S.C. SERVICII URBANE ODOBEŞTI S.R.L. sunt cele prevazute in **Anexa nr.8** in prezenta.

Art. 13 - Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14 – Primarul orasului Odobesti, prin directiile/serviciile din subordine, precum si S.C. Servicii Urbane Odobesti S.R.L. vor duce la indeplinire prevederile prezentei, comunicarea acestora catre persoanele si institutiile inteessate fiind asigurata de catre secretarul general al orasului Odobesti.

PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Cristea Florentin



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan

Studiu de oportunitate delegare gestiune serviciul de salubritate

Anexa nr. 1

La H.C.L. nr.122/26.09.2024

privind aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul prevederilor art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. al orașului Odobești

STUDIU DE OPORTUNITATE

**Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
S.C. SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.**

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare societății comerciale SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege”, precum și a modificărilor aduse de legislația în domeniul protecției mediului (OUG 74/2018) s-a întocmit prezentul studiu de oportunitate care justifică aprobarea documentația de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare din Orașul Odobești.

Serviciul de salubritare cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- j) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pentru asigurarea salubritării orașului ODOBEȘTI (dintre cele enumerate mai sus) pentru care se va încheia contractul de delegare, sunt următoarele:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al orașului Odobești are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritare al Orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritare la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând

patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atributia Consiliului Local al oraşului Odobeşti.

Cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităţilor este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităţilor, modificată şi completată prin Legea nr. 99/2014. Dispoziţiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităţilor administrativ teritoriale ale localităţilor.

În temeiul dispoziţiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înfiinţează, se organizează şi se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul şi responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale şi are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul localităţilor.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al oraşului Odobeşti este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea şi funcţionarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condiţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi în funcţie de:

- a) nevoile comunităţilor locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare şi particularităţile economico-sociale ale localităţilor;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilităţile locale de finanţare a exploatării şi funcţionării serviciului, respectiv a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autoritatilor publice locale difera dupa tipul de gestiune ales. In cazul gestiunii directe autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitati publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilitaţi publice, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
- b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei

legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege”, precum și a modificărilor aduse de legislația în domeniul protecției mediului (OUG 74/2018) s-a întocmit prezentul studiu de oportunitate care justifică aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din orașul Odobești.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului, acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel, **S.C. Servicii Urbane Odobești S.R.L.** îi revine obligație de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competente partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea preturilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

Fundamentarea stabilirii formei de gestiune directă prin societatea înființată de Consiliul Local

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Ca urmare a modificării legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și în domeniul protecției mediului și motivat de faptul ca sistemul de management integrat la deșeurilor la nivelul județului Vrancea nu este încă operațional, se va continua desfășurarea activităților din cadrul serviciului de salubritate cu societatea Consiliului Local al Orașului Odobești.

Prin urmare, în vederea conformării la noile cerințe legislative, se vor continua activitățile din cadrul serviciului de salubritate cu S.C. Servicii Urbane Odobești S.R.L., care îndeplinește cele trei cerințe obligatorii impuse la art. 28 alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a actionarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătura cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului, este detinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială - ORAȘ Odobești; participarea capitalului privat este exclusă..

Articolul 31 din Legea 98/2016 vizează așa-numitul concept "in-house", care a făcut obiectul unui număr important de cazuri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE).

Ori de câte ori o autoritate contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are în principiu două opțiuni:

- (i) să le achiziționeze de pe piață, sau
- (ii) să le realizeze intern, în cadrul propriei organizații.

Directiva 24/2016/UE și nici Directiva 25/2016/UE nu obligă autoritățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. În cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează foarte clar faptul că *”Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice în sensul prezentei directive.”*

Ca atare, decizia de a externaliza sau nu anumite activități, ar urma să fie adoptată exclusiv din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și de îndeplinirea unor obiective legate de interesul public. Cele două opțiuni ar trebui să fie analizate în etapa de planificare generală a achizițiilor – în cadrul strategiei anuale – în funcție de resursele de care dispune autoritatea contractantă respectivă.

În concluzie, în contextul primei opțiuni discutăm despre externalizarea activităților, iar această externalizare se materializează, în esență, prin atribuirea unor contracte de achiziție publică (sau de concesiune), în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația relevantă.

În a doua ipoteză, discutăm despre așa-numitul concept ”in-house”, respectiv atunci când autoritatea contractantă decide să desfășoare anumite activități la nivel intern, fără a apela la resurse externe.

Efectuarea unor activități cu propriile resurse, se poate materializa în două forme:

- Fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități.
- Prin crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă. În acest caz intervine întrebarea referitoare la dreptul autorității contractante de a atribui direct contracte respectivei entități, fără organizarea unei competiții.

În practică, există cazuri în care o autoritate contractantă înființează o persoană juridică distinctă (societate comercială) care poate furniza produse, presta servicii sau executa lucrări. Într-o astfel de situație, atunci când intenționează să atribuie un contract de furnizare/servicii/lucrări, autoritatea contractantă își va pune problema dacă:

- este obligată să organizeze o procedură pentru atribuirea respectivului contract, în cadrul căreia orice operator economic interesat va putea să depună ofertă; sau
- are dreptul de a atribui contractul direct societății pe care o deține.

Conform regulii generale mai sus menționate, atunci când o autoritate contractantă intenționează să încheie un contract cu titlu oneros cu o entitate distinctă de ea înseși, atribuirea contractului în discuție se realizează prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

Excepția de la regula generală mai sus definită o reprezintă situația reglementată la art. 28 din Legea 51/2006

În linii mari, excepția se referă la situația în care entitatea distinctă de autoritatea contractantă nu reprezintă altceva decât un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte fără organizarea unei proceduri de atribuire/competiții.

Printr-o jurisprudență constantă, CJUE a stabilit trei criterii/condiții majore de verificare a situațiilor de excepție în care autoritatea contractantă nu este obligată să organizeze o competiție atunci când atribuie un contract către o persoană juridică distinctă. Aceste condiții trebuie îndeplinite cumulativ și se reflectă, practic, în cuprinsul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016:

Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii

În Lege se explică faptul că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

Pentru a nu obține concluzii incorecte/pripite, este necesar ca în cadrul analizei să se răspundă la o serie de întrebări, cum ar fi:

- Care sunt limitele de competență ale conducerii societății?
- Care este gradul de autonomie în adoptarea deciziilor de către conducerea societății? Este această autonomie una limitată, similară – spre exemplu – cu cea a directorului unui departament dintr-un minister?
- Nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea societății fără o aprobare preliminară, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

Pentru a putea constata îndeplinirea primului criteriu, controlul exercitat de către autoritatea contractantă trebuie, în consecință, să fie unul efectiv și nu unul formal.

Faptul că societatea este organizată separat de autoritatea contractantă, având personalitate juridică distinctă, devine nerelevant într-un astfel de caz, deoarece această așa-zisă independență este una formală și nu reală.

Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate

La modul general, se consideră că participarea privată la capitalul societății exclude posibilitatea ca autoritatea contractantă să exercite asupra respectivei societăți un control similar cu cel pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii; cu alte cuvinte, participarea privată anulează posibilitatea de îndeplinire a primului criteriu. Mai mult, interesele investitorului privat vor fi mai puțin conectate la interesul public, ceea ce implică, în principiu, o orientare mai pregnantă către piață.

Un aspect specific, care nu apare precizat explicit în lege, dar care ar putea rezulta implicit din logica regulii "in-house" este acela referitor la încadrarea societății înseși în categoria autorităților contractante. Chiar dacă are, în principiu, un caracter comercial, această entitate este cel mai probabil autoritate contractantă, deoarece prin modul în care acționează pe piață, aceasta nu este supusă presiunii competiționale, a fost înființată pentru a desfășura activități de interes public, și, ca atare, trebuie considerată un organism de drept public!

Investitiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului, precum si a conditiilor sociale si de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, Consiliul Local al ORAȘULUI Odobești, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice.

În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspective.

Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor va fi preluată cât mai curând de către operatorul regional desemnat în cadrul SMID Vrancea, dar până atunci se impune asigurarea continuității serviciului și realizarea investițiilor pentru respectarea condițiilor de mediu.

Restul activităților din cadrul serviciului de salubritate vor beneficia de investiții în baza unor programe anuale aprobate de Consiliul Local.

Studiu de oportunitate delegare gestiune serviciul de salubritate

Estimarea nivelului de investitie necesar pentru desfasurarea serviciului de colectare/transport deseuri se bazeaza pe urmatoarele elemente:

- Organizarea sistemului de colectare deseuri in functie de structura locativa a oraşului: gospodarii de tip case individuale si blocuri;
- Dimensionarea numarului si a tipului de containere de colectare deseuri in functie de numarul de locuitori si de distributia acestora pe tipuri de locuinte;
- Dimensionarea masinilor de transport/autocompactoare in functie de fluxurile de deseuri estimate;
- Tintele stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul deseurilor menajere si anume:
 - optimizarea schemelor de transport deseuri;
 - reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate.
 - cresterea coeficientului de colectare selectiva;

Consiliul Local al oraşului ODOBEŞTI păstrează responsabilitatea planificării şi urmăririi lucrărilor de investiţii necesare funcţionării sistemelor în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin prescripţiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investiţiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecţia mediului si adaptarea continua a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administraţiei publice locale are responsabilităţi şi obligaţii pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii oraşului.

În desfăşurarea activităţii de salubritate a localităţilor este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al oraşului ODOBEŞTI , cât şi persoanele fizice şi juridice răspund pentru îmbunătăţirea microclimatului oraşului, înfrumuseţarea şi protecţia peisajului şi menţinerea curăţeniei.

Modalitatea de atribuire contractului de delegare a gestiunii serviciului

Modalitatea de delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu salubritate prin atribuire directă, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b), coroborat cu art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, societăţii „**SERVICII URBANE ODOBEŞTI S.R.L.**”, înfiinţată de autoritatea deliberativă a Unităţii Administrativ-Teritoriale - ORAŞ Odobeşti.

În procesul de atribuire şi executare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului, Consiliul Local al ORAŞULUI Odobeşti, a avut în vedere obţinerea celui mai bun raport cost-calitate, precum şi asigurarea condiţiilor necesare satisfacerii nevoilor de interes public general ale colectivităţilor locale.

Redevenţa

Având în vedere că societate este nou înfiinţată cu acţionar unic Consiliul Local Odobeşti, aceasta va plăti o redevenţa lunara stabilită de Consiliul Local, conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere şi considerente de eficienţă economică şi gradul de suportabilitate al utilizatorilor, în condiţiile în care aceasta va fi cuprinsă în structura de fundamantare a preţului, deci suportată de utilizatorii serviciului

Durata contractului de delegare

In conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, "durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autorităţile administraţiei publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să

analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.

Atribuirea contractului va fi făcută pe 5 ani cu mențiunea că pentru că prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA".

În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respective ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

ANALIZA OPȚIUNILOR

a. GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată, în particulara, în cazul activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Vrancea este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, întrucât durata contractului trebuie să fie condiționată de condiția ca „În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri”

Dezavantaje:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale Orașului Odobești își asumă în întregime, prin Consiliul Local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății care va fi numit de autoritatea publică locală. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale Orașului Odobești sunt după cum urmează:

Opțiunea nr. 1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Opțiunea nr. 1 presupunea următoarele:

- Autoritățile deliberative ale Unității Administrativ-Teritoriale - Oraș Odobești, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:
 - a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
 - b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Odobești, care i-a încredințat gestiunea serviciului;
 - c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Orașului Odobești; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret, UAT Oraș Odobești apelează la propriul operator - „in house”, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Odobești

Opțiunea nr. 2 presupunea următoarele:

Studiu de oportunitate delegare gestiune serviciul de salubritate

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Odobești, prin HCL.

Hotărârea de înființare va cuprinde

- înființare Serviciului cu Personalitate juridică
- regulament de organizare al acestui serviciu (**ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006**).
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit
- darea în administrare a serviciului comunitar al UAT-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică
- Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmeste, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale
- Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea CODULUI DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- Se va deschide un cont la TREZORERIE (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006)
- După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr. 3 presupunea următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Orașului Odobești, atribuie unui operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Odobești, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii;
 - b) contract de achiziție publică de servicii.

Studiu de oportunitate delegare gestiune serviciul de salubritate

- În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- Concret Consiliul Local al Orașului atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

ANALIZA OPȚIUNILOR

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Orașului Odobești utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Odobești în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- UAT Orașul Odobești în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Odobești, o societate „în house”, căruia în încredințează gestiune serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative - atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate Orașului Odobești - orașul Odobești încasează redevență de la operator - orașul Odobești exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului	- înființarea operatorului „în house”, se face pe cheltuielile Primăriei Orașului Odobești - cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți - cheltuieli de administrare privind contractele de mandat - nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. - dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare - Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar. - insolvența sau falimentul

OPȚIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Oraș Odobești - - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului	- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare - Necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC - posibilitatea blocajului financiar.

local asupra activitatii; - Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în carul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea Orașului Odobesti.	
---	--

OPȚIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritățile administrației publice locale ale Orașului Odobesti atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică; - UAT Oraș Odobesti încasează redevență de la operator; - Parametrii serviciilor si necesarul de investitii clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator; - Consiliul Local Odobesti transfera sarcina investitiilor si - potential - finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine; - Consiliul Local Odobesti se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse in contract, si nu de gestiunea directa a serviciului; - Consiliul Local Odobesti va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta - sunt necesare clauze de penalizare si reziliere prevăzute in contract; - Consiliul Local Odobesti va avea flexibilitate si dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd si compensații specifice in contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare;	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora - în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii. - tarife ridicate - gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Vrancea este în curs de

	implementare SMID, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate , întrucât durata contractului trebuie sa fie condiționată de condiția ca „ În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil si fara plata unei despagubiri”
--	---

IX. Concluzii:

Rezultatele analizei SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT - Oras Odobești în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este Opțiunea nr. 1.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Se apreciază că atribuirea directă a contractului de delegare propriei societăți asigură posibilitatea gestionării eficiente a serviciului, stimulează investițiile și asigură continuitatea activităților specifice serviciului de salubritate în condiții de eficiență, respectiv, și, până la preluarea activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul regional din cadrul SMID și suportabilității tarifelor de către cetățenii orașului Odobești.

Primarul ORAȘULUI Odobești, cel care a întocmit studiul de oportunitate, recomandă atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 58/2016, SC **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.**, cu acționar unic C.L. Odobești ca o soluție certă a unui management eficient.

S.C.SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L. va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

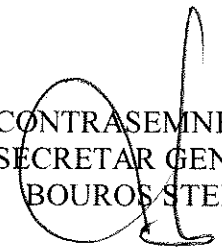
**ORAȘ ODOBEȘTI,
PRIMAR ,**

DANIEL NICOLAS

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA FLORENTIN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BOUROȘ STEFAN



Anexa 3 la Contractul de delegare

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 122/26.09.2024

LISTA

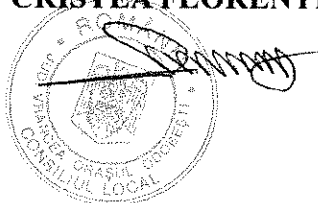
bunurilor necesare realizării Serviciului de salubritate
care vor fi predate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului,
S.C. SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.

Nr. crt.	Denumire mijloc-fix	Numar inventar	Valoare inventar (lei)
1.	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.754/A5 894	13781
2	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.754/A5 894	13781
3	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.7548A5 894	13781
4	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.7548/A 5894	13781
5	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.7548/A 5894	13781
6	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5MP INV.	PV.NR.7548/A 5894	13781
7	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.754/A5 894	13781
8	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.754/A5 894	13781
9	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.754/A5 894	13781
10	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.754/A5 894	13781
11	Platforma betonata salubritate PHARE 22.5 MP INV.	PV.NR.754/A5 894	13781
12	Autocamion cu platforma	Hcl nr.10/A5894 INV.4100	130
13	Autoturism Dacia 1310 INV.4021	Hcl nr.10/A5894	3201.32
14	Container transport auto	Hcl nr.10/A5894	19757
15	Sararita Unimog 424 Tip U1000 cu LAMA DESZAPEZIRE	Hcl nr.10/a5894	102262
16	AUTOGUNOIERE RENAULT	Hcl nr.10/A5894 INV.4125	300860.35
17	AUTOGUNOIERE RENAULT	Hcl nr.10/A5894 INV.4126	300860.35
18	Container metalic 5.7 M3	Hcl nr.10/A5894 INV.4114	10946
19	Container metalic 5.7 M3	Hcl nr.10/A5894 INV.4115	10946
20	Container metalic 5.7 M3	Hcl.nr.10/A5894	10946

Nr. crt.	Denumire mijloc-fix	Numar inventar	Valoare inventar (lei)
		INV.4116	
21	Container metalic 5.7 M3	Hcl.nr.10/A5894 INV.4117	10946
22	Container metalic 5.7 M3	Hcl.nr.10/A5894 INV.4118	10946
23	Container metalic 5.7 M3	Hcl.nr.10/A5894 INV.4119	10946
24	Container metalic 5.7 M3	Hcl.nr.10/A5894 INV.4120	10946
25	Container metalic 5.7 M3	Hcl.nr.10/A5894 INV.4121	10946
26	Container metalic mobil	Hcl.nr.10/A5894 INV.4122	23582
27	Masina tip sasiu cu cirlig renault	INV.4127	331128.63
28	Presa de impachetat deseuri	Hcl. nr.10/A5894 INV.4124	17492
29	Buldoexcavator LB95 NEW	PV.NR.3380/A5 894 INV.4106	257915
30	Masina deszapezire Leyland	PV.NR..3380/A INV.60066	73613
31	Tractor	PV.NR.5962/A INV.5894	8

Oras Odobesti
Primar,
DANIEL NICOLAS

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA FLORENTIN



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
BOUROS STEFAN

Anexa nr. 3 La H.C.L. nr.122/26.09.2024

privind aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul prevederilor art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății SERVICII URBALE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. al orașului Odobești

**Proiect de contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al
Orașului ODOBEȘTI, prin atribuire directă societății SERVICII
URBALE ODOBEȘTI S.R.L.**

Nr. înregistrarea delegatar (U.A.T. Odobești)

Nr. înregistrarea delegat (SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.).....

CONTRACT
de delegare a gestiunii Serviciului Public de
Salubritate al Orașului ODOBEȘTI , jud. Vrancea

în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) și alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I

Părți contractante

Între **U.A.T ODOBEȘTI**, jud. Vrancea cu sediul în Orașul ODOBEȘTI, județul Vrancea, reprezentat de domnul Daniel NICOLAS având funcția de Primar, telefon 0237675224, fax 0237676 590 , având CUI 4297827 cont RO19TREZ69121300250XXXXX deschis la Trezoreria Focsani în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

Societatea **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.**, codul unic de înregistrare RO30964121, cu sediul principal în Orașul ODOBEȘTI, Str.LIBERTATII Nr.113, județul VRANCEA, reprezentată prin domnul AGAFITEI Liviu având funcția de administrator în calitate de **delegat**, pe de altă parte;

În temeiul art. 28, alin. (2) lit. b) și alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Orașului ODOBEȘTI de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate Nr. _____ din 26.09.2024, s-a încheiat prezentul contract de delegare gestiune a serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare gestiune a serviciului de salubritate

Art. 1. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta activități din cadrul serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a Orașului ODOBEȘTI .

Art. 2. – Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din aria unității administrativ-teritoriale a ORASULUI ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA, până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea ;

2. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din aria unității administrativ-teritorială a ORASULUI ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA ;

3. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din aria unității administrativ-teritorială a ORASULUI

Art. 3. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat in derularea contractului de delegare sunt urmatoarele:

- a) bunuri de retur:
 - investițiile realizate de delegat pe durata contractului de delegare gestione conform programului anula de investiții care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local;
- b) bunuri proprii:
 - bunurile proprietate ale delegatului și care nu se transmit delegatarului la expirarea contractului.
 - bunuri proprii: care aparțin delegatului și au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat: mașini, utilaje, materiale etc. necesare desfășurării în condiții de eficiență și eficacitate a exploatării serviciului de salubritare

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- a) regulamentul serviciului de salubritare – Anexa 1;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritare – Anexa 2;
- c) Lista bunurilor necesare realizarii serviciului de salubritare care vor fi predate in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului catre SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL (Anexa nr. 3)
- d) Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubritare si Indicatorii Tehnici privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 4);
- e) tarifele practice la data semnării contractului – Anexa 5

Art. 6. - (1) Consiliul Local al Orașului ODOBESTI păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritare:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritare;
- b) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;
- c) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritare, încredințată prin contractul de delegare;

- e) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritare;

(2) Societatea este obligată să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii individuali ai serviciului de salubritare se vor utiliza contractele elaborate Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritare a localităților.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. – (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de **01.10.2024**.

(2) Pentru prestarea activităților de :

a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în aria unității administrativ-teritoriale a ORASULUI ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA, până la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea ;

b. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și ale deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, în aria unității administrativ-teritoriale a ORASULUI ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA ;

c. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria unității administrativ-teritoriale a ORASULUI ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA ;

(3) În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației organizate în scopul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, respectiv după semnarea contractului de delegare și începerea prestării efective a activității de către noul operator , durata contractului pentru activitatea menționate la alin(2) lit. a), va înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 8.(1) La data încheirii prezentului contract de delegare, redevența anuală care va fi plătită de delegat este de **16.921 lei** aferenta activităților care fac obiectul contractului de delegare(colectare deseuri menajere,maturat stradal,deszapezire) și va fi plătită după încheierea exercitiului financiar anual și depunerea situațiilor financiare anuale , în termen de 30 zile .

(2)Suma prevăzută la art.8 alin(1) va fi plătită cu ordin de plată în contul RO19TREZ69121300250XXXXX deschis la Trezoreria Focsani.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) să beneficieze de echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Orașului ODOBESTI ;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Drepturile delegatarului

Art. 10.- Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente ;
- d) de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Orașului și de amenajare a teritoriului ;
- e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extindere și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate ;
- f) de a solicita
- g) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere interorasească ;
- h) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate ;
- i) de a contracta și a garanta , în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.
- j) de a solicita încetarea prestării activităților menționate la art.7,alin.(2), la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 11.- Delegatul are următoarele obligații :

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativteritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță și indicatorii tehnici prevăzuți în anexele la prezentul contract de delegare;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul necesar desfășurării activităților din cadrul serviciului de salubritate ;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență ;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării gestiunii;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) să depoziteze deșeurile la administratorul gropii depozitului de deșeuri la care este arondată Orașul ODOBESTI;
- y) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local Odobesti, tarifele aferente activităților din cadrul serviciului de salubritate prestat/contractat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- z) să facă demersurile necesare în vederea obținerii licenței de operare de la A.N.R.S.C. în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Obligațiile delegatarului

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligații :

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13.- (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor ;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate ;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 14. Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin HC.L. n.211/28.12.2023, conform Anexei 5.

Art. 15. Tarifele practicate se pot modifica în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se vor aproba de către Consiliul Local al Orașului ODOBEȘTI în baza fișelor de fundamentare întocmite de operator conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Art. 16. Ajustarea sau modificarea tarifelor, se va face conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 – privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților .

Art. 17. Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face lunar, în condițiile legii prin mijlocele legale specifice, pe baza situațiilor de plată lunară, întocmite de delegate conform proceselor verbale de recepție, confirmate de către părțile contractante.

Modul de încasare a facturilor

Art. 18. a) În vederea achitării serviciilor prestate, operatorul va depune la Primărie, până cel târziu în data de 25 a fiecărei luni documentația de plată pentru luna anterioară.

- a) Delegatarul va verifica și va aviza documentația depusă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii;
- b) Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii;
- c) Plata se va face cu instrumente bancare de decontare specifice, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 19. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare. Pentru prestarea activităților menționate la art.7,alin(2) lit. a), durata contractului încetează de drept, fără plata unei despăgubiri în acest sens, la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea ;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

f) în cazul în care delegatului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

g) la intrarea în vigoare la nivelul județului a sistemului de management integrat a deșeurilor, caz în care efectele contractului, respectiv activităților menționate la art.7, alin(2), vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil de 3 luni și fără plata unei despăgubiri.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art.20. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile. Producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Rezilierea contractului de delegare

Art. 21. - Delegatarul are dreptul să declare contractul desființat de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, în următoarele cazuri :

- încălcarea legislației de mediu constatată de organele abilitate sau de către o comisie din partea delegatarului;
- încălcarea obligațiilor contractuale stabilite în sarcina delegatului, constatată de o comisie din partea delegatarului.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art.22. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 23. – Părțile contractate vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 24. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XV

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 25.- (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate în Orașul ODOBEȘTI, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVI

Acte normative de referință

Art. 26.- Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință :

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

j) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) O.G. nr. 2/2001 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 27.- (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

Art. 28.- Prezentul contract de delegare este însoțit de următoarele anexe:

- regulamentul serviciului de salubritate – anexa 1;
- caietul de sarcini al serviciului de salubritate – anexa 2;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – anexa 3;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – anexa 4.
- tarifele practicate la data semnării contractului – anexa 5

Toate aceste anexe fac parte integrantă din cuprinsul prezentului contract.

Prezentul contract de delegare a fost încheiat astăzi _____ la sediul delegatarului în 2 (două) exemplare originale și intră în vigoare la data semnării lui.

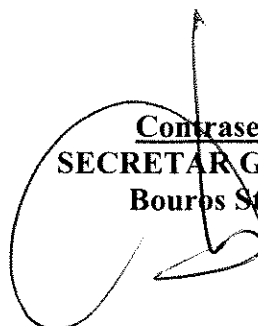
Delegatar,

Delegat,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Florentin



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan



Anexa 4 la H.C.L. nr.122/26.09.2024

privind "aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății SERVICII URBALE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. Orașul Odobești"

REGULAMENT

al serviciului de salubritate a orașului Odobești, județul Vrancea

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a orașului Odobești din județul Vrancea, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Odobești, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestei unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al orașului Odobești, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART.2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în din aria unității administrativ-teritoriale a ORASULUI ODOBESTI, JUDETUL VRANCEA, până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea;

c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeur;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul local al orașului Odobești.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Odobești pentru care s-a organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelilor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a orașului Odobești, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;

- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Odobești și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorității competente a orașului Odobești.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale a Orașului Odobești aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială a orașului Odobești.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

(6) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipientilor de depozitare temporară a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipientii vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare; în situația deșeurilor abandonate lângă recipientii de colectare, procedura de preluare a deșeurilor abandonate va fi aplicată de operator.
- Recipientii vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipientii vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor și în conformitate cu normele legale în vigoare.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucus de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

(2) Agenții economici/institutiile publice au următoarele opțiuni cu privire la gestionarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje:

- a. au posibilitatea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a acestora în seama operatorului, pentru preluarea responsabilității în scopul atingerii țintelor de valorificare și reciclare;
- b. își gestionează individual aceste fracții, prin intermediul unor operatori economici autorizați.

(3) Persoanele fizice, agenții economici, institutiile publice care generează deșeurile de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție au obligația să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea acestora, potrivit dispozițiilor din Legea nr. 249/2015.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) În cazurile în care operatorul/UAT/terți constată existența unor depozități neconforme de deșeuri abandonate, Operatorul va solicita prezenta la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.

(10) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ deținătorul respectivelor deșeuri. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(11) Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 1300 kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate. În cazurile în care operatorul/UAT/terți constată existența unor depozități neconforme de deșeuri abandonate din construcții și desființări în proximitatea punctelor de colectare, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

(12) În cazurile în care operatorul/UAT/terți constată existența unor depozități neconforme de deșeuri abandonate pe domeniul public/privat al UAT-urilor, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv

cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale a orașului Odobești îi revine obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al orașului Odobești, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6,00-18,00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-

edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – SERVICII CONEXE conform art. 4 alin. (30 și alin. (4) din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctiv utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

ART. 37

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al orașului Odobești, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să

efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 38

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 39

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 40

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 41

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 42

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 43

Autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 44

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 45

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 46

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 47

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 48

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea

cu forțe umane.

ART. 49

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 50

Autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 51

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 52

Autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 53. Prezentul regulament stabilește obligațiile ce revin administratorului centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar și beneficiarilor (cetățenilor) din Orașul Odobești, în vederea desfășurării în condiții optime a activității de stocare temporară a deșeurilor, în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

ART. 54. Centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar din Orașul Odobești, este destinat colectării următoarelor tipuri de deșeuri:

1. Deșeuri voluminoase. Din categoria deșeurilor voluminoase acceptate fac parte următoarele deșeuri : • mobilier, • covoare, • lemn, • saltele, • obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice.

2. Deșeuri din construcții și demolări rezultate din locuințele proprii a cetățenilor în urma activităților de amenajare/reamenajare interioară, pentru care nu se emite Autorizație de Construire de către Primăria Odobești. Din categoria deșeurilor din construcții și demolări este permisă colectarea următoarelor deșeuri:

- Beton
- Cărămizi
- Țigle și produse ceramice
- Amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase
- Polistiren 2
- Rigips
- Vată minerală

Deșeurile din construcții se vor transporta în saci rezistenți și nu vor conține poliuretani, sticlă, pământ.

3. Deșeuri de ambalaje reciclabile:

- Hârtie, carton
- Plastic
- Metal
- Sticlă
- Lemn

3. Deșeuri electrice, electrocasnice Cantități maxime de deșeuri care pot fi predate cu titlu gratuit în centru:

- 200 Kg/lună/persoană din deșeurile voluminoase
- 1.000 kg/lună/persoană, pentru deșeurile care intră în categoria deșeurilor de construcții (beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase).
- 100 kg/lună/persoană pentru deșeurile de polistiren, rigips și vată minerală.
- Cantitate nelimitată din deșeurile de ambalaje reciclabile

ART. 55. Se interzice colectarea deșeurilor care nu se încadrează în categoria deșeurilor specificate la Art.54;

Regimul de funcționare

ART. 56. Preluarea deșeurilor în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar se efectuează exclusiv de la persoanele fizice care au domiciliul în Orașul Odobești sau dețin un imobil construit, atât din zonele cu case cât și zonele cu blocuri. Persoanele fizice vor transporta deșeurile la centrul de colectare personal, în regie proprie.

ART. 57. Identificarea cetățenilor care transportă și predau deșeuri în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar se face în baza cărții de identitate.

ART. 58. Orarul de funcționare este stabilit de comun acord cu operatorul centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

ART. 59. Accesul în cadrul centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar este permis doar vehiculelor cu masă totală autorizată de 3,5 tone.

Obligațiile cetățenilor din Orașul Odobești și ale administratorilor centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

ART.60. Obligațiile cetățenilor care predau deșeuri

- a) să respecte prezentul Regulament, în ceea ce privește tipul de deșeuri și modul de predare a deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar .
- b) să nu transporte în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar , deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării.

ART. 61. (1) Cetățenii care domiciliază în Orașul Odobești, trebuie să dețină la momentul predării deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, dovada plății taxei de salubritate scadentă la zi de la Primăria orașului Odobești (prin Certificatul de atestare fiscală) valabil și să confirme faptul că numărul de persoane pentru care s-a achitat taxa corespunde cu realitatea (prin adeverința eliberată de către administratorul condominiului cu numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă sau adeverința eliberată de către Primăria Orașului Odobești.

(3) În cazul în care numărul de persoane diferă pe cele două acte mai sus menționate, persoana în cauză are obligația de a se deplasa la Serviciul de Taxe și Impozite pentru actualizarea declarației privind taxa de salubritate.

ART. 61. Obligațiile administratorului centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar :

- a) dotează centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar cu containere specifice;
- b) asigură administrarea centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar cu personal propriu;
- c) asigură paza centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în timpul orarului de funcționare;
- d) asigură primirea deșeurilor de la populație, cu titlu gratuit conform cantităților precizate la Art. 54 și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele amplasate în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar;
- e) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul deșeurilor care urmează a fi stocate temporar, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător categoriilor de deșeuri menționate la art.54;
- f) asigură transportul și predarea spre valorificare/eliminare a deșeurilor stocate în containerele specifice la societățile cu care au încheiat contracte, cu o frecvență adecvată, astfel încât să fie asigurată în permanență capacitatea de colectare;
- g) asigură ținerea evidenței deșeurilor intrate/ieșite în/din centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, într-un Registru cu regim special pe care are obligația de a-l prezenta reprezentanților comisiei din cadrul Primăriei orașului Odobești constituite în acest sens prin dispoziția primarului. Registrul cu regim special va cuprinde următoarele rubrici:

- date de identificare generator deșeuri: nume și prenume (persoana fizică), adresa de domiciliu, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- proveniența deșeurilor (punctul în care au fost generate, str, nr., bloc, apartament unde este cazul);
- tipul deșeurilor ;
- data - ziua /luna/anul și ora intrării/ieșirii pe/ de pe platforma de colectare separată;
- cantitatea în kg a deșeurilor care urmează să fie stocată temporar;
- cantitatea deșeurilor ieșite de pe platforma de colectare separată a deșeurilor pentru fiecare 4 transport în parte, specificându-se tipul deșeurilor și destinația (nume operator primitor, adresa);
- observații.

- h) asigură întreținerea curățeniei în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar ;
- i) se asigură că deșeurile sunt depozitate doar în containerele destinate în acest scop;
- j) mențin platforma centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar (stare beton/asfalt) în aceleași condiții ca în momentul primirii în exploatare, luând în considerare uzura normală;
- k) obțin toate avizele necesare funcționării centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar ; l) verificarea documentelor de la art.61., iar în cazul în care numărul de persoane diferă din documentele prezentate, administratorul are obligația refuzării preluării deșeurilor precum și înștiințarea Primăriei orașului Odobești, Direcția Poliției Locale.

ART. 62. Este interzisă colectarea deșeurilor de la AGENTI ECONOMICI sau de la persoane care nu pot face dovada domiciliului / resedinței în orașul Odobești sau a deținerii unui imobil construit.

Datele de contact ale operatorilor de salubritate:

SERVICII URBANE ODOBESTI S.R.L.

TEL.0237675224

EMAIL: serviciiurbaneodobesti@gmail.com

Dispoziții finale

ART. 63. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor de materiale sau, după caz, a dotărilor existente în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, administratorul acestuia va anunța imediat Poliția Natională sau Compartimentul Poliției Locale Odobești.

ART. 64. Regulamentul cu informații pentru cetățeni privind predarea deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar de la populație din orașul ODOBEȘTI și colectarea deșeurilor de la domiciliu va fi afișat pe un panou vizibil, la intrarea în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

LISTA CENTRELOR DE COLECTARE SELECTIVA A DESEURILOR CU APORT VOLUNTAR

LOCALITATE	PUNCT COLECTARE	NR. CENTRE
ODOBEȘTI	STRADA MARASESTI NR.34A	1

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate.

ART. 65

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatea administrației publice locale a orașului Odobești are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 66

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 67

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz

de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 68

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise

operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 69

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 70

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 71

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune serviciului de salubritate;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 72

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 73

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 74

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 75

(1) Consiliul Local al orașului Odobești, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 76

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 77

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 78

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 79

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 80

(1) Consiliul Local al orașului Odobești va aproba printr-o hotărâre ulterioară care sunt contravențiile la prezentul regulament și ce sancțiuni vor fi aplicate pentru operatorii și utilizatorii care săvârșesc astfel de contravenții.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

(3) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contavențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate;

(4) Încălcarea prevederilor prezentului regulament duce la aplicarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspundere și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciii acestora și de împuterniciii președintelui A.N.R.S.C.

ART. 81

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 82

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Odobești.

ART.83 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărârea Consiliului Local Odobești.

ART. 84

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată:

- a)** furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii 51/2006;
- b)** nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;
- c)** furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;
- d)** încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor legii 51/2006

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei încălcarea de către membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, de a asigura precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

Sancțiunile aplicate beneficiarilor serviciului de salubritate (populație, agenții economici și instituții publice) din aria administrativ – teritorială a orașului Odobești din județul Vrancea, în cazul în care nu sunt separate în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri, respectiv fracție umedă (deșeuri menajere reziduale) și fracție uscată (deșeuri reciclabile - hârtie, metal, plastic, sticlă)

Separarea necorespunzătoare a celor două fluxuri de deșeuri (fracție umedă și fracție uscată), constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- cu amendă între 100 lei - 300 lei, persoanele fizice, conform prevederilor art. 30 alin. (6) din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, pentru încălcarea obligației de a asigura precolectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.
- cu amendă între 100 lei - 1000 lei, persoanele juridice.

PRIMĂRIA ORAȘULUI ODOBEȘTI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cristea Florentin



Contrasemneaza,

SECRETAR GENERAL,

Bouros Stefan

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Bouros Stefan, the General Secretary.

Anexa 2 la Contractul de delegare

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr.122/26.09.2024

privind aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul prevederilor art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. al orașului Odobești

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Odobești din județul Vrancea

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate
Orașul Odobești, județul Vrancea

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate organizat în gestiune directă prin intermediu societății **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.**, înființată de către Consiliul Local al orașului Odobești sub controlul direct al U.A.T. Oras Odobești și care, de asemenea, desfășoară exclusiv activități specifice serviciului de salubritate a localităților destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale a orașului Odobești și are ca acționar unic Consiliul Local al Orașului Odobești.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate a orașului Odobești și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea;**
- b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea;**
- c) **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;**
- d) **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexe.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților publice de salubritare din Orașul Odobești, județul Vrancea și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritare.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritare, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare;

f) prestarea serviciului de salubritare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al orașului Odobești.

ART. 8

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al orașului Odobești.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale Consiliului Local Odobești;
- fonduri externe.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în aria teritorială a Orașului ODOBESTI , Județul VRANCEA ;

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Odobești, care are în componență și satul Unirea.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 9572, conform **anexei nr.3**.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

ART. 14

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 7,658 [tone/zi], determinată conform **anexei nr. 6** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 107.685 litri/zi, determinat conform **anexei nr. 7** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care conectează Orașul Odobești la platforma de gunoi a orașului.

Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la depozitul autorizat.

ART. 19

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la punctul, situat în orasul Odobești, pe o platformă betonată acoperită, cu o suprafață de 1.000 m.p.

ART. 21

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul TRACON din BRAILA aflată în administrarea SC TRACON SRL, în baza unui contract încheiat în acest sens de operatorul serviciului de salubritate desemnat de autoritatea publică locală a orașului Odobești.

ART. 22

Transportul deșeurilor menajere

- Deșeurile municipale se transportă cu 2 autospeciale compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare;
- autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m²;
- autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru;
- deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare;
- fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

Condiții de calitate

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, și transportul deșeurilor solide, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

Tehnologii

Operatorul va respecta fișele tehnice de operații privind tehnologia de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor solide cu punerea în valoare a utilajelor din dotare și asigurarea unui coeficient optim de utilizare a acestora.

ART. 23

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 24

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Odobești din județul Vrancea.

ART. 25

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 (tabelul nr. 10, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sau mecanizat).

ART. 26

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 (tabelul nr. 11, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operațiile de spălat, stropit și răzuit rigola).

ART. 27

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3 (tabelul nr. 12, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de întreținere a curățeniei).

ART. 28

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 29

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Odobești din județul Vrancea.

ART. 30

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1 (tabelul nr. 13, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu străzile pe care se asigură activitatea de dezăpezire).

ART.31

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2 (tabelul nr. 14, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu stațiile mijloacelor de transport în comun, la care se asigură activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii).

ART. 32

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3 (tabelul nr. 15, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun, la care se asigură activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii).

ART. 33

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4 (tabelul nr. 16, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere la rețeaua de canalizare).

ART. 34

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în anexa nr. 5 (tabelul nr. 17, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu localizarea spațiilor amenajate pentru descărcarea și depozitarea zăpezii).

ART. 35

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6 (tabelul nr. 18, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu datele

străzilor/tronsoanelor de străzi. Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acționare în cazul apariției acestuia).

ART. 36

Substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

ART. 37

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 30 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART.38

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Florentin**

**Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan**

Tabelul nr. 1
Anexa nr. 1
 la caietul de sarcini -----

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	Financiar	Bt.F-Adm.Financiara	72	Container 1100 lt.	240 lt	240lt	240lt	2x1100lt	
2.	Hotel Miorita	BL.A1-2 SCARI,A3-3 SCARI SI ANL-3 SCARI	210	Container 1100 lt	240 lt	240 lt	1100 lt	2x1100 lt	
3.	Alegria	BL.A2;BL.H;BL.H1	110	240 lt	240 lt	240 lt	240 lt	2x1100 lt	
4.	Piata	BL.B,SC 1-5;BL.A5	250	1100 lt	2x240 lt	1100	1100lt	4x1100 lt	
5.	Brutarie	BL.F1,BL.G,BLG1,BL.G2,BL.G3	240	240	240	240	1100LT	2X1100LT	
6.	Liceul Teoretic	BL.E1-2 SCARIE2-2 SCARI,BL.D 0 SI D1-2 SCARI,IAS BL 1,2 SI 3,BL.A3 SI BL.A4	420	2X1100	2X240	2X240	2X1100 LT	4X1100LT	
7.	Cadral	BL.B4,SC.1 SI 2,C1 SCARA 1,2 SI 3,BL.B1,B2,B3	264	240 LT	240 LT	240LT	1X1100LT	2X1100LT	
8.	Renel	BL.A1-2 SCARI,A2-2 SCARI	110	240 LT	240 LT	240 LT	1100 LT	2X1100 LT	
9.	Politie			240lt	240 lt	240 lt	1x1100	2x1100 lt	
10.	Bloc Nato			240lt	240lt	240lt	240lt	2x1100lt	
11.	Blocuri Muncii	Blocuri sociale	72	240lt	240lt	240lt	240lt	2x1100lt	
12.	ANL Unirea	Cartier Unirea	100	2x240lt	2x240lt	2x240lt	2x1100	4x1100lt	

Tabelul nr. 2
Anexa nr. 2
la caietul de sarcini -----

Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	S.C.PACO str.Stefan cel MARE	comert			0			
2	S.C.SUCEAVA, str.Stefan cel Mare	comert			0			
3	S.C.IONISERV	comert			0			
4	B.N.P. Condruț Notar	comert			0			
5	Raiffeisen Bank	comert			0			

Tabelul nr. 3
Anexa nr. 3
la caietul de sarcini -----

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
1	Agenti economici si institutii publice	conform Anexei nr. 2	124			
2	Populatie		9572			
....						
n						

Tabelul nr. 4
Anexa nr. 4
la caietul de sarcini -----

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectări succesive					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Agentii economici si institutii publice	conform Anexei nr. 2							
2	Populatie		9572						
....									
n									

Tabelul nr. 5
Anexa nr. 5
la caietul de sarcini -----

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de personae deservite	Numar recipiente necesare	Volumu recipientelor si unitatea de masura
1	Agenti economici	118	177 de 120 lt.	120 lt prog Phare
2	Gospodarii individuale	4104	4104	120 lt prog Phare
3	Asociatii de proprietari	882	11 platforme	120 lt
4	Scoli	2	9	120 lt
5	Gradinite	2	9	120 lt
6	Licee	2	9	120 lt

Breviarul de calcul nr.1

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

$$Q_{med. zi} = 9572 \times 0,8 \times 0,001 = 7,658 \text{ [tone/zi]}$$

Breviarul de calcul nr.2

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precollectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3$ litri/om/zi.

$$V = 3,75 \times 9572 \times 3 = 107.685 \text{ litri.}$$

Breviarul de calcul nr.3

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare; **N = 9572 locuitori;**

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate.

În lipsă se aplică I_m = 3 litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri (**s-a luat o medie de 240lt**)

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$$M = 9572 \times 3 \times Z / 0,8 \times 240$$

Breviarul de calcul nr.4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

T

$$N \times I(m) \quad i=n$$

$$\frac{\quad}{ro \quad i=1} \leq \sum a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

ST

unde:

N - numărul de locuitori din localitate; N = 9572 locuitori

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 **kg/locuitor/zi în mediul urban** și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa **350 kg/mc**, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

a1 = 2 buc, a2 = 2 buc, a3 = 1 buc, a4 = 1 buc.

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; $b_1 = 12 \text{ [m3]}$, $b_2 = 12 \text{ [m3]}$, $b_3 = 25 \text{ [m3]}$, $b_4 = 20 \text{ [m3]}$

c(i) - gradul de compactare $c_1 = 4$; $c_2 = 1:1$, $c_3 = 1:1$, $c_4 = 1:1$.

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb; $d_i = 1$;

e(i) - numărul de schimburi/zi. $E_i = 1$.

$$\frac{9572 \times 0.8}{350} \leq 2 \times 12 \times 4:1 \times 1 \times 1 + 1 \times 25 \times 1:1 \times 1 \times 1 + 1 \times 20 \times 1:1 \times 1 \times 1$$

$$21,88 \leq 96 + 25 + 20$$

$$21,88 < 141$$

Breviarul de calcul nr.5

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; $S = 189,670 \text{ [m}^2\text{]} = 47,42 \text{ ha}$

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de $175 \text{ kg}/10.000 \text{ m}^2/\text{zi}$, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$a_1 = 2 \text{ buc}$, $a_2 = 2 \text{ buc}$, $a_3 = 1 \text{ buc}$, $a_4 = 1 \text{ buc}$.

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; $b_1 = 12 \text{ [m3]}$, $b_2 = 9 \text{ [m3]}$, $b_3 = 25 \text{ [m3]}$, $b_4 = 20 \text{ [m3]}$

c(i) - gradul de compactare; $c_1 = 4:1$, $c_2 = 1:1$, $c_3 = 1:1$, $c_4 = 1:1$.

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb; $d_i = 2$;

e(i) - numărul de schimburi/zi $e(i) = 1$

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

$$189670[m^2] \times 175 \times 10^{-4} // -2 \times 12 \times 4:1 \times 1 \times 1 + 2 \times 9 \times 1:1 \times 1 \times 1 + 1 \times 25 \times 1:1 \times 1 \times 1 + 1 \times 20 \times 1:1 \times 1 \times 1$$

$$99,58 \leq 96 + 18 + 25 + 20$$

$$99,58 < 159$$

Tabelul nr. 10
Anexa nr. 1
 la caietul de sarcini -----

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Dimensiuni trotuar			Zilele din saptamana in care se matura	Manual/ mecanic
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]		
1	Tudor Vladimirescu	540	3	1620	540	1.32	712.8	Din 2 in 2 zile	
2	Cuza Voda	1820	5	9100	1820	1.58	2875.6	Din 2 in 2 zile	
3	Republicii	204	7	1428	204	3.87	789.48	Din 2 in 2 zile	
4	Libertatii	1040	7.5	7800	1040	3.5	3640	Din 2 in 2 zile	
5	Victoriei	180	5.9	1062	2.6	180	468	Din 2 in 2 zile	
6	Oborului	270	7.9	2133	270	4.3	1161	Din 2 in 2 zile	
7	General Dragalina	430	6	2580	430	1.65	709.5	Din 2 in 2 zile	
8	Dogariei	216	5.8	1252.8	216	3.098	669.16	Din 2 in 2 zile	
9	Crinului	220	7.5	1650	220	2.88	633.6	Din 2 in 2 zile	
10	Nicolae Ionita	2986	5.5	16423	2986	2.941	8781.82	Din 2 in 2 zile	
11	Smardan	1048	6.5	6812	1048	2.24	2347.04	Din 2 in 2 zile	
12	Stefan cel Mare	2967	11	32637	2967	5.07	15042.69	Din 2 in 2 zile	
13		152	5.3	805.6	152	3.3	501.6	Din 2 in 2 zile	

	Avram Iancu								
14	Beciul Domnesc	1806	7	12642	1806	2.07	3738.42	Din 2 in 2 zile	
15	Pictor Grigorescu	657	7	4599	657	4.18	2746.26	Din 2 in 2 zile	
16	Muncii	380	7	2660	380	4	1520	Din 2 in 2 zile	
17	Caporal Diea	614	8.25	5065.5	614	4.4	2701.6	Din 2 in 2 zile	
18								Din 2 in 2 zile	
19								Din 2 in 2 zile	
20								Din 2 in 2 zile	

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; **L = 15.530[km]**

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului; **Nu = 2 buc**

V - viteza de deplasare a utilajului; **v = 25 [km/h]**

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb. **n = 2**

$$15.53 \leq \frac{6.5 \times 1 \times 25}{2}$$

$$15.53 \leq 81.25$$

Tabelul nr. 11**Anexa nr. 2**

la caietul de sarcini -----

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință

N r. cr t.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se spala	Zilele din saptamana in care se stropeste	Zilele din saptamana in care se razuieste rigola
		Lun g. [m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]			
1	Tudor Vladimirescu	540	3	1620	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
2	Cuza Voda	1820	5	9100	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
3	Republicii	204	7	1428	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
4	Libertatii	1040	7.5	7800	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
5	Victoriei	840	5.9	1062	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
6	Oborului	270	7.9	2133	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
7	General Dragalina	430	6	2580	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
8	Dogariei	216	5.8	1252.8	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
9	Crinului	220	7.5	1650	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
10	Nicolae Ionita	2986	5.5	16423	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
11	Smardan	1048	6.5	68.12	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
12	Stefan cel Mare	2967	11	32637	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
13	Avram Iancu	152	5.3	805.6	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
14	Beciul Domnesc	1806	7	12642	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
15	Pictor Grigorescu	657	7	4599	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
16	Muncii	380	7	2660	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V
17	Caporal Diea	614	8.25	5065.5	Zilnic	L,MI,V	L,JOI,V

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

$$S = 96334$$

l - lățimea de acțiune a utilajului; $l = 1.60 \text{ [m]}$

$N(u)$ - numărul de utilaje aferente serviciului; $N(u) = 1$

V - viteza de deplasare a utilajului; $v = 25 \text{ [km/h]}$

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb, $n = 2$.

$$96.334 \leq \frac{5.500 \times 1 \times 25 \times 1.60}{2} \text{ [m}^2\text{]}$$

$$96.334 \leq 110.000$$

Tabelul nr. 12**Anexa nr. 3**

la caietul de sarcini -----

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		Lung. m	Lat. m	Sup. m ²		
1	CUZA VODA	1820	5	9100	Din 2 in 2 zile	8 - 16
2	LIBERTATII	1040	7.5	7800	Din 2 in 2 zile	8 - 16
3	NICOLAE IONITA	2986	5.5	16423	Din 2 in 2 zile	8 - 16
4	SMARDAN	1048	6.5	6812	Din 2 in 2 zile	8 - 16
5	STEFAN CEL MARE	2967	11	32637	Din 2 in 2 zile	8 - 16
6	PICTOR GRIGORESCU	657	7	4599	Din 2 in 2 zile	8 - 16
7	CAPORAL DIEA	614	8.25	5065.5	Din 2 in 2 zile	8 - 16

Tabelul nr. 13
Anexa nr. 1
la caietul de sarcini -----

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de curatare
			Lung. m	Lat. m	Sup. m ²	
1	Cetatea Craciuna	100%	540	4.318	2332	100%
2	Fund.Cet.Craciuna	100%	164	3	492	100%
3	Alexandru Vlahuta	100%	100	5.6	560	100%
4	Tudor Vladimirescu	100%	456	8.83	4028	100%
5	Pacii	100%	90	85	765	100%
6	Cuza Voda	100%	1820	6.581	11978	100%
7	Ec. Teodoroiu	100%	105	5.095	535	100%
8	Barbu Lautaru	100%	146	3.5	511	100%
9	Dimitrie Cantamir	100%	306	8.901	2724	100%
10	Republicii	100%	204	10.867	2217	100%
11	Libertatii	100%	1040	11	11440	100%
12	George Cosbuc	100%	328	3.399	1115	100%
13	Ghica Rafail	100%	250	3.36	840	100%
14	Victoriei	100%	180	8.5	1530	100%
15	Nicolae Balcescu	100%	268	6.589	1766	100%
16	Teilor	100%	102	5.401	551	100%
17	Viticulturii	100%	260	4	1040	100%
18	Barbu Delavrancea	100%	190	6.5	1235	100%
19	Fd. Cetatuia	100%	140	4.6	644	100%
20	Oborului	100%	270	12.2	3294	100%
21	General Dragalina	100%	430	7.651	3290	100%
22	Dogariei	100%	216	8.898	1922	100%
23	M. Kogalniceanu	100%	120	6.75	810	100%
24	Crinului	100%	220	10.37	2283	100%
25	Nicolae Ionita	100%	2986	8.44	25206	100%
26	C.A. Rosetti	100%	215	7.046	1515	100%
27	Fd. C.A. Rosetti	100%	78	3.205	250	100%
28	St.O. Iosif	100%	132	12.19	1610	100%

29	Fd. St.O. Iosif	100%	104	9.903	1030	100%
30	Smardan	100%	1048	8.737	9157	100%
31	Viitorului	100%	145	9	1305	100%
32	Eremia Grigorescu	100%	214	8.70	1862	100%
33	Dobrogeanu Gherea	100%	140	18.2	2548	100%
34	Mihai Eminescu	100%	190	6.9	1311	100%
35	Stefan cel Mare	100%	27967	16.07	47688	100%
36	Fd. St.cel Mare	100%	346	5	1730	100%
37	Stadionului	100%	620	7.935	4920	100%
38	Fd. Stadionului	100%	180	5	900	100%
39	Fd. N. Ionita	100%	320	7.5	2400	100%
40	Garlei	100%	340	3.5	1190	100%
41	Avram Iancu	100%	152	8.605	1308	100%
42	Beciul Domnesc	100%	1806	10.73	19385	100%
43	Marasesti	100%	1520	4.181	6356	100%
44	Fd. Marasesti	100%	330	3.5	1155	100%
45	Erou Petru Manea	100%	640	5	3200	100%
46	Maresal Antonescu	100%	2097	14.71	30856	100%
47	Calugareni	100%	540	12.71	6868	100%
48	Pictor Grigorescu	100%	657	11.18	7347	100%
49	Muncii	100%	380	11	4180	100%
50	Caporal Diea	100%	614	16.90	10377	100%
51	Magura	100%	1056	7.026	7420	100%
52	N. Iorga	100%	1240	7	8680	100%
53	Meteor	100%	1060	7.8	8268	100%
54	Cazacli	100%	1930	5.496	10608	100%
55	Ciprian Porumbescu	100%	1020	3.5	3570	100%
56	Podgoriei	100%	1450	10	14500	100%
57	Campului	100%	420	6	2520	100%
58	Calea Ivancesti	100%	450	12.77	5750	100%
59	1 Mai	100%	350	10	3500	100%
60	Sc. Viticola	100%	910	3.5	3185	100%
		CARTIER UNIREA				
61	Maresal Antonescu	100%	3910	15.2	59432	100%
62	Panduri	100%	1215	3.395	4125	100%
63	Eroilor	100%	1030	9.611	9900	100%
64	Viilor	100%	980	9.324	9138	100%

65	Garii	100%	930	10	9300	100%
66	Silvia Maria Grigore	100%	428	5	2140	100%
67	Ion Barbulescu B'Arg	100%	428	5	2140	100%
68	Teodor Budura	100%	428,5	5	2142,5	100%
69	Nicolae Dragomir	100%	667	5	3335	100%
70	Profesor Dodun	100%	426	5	2130	100%
71	Ion Luca Caragiale	100%	628	5	3140	100%
72	Ion Motoc	100%	601	5	3005	100%
73	Dumitru Polizu	100%	582	5	2910	100%
74	Asanache Pamfil	100%	375	5	1875	100%
75	Faur	100%	577	5	2885	100%
76	Gheorghe Baranescu	100%	609	5	3045	100%
77	Isaia Caragea	100%	639	5	3195	100%
78	Episcopia Cumanilor	100%	666	5	3330	100%
79	Constantin Apostol	100%	694	5	3470	100%
80	Vintila Petrescu Vrancea	100%	952	5	4760	100%
81	Nicolae Teodorescu	100%	934	5	4670	100%
82	Dimitrie Constantinescu	100%	930	5	4650	100%
83	Giurgea	100%	749	5	3745	100%
84	Ghimisesti	100%	648	5	3240	100%
85	Miron Costin	100%	734	5	3670	100%

Tabelul nr. 14
Anexa nr. 2
la caietul de sarcini -----

Stațiile mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările la metrou pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata deszapezita	Grad de prioritate
1	St. cel Mare	Satu Nou	49 m2	100%
2	St. cel Mare	Patrunjel	49 m2	100%
3	St. cel Mare	Cazacli	49 m2	100%
4	St. cel Mare	Gara	49 m2	100%
5	St. cel Mare	Spital	49 m2	100%
6	St. cel Mare	Ifet	49 m2	100%
7	St. cel Mare	Brutarie Dirdala	49 m2	100%
8	St. cel Mare	Adam	49 m2	100%
9	St. cel Mare	3 Castani	49 m2	100%
10	Nicolae Ionita	CUP	49 m2	100%
11	Libertatii	Primarie	49 m2	100%
12	Libertatii	Chiper	49 m2	100%
13	Libertatii	Cimpoesu	49 m2	100%
14	Libertatii	CAP	49 m2	100%
15	Libertatii	Ibemobil	49 m2	100%
16	Libertatii	Caragea	49 m2	100%
17	Libertatii	Biserica	49 m2	100%
18	Libertatii	Ceramica dr.	49 m2	100%
19	Libertatii	Ceramica st.	49 m2	100%
20	Libertatii	Sf. Ilie dr.	49 m2	100%
21	Libertatii	Sf. Ilie st.	49 m2	100%
22	Libertatii	Centru Unirea st.	49 m2	100%
23	Libertatii	Centru Unirea dr	49 m2	100%
24	Libertatii	Scoala Unirea dr.	49 m2	100%
25	Libertatii	Scoala Unirea st.	49 m2	100%
26	Libertatii	Geomar	49 m2	100%
27	Libertatii	Gara Unirea	49 m2	100%
28	Libertatii	Vulcanizare	49 m2	100%
29	Libertatii	Intersectie Campineanca	49 m2	100%

Tabelul nr. 15**Anexa nr. 3**

la caietul de sarcini -----

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun inclusiv intrările la metrou, la care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Trecere de pietoni de la intersectia strazii...cu strada...	Suprafata deszapezita	Grad de prioritate
1	Str. Libertatii				
2	Str. Stefan cel Mare				
...					
n					

Tabelul nr. 16**Anexa nr. 4**

la caietul de sarcini -----

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

Nr. crt.	Denumire tronson strada sau intersectie	Pozitionare capac camin de canalizare	Pozitionarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zapada ce poate fi descarcata in caminul de caqnalizare
1				
2				
...				
n				

Tabelul nr. 17
Anexa nr. 5
 la caietul de sarcini -----

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare	Suprafata de depozitare	Cantitatea de zapada ce poate fi depozitata
1	Platforma		
2	Gara oras Odobesti		
3	Albia Raului Milcov aval mal stanga		
4	Platforma Rampa Transfer Supusi		
n			

Tabelul nr. 18
Anexa nr. 6
la caietul de sarcini -----

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de urmarire
			Lung. m	Lat. m	Sup. m ²	
1	Tudor Vladimirescu	100%	540	3	1620	
2	Cuza Voda	100%	1820	5	9100	
3	Republicii	100%	204	7	1428	
4	Libertatii	100%	1040	7.5	7800	
5	Victoriei	100%	180	5.9	1062	
6	Oborului	100%	270	7.9	2133	
7	General Dragalina	100%	430	6	2580	
8	Dogariei	100%	216	5.8	1252.8	
9	Crinului	100%	220	7.5	1650	
10	Nicolae Ionita	100%	2986	5.5	16423	
11	Smardan	100%	1048	6.5	6812	
12	St. cel Mare	100%	2967	11	32637	
13	Avram Iancu	100%	152	5.3	805.6	
14	Beciul Domnesc	100%	1806	7	12642	
15	Pictor Grigorescu	100%	657	7	4599	
16	Muncii	100%	380	7	2660	
17	Caporal Diea	100%	614	8.25	5065.5	

**Determinarea numărului minim de utilaje
pentru activitățile de curățare și transport
al zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezzăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

T

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} [m_c]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} [m_c]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} [m^2]$$

unde:

$S(c)$ - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; $S(c) = 474.174 [m^2]$

$S(p)$ - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; $S(p) = 213.721 [m^2]$

$N(c)$ - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii; $N(c) = 3$;

$N(p)$ - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului; $N(p) = 2$;

$N(i)$ - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii; $N(c) = 3$

$h(m)$ - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; $h = 0.10 [m]$

$b(i)$ - capacitatea de transport a utilajului; $b(i) = 20 [mc]$

$d(i)$ - numărul de curse efectuate/schimb; $d(i) = 2$

$e(i)$ - numărul de schimburi/zi; $e(i) = 1$

l - lățimea de acțiune a utilajului; $l = 1.6 [m]$

V - viteza de deplasare a utilajului; $v = 15 [km/h]$

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb, $n = 1$.

$S(c)$ – suprafața stradală de pe care se curăță zăpada $S(c) = 427.442 [m^2]$

$$474.174 [m^2] \leq \frac{7.500 \times 3 \times 15 \times 1.6}{1} [m^2]$$

$$474.174[m^2] \leq 540.000$$

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; S(p) = 427.442[m²]

$$213.721 [m^2] \leq \frac{5.500 \times 3 \times 15 \times 1.6}{1} [m^2]$$

$$213.721[m^2] \leq 396.000$$

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Florentin



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan

Anexa 4.1 la Contractul de delegare

ANEXA nr. 6 la H.C.L. nr.122/26.09.2024
privind “aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a
gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul art. 28, alin. (2)
litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de
utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății
SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. Orașul Odobești”

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ *pentru serviciul public de salubritate* *Oraș Odobești, județul Vrancea*

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	50%	50%	50%	50%	50%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	50%	50%	50%	50%	50%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	30%	30%	30%	30%	30%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	50%	50%	50%	50%	50%

	lucrătoare					
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	50%	50%	50%	50%	50%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	30%	30%	30%	30%	30%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la	5%	5%	5%	5%	5%

	numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	2%	2%	2%	2%	2%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

Oras Odobești,
PRIMAR
DANIEL NICOLAS

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Florentin



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Boures Stefan

Anexa 4.2 la Contractul de delegare

Anexa nr. 7

La H.C.L. nr.122/26.09.2024

privind “aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. Orașul Odobești**”

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ *pentru serviciul public de salubritate* *oras Odobești, județul Vrancea*

A. Indicatorilor tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor

Obiectivele și țintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, conform prevederilor legislative în vigoare, respectiv art. 29 alin. (10) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 17 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133/2022 sunt următoarele:

Activitatea serviciului de salubritate	Obiectiv/țintă (descrierea indicatorului)	valoarea minimă a indicatorului /An de îndeplinire
Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale,	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 % Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.	- 70% începând cu anul 2022

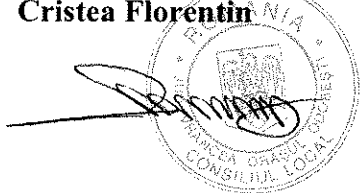
B. Penalitățile suportate de către operator în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță privind Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți la lit. A. operatorul vă suporta penalitățile de neîndeplinire, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

UAT ORAȘ Odobești
DANIEL NICOLAS

ADMINISTRATOR,
AGAFITEI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Florentin



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the General Secretary.

Anexa nr. 5 la Contractul de delegare de gestiune

Anexa nr. 8

La H.C.L. nr.122/26.09.2024

privind aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Odobești, în temeiul prevederilor art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, societății **SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.** – cu asociat unic C.L. Orașul Odobești

**TARIFELE PRACTICATE
LA DATA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE
DE S.C. SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.**

ACTIVITATEA	TARIF	BAZA LEGALA DE APROBARE
Taxa salubritate persoane fizice	22 lei/pers/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate persoane juridice – productie si comert prin chioscuri si magazine specializate cu suprafata ;=25mp,spatii productie	39 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate persoane juridice – productie si comert prin chioscuri si magazine specializate cu suprafata 25-50 mp,spatii productie	78 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate persoane juridice – productie si comert prin chioscuri si magazine specializate cu suprafata 50-75 mp,spatii productie	117 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate persoane juridice – productie si comert prin chioscuri si magazine specializate cu suprafata 75-100 mp,spatii productie	143 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate persoane juridice – productie si comert prin chioscuri si magazine specializate cu suprafata :100mp mp,spatii productie	168lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate cabinete medicale,cabinete avocatura, notariat	52 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate spalatorii,vulcanizari,service autosi alte categorii de prestari servicii in spatii amenajate	104 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate spitale,hoteluri,posta,benzinarii,unitati bancare	389 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa salubritate alte categorii de	22 lei/luna	H.C.L.211/28.12.2023

prestari servicii		
Taxa intretinere domeniu public persoane fizice	55 lei/locuita/an	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa intretinere domeniu public persoane juridice(societati Lg.31/1990)	82 lei/cladire/an	H.C.L.211/28.12.2023
Taxa intretinere domeniu public persoane juridice(PFA,II,IF.etc)	55 lei/locuita/an	H.C.L.211/28.12.2023

**DELEGATAR,
ORAȘ ODOBEȘTI**

**DELEGAT,
SERVICII URBANE ODOBEȘTI S.R.L.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristea Florentin**



**Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
Bouros Stefan**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Odobesti, in temeiul prevederilor art.28,alin.(2) litera b) si ale art.28 alin.(2') din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, societatii SERVICII URBANE ODOBESTI SRL-cu asociat unic C.L. al orasului Odobesti asigurarea unor servicii publice comunitare in orasul ODOBESTI.

Analizand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, se constata ca Asigurarea unor servicii publice comunitare in orasul ODOBESTI, Judetul VRANCEA si semnarea Contractului de Delegare directa, respecta prevederile legale si permit continuarea demersurilor initiale.

Având in vedere :

- prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege”;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor din ambalaje, conform căruia autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare, cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- prevederile art. 1 alin. (4), litera “h”, art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22, art. 23, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, nr.13/26.02.2008;
- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile Ordinului nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederilor art.129, alin.(6),lit.(b), art.129,alin.(7),lit.(n) si art.139,alin(3),lit.(i) din Ordonanță De Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ

SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL a asigurat in perioada 2019-2024 in baza contractului de delegare directa inregistrat cu numarul 1/10197/01.10.2019 si a licentei ANRSC nr.4792/21.11.2019 urmatoarele servicii publice :

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri si echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

-curatatea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

In vederea asigurarii continuitatii acestor servicii la nivelul orasului ODOBESTI este necesara incheierea unui nou contract de delegare directa a activitatilor mentionate,astfel:

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în din aria unități administrativ-teritoriale a ORASULUI ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA, până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea;

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

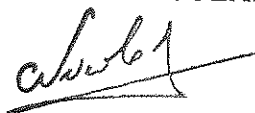
In acest sens va transmitem spre aprobare :

- 1.forma contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Odobesti prin atribuire directa catre societatea **SERVICII URBANE ODOBESTI SRL** pentru o perioada de 5 ani;
- 2.Anexa nr.1- Regulamentul serviciului de salubritate din oras Odobesti și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- 3 Anexa nr.2- Caietul de Sarcini a serviciului de salubritate din oras Odobesti, și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- 4.Anexa nr.3-Lista bunurilor necesare realizarii serviciului de salubritate care vor fi predate in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului catre **SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL**;
- 5.Anexa nr.4 **INDICATORII DE PERFORMANȚĂ** pentru serviciul public de salubritate Orașul Odobesti, județul Vrancea si Indicatorilor tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor;
- 6.Anexa nr.5-Tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate din comuna Odobesti conform H.C.L. 211/28.12.2023;
- 7.Valoarea redevenței la nivelul de 16.921 lei/an.

Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, fac parte integrantă din contractul de delegare .

Fata de cele de mai sus aprob proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Odobesti,in temeiul prevederilor art.28,alin.(2) litera b) si ale art.28 alin.(2') din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, societatii **SERVICII URBANE ODOBESTI SRL**-cu asociat unic C.L. al orasului Odobesti asigurarea unor servicii publice comunitare in orasul ODOBESTI si adoptarea sa in Sedinta Ordinara a Consiliului Local din Data:26.09.2024.

Aprobat,
PRIMAR
DANIEL NICOLAS



S.C.SERVICII URBANE ODOBESTI SRL

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orasului Odobesti, in temeiul prevederilor art.28,alin.(2) litera b) si ale art.28 alin.(2') din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, societatii **SERVICII URBANE ODOBESTI SRL**-cu asociat unic C.L. al orasului Odobesti asigurarea unor servicii publice comunitare in orasul ODOBESTI

Având în vedere :

- prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege”;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor din ambalaje, conform căruia autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare, cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- prevederile art. 1 alin. (4), litera “h”, art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22, art. 23, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, nr.13/26.02.2008;
- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile Ordinului nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederilor art.129, alin.(6),lit.(b), art.129,alin.(7),lit.(n) si art.139,alin(3),lit.(i) din Ordonanță De Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ

SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL a asigurat în perioada 2019-2024 în baza contractului de delegare directa inregistrat cu numarul 1/10197/01.10.2019 si a licentei ANRSC nr.4792/21.11.2019 urmatoarele servicii publice :

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri si echipamente electrice si electronice,baterii si acumulatori;
- maturatul,spalatul,stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatatea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

In vederea asigurarii continuitatii acestor servicii la nivelul orasului ODOBESTI este necesara

încheierea unui nou contract de delegare directa a activitatilor mentionate, astfel:

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în din aria unități administrativ-teritoriale a ORASULUI ODOBESTI , JUDETUL VRANCEA, până la data în care activitate va fi prestată de operatorul desemnat în cadrul SMID Vrancea;

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În acest sens va transmitem spre aprobare :

1. forma contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al orasului Odobesti prin atribuire directa catre societatea **SERVICII URBANE ODOBESTI SRL** pentru o perioada de 5 ani;
2. Anexa nr.1- Regulamentul serviciului de salubritate din oras Odobesti și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- 3 Anexa nr.2- Caietul de Sarcini a serviciului de salubritate din oras Odobesti, și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
4. Anexa nr.3-Lista bunurilor necesare realizarii serviciului de salubritate care vor fi predate in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului catre **SC SERVICII URBANE ODOBESTI SRL**;
5. Anexa nr.4 **INDICATORII DE PERFORMANȚĂ** pentru serviciul public de salubritate Orașul Odobesti, județul Vrancea și Indicatorilor tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor;
6. Anexa nr.5-Tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate din comuna Odobesti conform H.C.L. 211/28.12.2023;
7. Valoarea redevenței la nivelul de 16.921 lei/an.

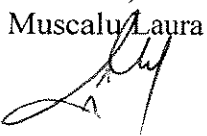
Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, fac parte integrantă din contractul de delegare .

Data: 25.09.2024

Administrator
Agafitei Liviu



Intocmit,
Muscalu Laura





R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ODOBEȘTI



Str. Libertatii nr.113, 625300, Odobești, Vrancea, România

Tel. 40.237.675224; 40.237.675522; Fax 40.237.676590

contact@primariaodobesti.ro

**Comisia pentru probleme juridice, administratie publica, autoritate tutelara si
asistenta sociala, protectie sociala, respectarea ordinii publice, a drepturilor si
libertatilor cetateanului**

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea documentației de
atribuire directă a**

**contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului
Odobești, în temeiul prevederilor art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2)¹
din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice,
republicată cu modificările și completările ulterioare, societății SERVICII
URBANE ODOBEȘTI S.R.L. – cu asociat unic C.L. al orașului Odobești**

Comisia, vazand proiectul de hotarare cu titlul de mai sus, constata ca
respecta:

- dispozițiile art. 196, alin.(1), lit., „a” din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege”;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor din ambalaje, conform căruia autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare, cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- prevederile art. 1 alin. (4), litera “h”, art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22, art. 23, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, nr.13/26.02.2008;

- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile Ordinului nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului -cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art.129, alin.(6),lit.(d), art.129,alin.(7),lit.(n), art.129, alin.(14) și ale art.139,alin(3),lit.(i) din Ordonanță De Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fata de cele de mai sus, comisia îl avizează favorabil, cu propunerea de a fi adoptat de Consiliul Local în sesiunea ordinară din data de 26 septembrie 2024.

1. Coman Daniela Anisoara - președinte

2. Alexandru Nicolae - secretar

3. Filote Neculai - membru

4. Isac Dan - membru

5. Dima Viorel - membru

Data: 26 septembrie 2024